

GUÍA

Cargue documentos

2023-2



1. Cargue de Documentos

El cargue de la documentación se efectuará vía web (único canal habilitado) por lo que usted deberá ingresar al enlace Inscripciones en línea UA que se encuentra en el microsítio de Admisiones. Recuerde que el cargue de documentos será exclusivamente responsabilidad del admitido, aquí se darán todas las indicaciones para un cargue exitoso.

DOCUMENTOS REQUERIDOS Y ORDEN DE PRESENTACIÓN

Los documentos deben escanearse en formato PDF y en un único archivo, no se permitirán documentos escaneados por separados en varios archivos, el sistema solo permite un cargue de archivo PDF.

1. **Formulario de Inscripción – con foto a color anexa** (este documento se descarga en línea desde la página <https://www.uniatlantico.edu.co/> link de admisiones y luego ingresa en el link Inscripciones UA como se explica en la imagen de la parte inferior de esta guía). Al momento de descargar el formulario de inscripción debe tener a la mano una foto, con las siguientes características: Fondo blanco y Tener menos de 6 meses de antigüedad
2. Documento de identidad ampliada al 150% y legible.
3. Registro civil de nacimiento.
4. Diploma de bachiller (**deben ser legibles tanto el número de registro como la fecha de grado**).
5. Pruebas ICFES (**anexar solo la hoja donde aparece el puntaje y el nombre con el registro AC**).
6. Certificado de afiliación a EPS o SISBEN (o certificación obtenida a través del sistema de información del FOSYGA)
7. Certificado del valor de pensión, expedido por el colegio del que egresó el admitido. **
8. Aspirantes EXTRANJEROS o que hayan terminado su bachillerato en el exterior debe anexar:
 - Permiso por Protección Temporal – PPT expedido por Migración Colombia.
 - Certificación de afiliación al POS o seguro adquirido en su país de origen.
 - Diploma apostillado.
 - Documentos en otros idiomas deben ser traducidos al español por un traductor oficial certificado.

OBSERVACIONES:

**** Aplica solo para los admitidos provenientes de colegios privados para efectos de la liquidación de la matrícula financiera.**

El certificado debe contener la siguiente información: Valor pagado por el aspirante por concepto de mensualidad en el grado 11°, año en el que finalizó sus estudios. Si estuvo becado por el colegio, especificando el porcentaje de cubrimiento de la beca.



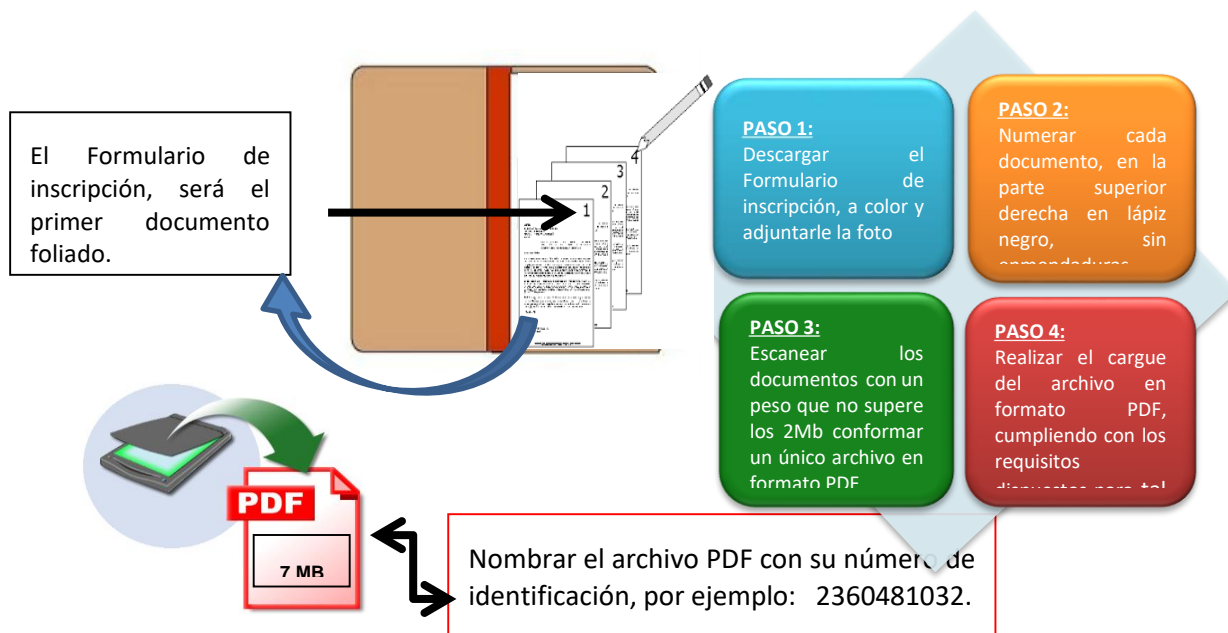
Quien no realice los trámites de cargue de documentos en la plataforma en las fechas establecidas por la Universidad, **perderá su condición de admitido.**

DETALLE DE CARGUE DE LA DOCUMENTACIÓN VÍA WEB

A continuación, se detallan los pasos a seguir para el cargue de la información y archivo (PDF) con los documentos requeridos:

1. Revisar, previo a la digitalización de los documentos, que sean legibles y estén completos y con las dimensiones señaladas.
2. Escanear los documentos en un **único archivo**.
3. Guardar el archivo en formato PDF, verificando que su **peso máximo no supere los dos (2) Mb**. Tenga en cuenta que si el peso es mayor a los 2Mb., el Sistema no permitirá realizar el cargue.
4. Nombrar el archivo (PDF) **con su número de documento de identidad**.

Las personas admitidas en los diferentes programas de pregrado ofertados deberán cargar la documentación requerida de manera organizada y en estricto orden digitalizados **EN UN SOLO ARCHIVO PDF**. Ver diagrama:



- Ingrese en el link Inscripciones UA como se explica en la imagen de la parte inferior de esta guía). en la que le será solicitado seleccionar el tipo de identificación, digitar su número de identificación y el Token que recibió en su correo al momento de inscribirse. Una vez suministre esa información, el Sistema cargará los datos correspondientes a su registro de inscripción.



Departamento de Admisiones y Registro Académico

SOBRE NOSOTROS
Departamento de Admisiones y Registro Académico

Acompañamos a los aspirantes de pregrado para el proceso de inscripción, selección y admisión; a los estudiantes en los procesos de matrícula financiera, matrícula académica, reingresos, traslados, transferencias, homologaciones, certificaciones, constancias y grado.

- Inscripciones en Línea UA
- Inscripciones Organizaciones Afro
- Inscripciones Reintegro

- Tómale una foto a tu documento de identidad por ambas caras
- Envía un correo electrónico adjuntando las 2 fotos que tomaste de tu documento de identidad a: comunicacionesadmisiones@mail.unatlantico.edu.co
- Para confirmar que tu documento de identidad se actualizó se te enviará la notificación:

- Para acceder al formulario de inscripción debe dar clic en **“Imprimir Reporte”** le mostrará el formulario de inscripción con toda la información por usted diligenciada. Tenga en cuenta que la información suministrada por usted será corroborada por la Universidad del Atlántico, es para uso exclusivo de la Universidad y será utilizada de manera confidencial

Inscripción en Línea
Academsoft Académico

Menú Aspirante - Inscripción en Línea - PREGRADO

| Datos Generales | | | | | | | |
|---------------------------|---------------------|--|----------------|------------------------|--------------|---------------------|--------|
| Tipo de Documento | | | | Documento de Identidad | | Nombres y Apellidos | |
| Libreta Militar No | Distrito Militar | Étnia | Tipo Sanguíneo | Estado Civil | Estrato | Circunscripción | SISBEN |
| | | NO APLICA | O+ | SOLTERO | 1 | DEPORTISTA | SI |
| Sexo | Fecha de Nacimiento | Ciudad Nacimiento | | Departamento | | País | |
| F | 28-03-2003 | BARRANQUILLA | | ATLÁNTICO | | COLOMBIA | |
| Datos de Ubicación | | | | | | | |
| Dirección | | Barrio | Ciudad | | Departamento | País | |
| | | nuevo exito | SOLEDAD | | Atlántico | Colombia | |
| Teléfono Residencia | | Teléfono Celular | | E-Mail | | | |
| Estudios Secundarios | | | | | | | |
| Código Institución | | Nombre Institución | | Fecha de Terminación | SNP-ICFES | Tipo de Prueba | |
| 108001002908 | | INSTITUCION EDUCATIVA DISTRITAL BUENOS AIRES | | 07-12-2019 | | NUEVA | |
| Formularios Diligenciados | | | | | | | |
| # Formulario | Ref. de Pago | Unidad Regional | Ciudad | Estado Admisión | | Periodo | |
| 440983 | 44098383 | CIUDELA UNIVERSITARIA | BARRANQUILLA | INSCRITO | | 2020 2 | |

Amigo Aspirante puede cambiar las opciones los programas seleccionados utilizando esta opción de <<< Ver Detalle de Formulario >>>

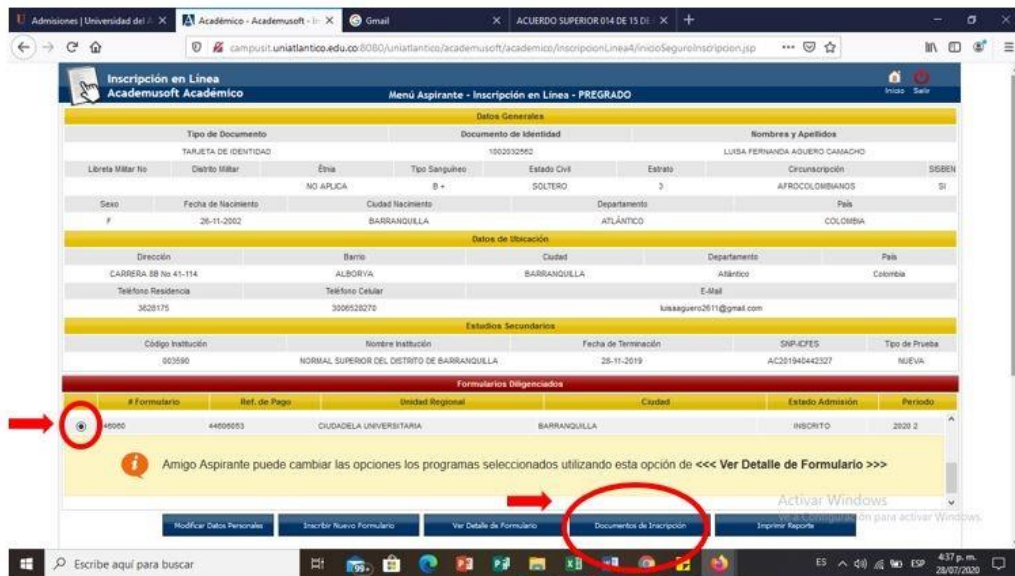
DESCARGAR FORMULARIO INSCRIPCION

[Modificar Datos Personales](#)
[Inscribir Nuevo Formulario](#)
[Ver Detalle de Formulario](#)
[Documentos de Inscripción](#)
[Imprimir Reporte](#)

Recuerde anexarle la foto en el formulario de inscripción antes de escanearlo, no se recibirán formulario sin la foto.

| Inscripción en Línea | | | | | | | |
|---------------------------|--|----------------------|------------------------------|---|----------|-----------------|-------------------|
| Datos Personales | | | | | | | |
| Identificación | Tipo de Documento | Lugar de Expedición | Sexo | | | | |
| | TARJETA DE IDENTIDAD | BARRANQUILLA | F | | | | |
| Primer Nombre | Segundo Nombre | Primer Apellido | Segundo Apellido | | | | |
| | | | | ANEXAR FOTO  | | | |
| Datos Generales | | | | | | | |
| Libreta Militar No | Distrito Militar | Étnia | Tipo Sanguíneo | Estado Civil | Estrato | Circunscripción | SISBEN |
| | | NO APLICA | O + | SOLTERO | 1 | DEPORTISTA | SI |
| Fecha de Nacimiento | Ciudad Nacimiento | Departamento | Pais | | | | |
| 26-03-2003 | BARRANQUILLA | ATLÁNTICO | COLOMBIA | | | | |
| Ubicación | | | | | | | |
| Dirección | Barrio | Ciudad | Departamento | Pais | | | |
| | nuevo exito | SOLEDAD | ATLÁNTICO | COLOMBIA | | | |
| Teléfono Residencia | Teléfono Celular | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Estudios Secundarios | | | | | | | |
| Código Institución | Nombre Institución | Fecha de Terminación | SNP-ICFES | Tipo de Prueba | | | |
| 108001002908 | INSTITUCION EDUCATIVA DISTRITAL BUENOS AIRES | 07-12-2019 | | NUEVA | | | |
| Idioma y Pasatiempo | | | | | | | |
| Idioma | | | | Pasatiempo | | | |
| | | | | | | | |
| Formularios Diligenciados | | | | | | | |
| Transacción | Unidad Regional | Ciudad | Programa | Opción | Estado | Periodo | Número Formulario |
| 44066383 | CIUDADELA UNIVERSITARIA | BARRANQUILLA | INGENIERIA INDUSTRIAL DIURNA | 1 | INSCRITO | 2020 2 | 2201090 |
| 44066383 | CIUDADELA UNIVERSITARIA | BARRANQUILLA | SOCIOLOGIA DIURNA | 2 | INSCRITO | 2020 2 | 2201090 |

7. Para iniciar el cargue debe ingresar por “Cargar Documento”



Admisiones | Universidad del Atlántico | Académico - Academusoft - in - X | Gmail | ACUERDO SUPERIOR 014 DE 15 DE ...

campus1.uniatlantico.edu.co/080/uniatlantico/academusoft/academia/InscripcionLinea/InicioSeguro/insd/tpdon.jsp

Inscripción en Línea
Academusoft Académico

Menú Aspirante - Inscripción en Línea - PREGRADO

Datos Generales

| | | |
|----------------------|------------------------|-------------------------------|
| Tipo de Documento | Documento de Identidad | Nombre y Apellidos |
| TARJETA DE IDENTIDAD | 1002032562 | LUISA FERNANDA AQUERO CAMACHO |
| Libreta Militar No | Distrito Militar | Étnia |
| | | NO APLICA |
| Sexo | Fecha de Nacimiento | Ciudad Nacimiento |
| F | 26-11-2002 | BARRANQUILLA |
| Tipo Sanguíneo | Estado Civil | Estrato |
| B + | SOLTERO | 3 |
| Circunscripción | Departamento | Pais |
| AFROCOLOMBIANOS | ATLÁNTICO | COLOMBIA |
| SISBEN | SI | |

Datos de Ubicación

| | | | | |
|----------------------|------------------|--------------------------|--------------|----------|
| Dirección | Barrio | Ciudad | Departamento | Pais |
| CARRERA 88 No 41-114 | ALBORVA | BARRANQUILLA | Atlántico | Colombia |
| Teléfono Residencia | Teléfono Celular | E-Mail | | |
| 3028175 | 300652070 | luisaguero2611@gmail.com | | |

Estudios Secundarios

| | | | | |
|--------------------|--|----------------------|----------------|----------------|
| Código Institución | Nombre Institución | Fecha de Terminación | SNP-ICFES | Tipo de Prueba |
| 003590 | NORMAL SUPERIOR DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA | 28-11-2019 | AC201940442327 | NUEVA |

Formularios Diligenciados

| # Formulario | Ref. de Pago | Unidad Regional | Ciudad | Estado Admisión | Periodo |
|--------------|--------------|-------------------------|--------------|-----------------|---------|
| 10000 | 44000003 | CIUDADELA UNIVERSITARIA | BARRANQUILLA | INSCRITO | 2020 2 |

Amigo Aspirante puede cambiar las opciones los programas seleccionados utilizando esta opción de <<< Ver Detalle de Formulario >>>

Modificar Datos Personales | Inscribir Nuevo Formulario | Ver Detalle de Formulario | **Documentos de Inscripción** | Imprimir Reporte

Para iniciar el CARGUE debe presionar el check en el N° de formulario y después el botón **DOCUMENTOS DE INSCRIPCIÓN**

8. Seleccionar el botón de examinar y anexar el archivo correspondiente en formato PDF, teniendo en cuenta cada una de las especificaciones dadas en este instructivo.

Menú Aspirante - Inscripción en Línea - PREGRADO

| Tipo de Documento | Documento de Identidad | Nombres y Apellidos |
|----------------------|------------------------|--------------------------------|
| TARJETA DE IDENTIDAD | 1002032562 | LUISA FERNANDA AGUIERO CAMACHO |

Documentos Digitales

| Opción | Código | Programa | Jornada | Unidad Regional |
|--------|--------|----------------------------|---------|-------------------------|
| 1 | 505 | ADMINISTRACION DE EMPRESAS | DIURNA | CIUDADELA UNIVERSITARIA |
| 2 | 201 | BIOLOGIA | DIURNA | CIUDADELA UNIVERSITARIA |

Documentos Digitales Registrados


No hay documentos digitales registrados para este formulario de inscripción.

Documentos Sin Subir

| Documento | Archivo |
|--|---|
| CERTIFICADO DE NOTAS DE COLEGIO DONDE GRADUO | Examinar... No se ha seleccionado ningún archivo. |

Registrar

Presionar el boton examinar y allí el sistema permitirá cargar el archivo unico en PDF de los documentos

 Recuerde que todas las imágenes agrupadas en este archivo PDF deben ser legibles y fiel copia de su original. Principio de la calidad de información: Ley 1712 de 2014.

- ✓ El trámite de entrega de la documentación podrá efectuarse una (1) sola vez. Usted debe esperar a que el estado de cargue en el sistema cambie a VERIFICADO (esto puede tardar 2 días), que indicará que el proceso de cargue de documentos llevado a cabo por usted fue **EXITOSO** o si fuere necesario presentar **SUBSANACIONES** se le enviará un correo informándole que debe subsanar.
 - Si la documentación **NO** cumple con los requisitos establecidos, recibirá un correo electrónico indicándole los aspectos que debe **SUBSANAR** en los documentos suministrados.
 - Para realizar la subsanación deberá eliminar el archivo errado y volver a realizar un nuevo cargue con las correcciones indicadas en el correo que reciba.
9. Si no efectúa el cargue en las condiciones y plazos antes descritos, su admisión no se llevará a cabo, la Universidad podrá disponer del cupo que inicialmente le había sido asignado y perderá su condición de admitido.
- 10.

FECHAS PARA SUBIR DOCUMENTOS DE ADMITIDOS

Informamos que los admitidos podrán subir la documentación a partir del día 11 al 13 de julio de 2023. El cargue se realizará en las fechas establecidas. Recuerde, quien no entregué en las fechas establecidas perderá el cupo. (EL ÚNICO CANAL PARA EL CARGUE ES EL ESTABLECIDO, NO SE RECIBEN DOCUMENTOS POR CORREO ELECTRÓNICO)

FECHAS DE SUBSANACIÓN DE DOCUMENTOS DEVUELTOS

Si la documentación NO cumple con los requisitos establecidos, recibirá un correo electrónico indicándole los aspectos que debe SUBSANAR en los documentos suministrados. Se le habilitará nuevamente el acceso al Sistema el **14 de JULIO DE 2023** para que lleve a cabo un nuevo y definitivo cargue de documentos.

OBSERVACIONES: Los documentos serán revisado por el Departamento de Admisiones en un plazo de 48 horas después de cargados a la plataforma, en caso de ser exitoso el cargue este aparecerá con estado VALIDADO en el sistema y recibirá un correo electrónico informando que su documentación cumple con lo exigido en la Guía.



Recuerde que es su responsabilidad cargar los documentos requeridos dentro de los tiempos establecidos, no deje su cargue para último momento y evite contratiempos.