

RESOLUCIÓN NUMERO 030

17 DE NOVIEMBRE DE 2023

POR MEDIO DE LA CUAL SE REGLAMENTA LA CONVOCATORIA PÚBLICA PARA EL CONCURSO PÚBLICO DE MERITOS PARA LA ELECCIÓN DEL PERSONERO (A) MUNICIPAL DE GUATEQUE BOYACÁ PARA EL PERIODO CONSTITUCIONAL 2024 - 2028

LA MESA DIRECTIVA DEL HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL DE GUATEQUE (BOYACÁ)

En uso de sus facultades Constitucionales, Legales y Reglamentarias y en especial las conferidas por el Artículo 313 de la Constitución Política, los artículos 18 y 35 de la Ley 1551 de 2012, modificatorios de los artículos 32 y 170 de la Ley 136 de 1994, respectivamente; y, por el Decreto 2485 de 2014, y en cumplimiento de lo establecido en el título 27 del Decreto 1083 de 2015, el numeral 13 del artículo 44 del Proposición 017 de 2023 y,

CONSIDERANDO:

Que los Concejos Municipales y Distritales, de conformidad con lo señalado en el numeral octavo del Artículo 313 de la Constitución Política de GUATEQUE, se encuentran facultados para elegir al Personero Municipal o Distrital.

Que el numeral 8° del Artículo 32 de la Ley 136 de 1994 modificado por el Artículo 18 de la Ley 1551 de 2012, establece que una de las atribuciones de los Concejos Municipales es organizar la contraloría y la personería y dictar las normas necesarias para su funcionamiento.

Que el artículo 170 de la Ley 136 de 1994, modificado por el artículo 35 de la Ley 1551 de 2012 establece que: *"Los Concejos Municipales o distritales según el caso, elegirán personeros para periodos institucionales de cuatro (4) años, dentro de los diez (10) primeros días del mes de enero del año en que inicia su periodo constitucional, **previo concurso público de méritos, de conformidad con la ley vigente.** Los personeros así elegidos, iniciarán su periodo el primero de marzo siguiente a su elección y lo concluirán el último día del mes de febrero del cuarto año."* (Subrayado y negrilla fuera del texto original).

En Sentencia C-105 de 2013, la Corte Constitucional, señaló que la elección del Personero Municipal por parte del Concejo Municipal debe realizarse a través de Concurso Público de Méritos, el cual debe sujetarse a los estándares generales que la jurisprudencia constitucional ha identificado en esta materia, para asegurar el cumplimiento de las normas que regulan el acceso a la Función Pública, al derecho a la igualdad y el debido proceso. De igual forma, expresa que: *"(...) el concurso de méritos tiene un alto nivel de complejidad, en la medida que supone, por un lado, la identificación y utilización de pautas, criterios e indicadores objetivos, y por otro, imparcialidad para evaluar, cuantificar y contrastar la preparación, la experiencia, las habilidades y las destrezas de los participantes (...) de modo que se requiere (...) el procesamiento y la sistematización de una gran cantidad de información y la disposición de una amplia y compleja infraestructura y logística administrativa (...)"*.

Que trazar la ruta general del procedimiento para la creación del Concurso Público de Méritos no vulnera el Principio de la Autonomía de las Entidades Territoriales, comoquiera que éste no ostenta el carácter de absoluto, tal como lo señala la Jurisprudencia de la Corte Constitucional, sentencias C – 520 de 1994 y C – 037 de 2010, al consagrar: *"(...) que si bien es cierto que la Constitución de 1991, estructuró la autonomía de las entidades territoriales dentro del modelo moderno de la*



descentralización, en ningún momento se alejó del concepto de unidad que armoniza los intereses nacionales con los de las entidades territoriales (...) toda vez que (...) por un lado, el Principio de Autonomía debe desarrollarse dentro de los límites de la constitución y la ley, con lo cual se reconoce la posición de superioridad del Estado unitario, y por el otro, el principio unitario debe respetar un espacio esencial de autonomía cuyo límite lo constituye el ámbito en que se desarrolla esta última (...)”.

Con el fin de salvaguardar los Principios de Publicidad, Objetividad y Transparencia; garantizar la participación pública y objetiva en el Concurso Público de Méritos que deben adelantar los concejos municipales y distritales para la provisión del empleo de personero, se hace necesario señalar los lineamientos generales para adelantar el presente concurso.

Que, para adelantar este concurso de méritos por parte del Concejo Municipal, el Gobierno Nacional en cabeza del Departamento Administrativo de la Función Pública - DAFP- y el Ministerio del Interior, expidieron los Decretos 2485 de 2014 y 1083 de 2015, por medio del cual se fijan los estándares mínimos para llevar a cabo el Concurso Público de Méritos.

Que en razón de lo expuesto corresponde al Concejo Municipal de GUATEQUE (BOYACÁ), a través de la mesa directiva, abrir convocatoria para el concurso público y abierto de méritos para la provisión del cargo de Personero(a) municipal de GUATEQUE, BOYACÁ para el periodo comprendido del 1 de marzo del año 2024 hasta el último día del mes de febrero del año 2028.

Que el Decreto 1083 de 2015, *“Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector de Función Pública”* en el artículo 2.2.27.1 dispuso: *“ARTÍCULO 2.2.27.1 Concurso público de méritos para la elección personeros. El personero municipal o distrital será elegido de la lista que resulte del proceso de selección público y abierto adelantado por el concejo municipal o distrital. Los concejos municipales o distritales efectuarán los trámites pertinentes para el concurso, que podrá efectuarse a través de universidades o instituciones de educación superior públicas o privadas o con entidades especializadas en procesos de selección de personal. El concurso de méritos en todas sus etapas deberá ser adelantado atendiendo criterios de objetividad, transparencia, imparcialidad y publicidad, teniendo en cuenta la idoneidad de los aspirantes para el ejercicio de las funciones. (Decreto 2485 de 2014, art. 1)”*. (Subrayado fuera del texto original).

Que el Proceso de Elección de Personeros Municipales está reglado en el Título 27 del Decreto 1083 de 2015, en donde su Artículo 2.2.27.2., Etapas del concurso público de méritos para la elección de personeros, menciona en su inciso a) como se hace la Convocatoria, en su inciso b) sobre el Reclutamiento de aspirantes y en el inciso c) sobre Pruebas, que reza: *“c) Pruebas. Las pruebas o instrumentos de selección tienen como finalidad apreciar la capacidad, idoneidad y adecuación de los aspirantes, así como establecer una clasificación de los candidatos respecto a las calidades requeridas para desempeñar con efectividad las funciones del empleo. El proceso público de méritos para la elección del personero deberá comprender la aplicación de las siguientes pruebas:*

1. Prueba de conocimientos académicos, la cual tendrá el valor que se fije en la convocatoria, que no podrá ser inferior al 60% respecto del total del concurso.

2. Prueba que evalúe las competencias laborales.

3. Valoración de los estudios y experiencia que sobrepasen los requisitos del empleo, la cual tendrá el valor que se fije en la convocatoria.

4. Entrevista, la cual tendrá un valor no superior del 10%, sobre un total de valoración del concurso. (Decreto 2485 de 2014, art. 2)”.

Que de conformidad con lo estatuido en el literal a del artículo 2.2.27.2 del Decreto Reglamentario 1083 de 2015, el cual preceptúa que “a) *Convocatoria. La convocatoria, deberá ser suscrita por la Mesa Directiva del Concejo Municipal o Distrital, previa autorización de la Plenaria de la corporación. La convocatoria es norma reguladora de todo el concurso y obliga tanto a la administración, como a las entidades contratadas para su realización y a los participantes. Contendrá el reglamento del concurso, las etapas que deben surtirse y el procedimiento administrativo orientado a garantizar los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad en el proceso de elección. (...)*”; se tiene que el Concejo Municipal de GUATEQUE (BOYACÁ), según consta en Acta N° 016 del 28 de febrero de 2023, autorizó a la Mesa Directiva para adelantar todos los trámites pertinentes para la realización del Concurso Público y Abierto de Méritos para la elección del Personero (a) Municipal que ocupará el cargo para el periodo constitucional 2024-2028.

Que el 17 de noviembre de 2023, el Concejo Municipal de GUATEQUE (BOYACÁ), suscribió Convenio Interadministrativo De Cooperación con la Universidad Del Atlántico con el objeto de establecer los términos y condiciones del acompañamiento para la realización del concurso público de méritos para la elección de personero municipal de GUATEQUE - BOYACÁ para el periodo constitucional 2024 – 2028, el cual tiene por objeto: “AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS, OPERATIVOS ENTRE EL CONCEJO MUNICIPAL DE GUATEQUE - BOYACÁ –, Y LA UNIVERSIDAD DEL ATLÁNTICO A EFECTOS DE ADELANTAR EN CONCURSO PÚBLICO Y ABIERTO DE MÉRITOS PARA LA ELECCIÓN DE PERSONERO (A) MUNICIPAL DE GUATEQUE - BOYACÁ PERIODO CONSTITUCIONAL 2024- 2028.”.

Que corresponde a la Mesa Directiva del Concejo de GUATEQUE (BOYACÁ), disponer lo pertinente para dar apertura y reglamentar la Convocatoria para el concurso público de méritos para proveer el cargo de Personero (a) Municipal de GUATEQUE (BOYACÁ), para el periodo 2024-2028.

En mérito de lo expuesto:

RESUELVE:

CAPITULO I

DISPOSICIONES GENERALES

ARTÍCULO 1°. CONVOCATORIA. La Mesa Directiva del H. Concejo Municipal de GUATEQUE (BOYACÁ), en ejercicio de sus facultades Constitucionales, legales y reglamentarias y, en especial las conferidas por el numeral 8° del artículo 313 de la Constitución Política de GUATEQUE, desarrollado por la Ley 136 de 1994, modificada por la Ley 1551 de 2012, el Título 27 de la parte 2 del Libro 2 del Decreto 1083 de 2015, y por las reglas comprendidas en la presente Resolución, se permite convocar a los ciudadanos interesados en participar en el Concurso Público Abierto y de Méritos para proveer el cargo de Personero Municipal de GUATEQUE (BOYACÁ); para el periodo institucional comprendido entre el 01 de marzo de 2024 al 29 de febrero de 2028, **Nivel:** Directivo; **Denominación del empleo:** Personero Municipal; **Código:** 015; **Grado:** 01, con el salario que legalmente le corresponde, naturaleza del cargo es de periodo fijo.

CLASE DE CONCURSO: Público Abierto y de Méritos.

FECHA DE FIJACIÓN: 17 de noviembre de 2023.

MEDIOS DE DIVULGACIÓN: La publicación del Aviso de Convocatoria se hará a



través de los medios que garanticen su conocimiento y permitan la libre concurrencia, para lo cual se deberá fijar copia del Aviso de Convocatoria en la Cartelera del Concejo y/o en la página web del concejo municipal y de la Universidad del Atlántico, así mismo se podrá solicitar su difusión en la cartelera y página web de la Alcaldía y de la Personería; así como en las redes sociales de la entidad; en aplicación de los Principios de Colaboración, Concurrencia y Coordinación contenido en el artículo 6 de la Ley 489 de 1998.

ARTÍCULO 2°. SUJECION NORMATIVA. La presente convocatoria se adelanta de conformidad con las disposiciones legales sobre la materia en especial el Decreto 1083 de 2015 y por las reglas contenidas en la presente Resolución.

ARTÍCULO 3°. RESPONSABILIDAD DEL CONCEJO. El Concurso Público de Méritos para la elección del Personero (a) del Municipio de GUATEQUE (BOYACÁ), estará bajo la responsabilidad del Concejo Municipal a través de su Mesa Directiva y con el apoyo y acompañamiento de la UNIVERSIDAD DEL ATLÁNTICO. El Concejo en virtud de sus competencias legales deberá elegir el (la) Personero (a) Municipal bajo las condiciones determinadas en la ley, en los decretos reglamentarios y en la presente resolución.

ARTÍCULO 4°. ESTRUCTURA DEL PROCESO. El concurso público de méritos para la elección del cargo de Personero (a) del Municipio de GUATEQUE (BOYACÁ) tendrá las siguientes fases:

- 1 Convocatoria y Publicación.
- 2 Reclutamiento – inscripciones.
- 3 Verificación de Requisitos Mínimos.
- 4 Aplicación de Pruebas.
 - 4.1. Prueba de Conocimientos Académicos y Prueba de Competencias laborales.
 - 4.2. Valoración de los Estudios y Experiencia
 - 4.3. Entrevista
- 5 Desempate.
- 6 Conformación de Lista de Elegibles.
- 7 Elección de Personero (a) Municipal.

PARÁGRAFO PRIMERO. CRONOGRAMA DEL PROCESO. En el cronograma del presente concurso público abierto de méritos se describen cada una de las etapas previstas en este artículo, incluyendo las reclamaciones por inadmisión, el término y oportunidad para presentarlas en cada caso.

CRONOGRAMA:



ACTIVIDAD	FECHA			HORA	
	DÍA	MES	AÑO	A.M.	P.M.
PUBLICACIÓN DE CONVOCATORIA: El Concejo Municipal publicará la convocatoria en: A. Lugar de acceso al público en la respectiva sede del Concejo Municipal (Cartelera) B. En el Portal web de la Universidad del Atlántico https://www.uniatlantico.edu.co en el link https://concursosdeseleccion@mail.uniatlantico.edu.co c. Y/o En el portal web del municipio http://www.concejo-guateque-boyaca.gov.co	17 al 26	Noviembre	2023		
INSCRIPCIÓN DE ASPIRANTES: Lugar: En el Concejo Municipal ubicado en la Carrera 6 No 9 -18 Barrio palacio municipal. Y en forma virtual al correo: concejo@concejo-guateque-boyaca.gov.co	27, 28, 29,,30, 01.	Noviembre Diciembre	2023	8:00 am A 12:00 m	2:00 pm A 5:00 pm
ESTUDIO DE REQUISITOS HABILITANTES. Valoración que se realizara para determinar los aspirantes que serán admitidos y no admitidos.	2,3,4	Diciembre	2023		
LISTA PRELIMINAR DE ADMITIDOS Y NO ADMITIDOS: Será publicada en el Portal de la Universidad del Atlántico https://www.uniatlantico.edu.co en el link https://www.uniatlantico.edu.co/departamento-de-extension-y-proyeccion-social/convenios/concursos-para-eleccion-de-controlador/	04	Diciembre	2023		
RESENTACIÓN DE RECLAMACIONES POR INADMISIÓN EN EL CONCURSO. Término Preclusivo: Deberán radicarse por escrito respecto de la lista de no admitidos, únicamente en el Portal de la Universidad del Atlántico https://www.uniatlantico.edu.co en el correo concursosdeseleccion@mail.uniatlantico.edu.co	05	diciembre	2023	8:00 am	Hasta las 5:00pm
RESPUESTA A LAS RECLAMACIONES Se dará respuesta exclusivamente a las reclamaciones que hayan sido radicadas dentro del término concedido y en el Portal de la Universidad del Atlántico https://www.uniatlantico.edu.co en el correo	06	Diciembre	2023		

<p>concursosdeseleccion@mail.uniatlantico.edu.co, a través del correo electrónico suministrado por el aspirante.</p>					
<p>PUBLICACIÓN DE LA LISTA DEFINITIVA DE ADMITIDOS Y NO ADMITIDOS: Será publicada en el Portal de la Universidad del Atlántico https://www.uniatlantico.edu.co en el link https://www.uniatlantico.edu.co/departamento-de-extension-y-proyeccion-social/convenios/concursos-de-meritos-para-eleccion-de-controlador/</p>	06	Diciembre	2023		
<p>CITACIÓN A PRUEBAS DE CONOCIMIENTOS ACADÉMICOS Y COMPETENCIAS LABORALES, Será publicada en el Portal de la Universidad del Atlántico https://www.uniatlantico.edu.co en el link https://www.uniatlantico.edu.co/departamento-de-extension-y-proyeccion-social/convenios/concursos-de-meritos-para-eleccion-de-controlador/</p>	07	Diciembre	2023		
<p>APLICACIÓN DE LAS PRUEBAS DE CONOCIMIENTOS ACADÉMICOS Y COMPETENCIAS LABORALES El lugar para la práctica de las pruebas será comunicado a través del Portal de la Universidad del Atlántico https://www.uniatlantico.edu.co en el link https://www.uniatlantico.edu.co/departamento-de-extension-y-proyeccion-social/convenios/concursos-de-meritos-para-eleccion-de-controlador/</p>	09	Diciembre	2023	8:00 a.m.	
<p>PUBLICACIÓN DE RESULTADOS DE LAS PRUEBAS: Se Publicará en el Portal de la Universidad de la Atlántico https://www.uniatlantico.edu.co en el link https://www.uniatlantico.edu.co/departamento-de-extension-y-proyeccion-social/convenios/concursos-de-meritos-para-eleccion-de-controlador/</p>	14	Diciembre	2023		

controlador/					
<p>RADICACIÓN DE RECLAMACIONES POR LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LA PRUEBA DE CONOCIMIENTOS Y DE COMPETENCIAS LABORALES Deberán formularse y radicarse por escrito y respecto del resultados de las pruebas de presentadas, únicamente en el Portal de la Universidad del Atlántico https://www.uniatlantico.edu.co en el link https://www.uniatlantico.edu.co/departamento-de-extension-y-proyeccion-social/convenios/concursos-de-meritos-para-eleccion-de-controlador/ Correo: concursosdeseleccion@mail.uniatlantico.edu.co</p>	15	Diciembre	2023	8:00 a.m.	Hasta las 5:00 p.m.
<p>RESPUESTA A LAS RECLAMACIONES Se dará respuesta exclusivamente a las reclamaciones que hayan sido radicadas dentro del término concedido y en el Portal de la Universidad del Atlántico, a través del correo electrónico suministrado por el participante.</p>	21	Diciembre	2023		
<p>PUBLICACIÓN DE LOS RESULTADOS, CON VALORACIÓN DE LOS ESTUDIOS Y EXPERIENCIA QUE SOBREPASEN LOS REQUISITOS DEL EMPLEO, Se realizará la valoración de estudios y experiencia respecto de los aspirantes que hayan obtenido un puntaje igual o superior al mínimo aprobatorio establecido en los Acuerdos y/o Resoluciones, la cual será publicada en el Portal de la Universidad del Atlántico https://www.uniatlantico.edu.co en el link https://www.uniatlantico.edu.co/departamento-de-extension-y-proyeccion-social/convenios/concursos-de-meritos-para-eleccion-de-controlador/</p>	22	Diciembre	2023		

<p>PRESENTACIÓN DE LAS RECLAMACIONES POR LOS RESULTADOS DE LA VALORACIÓN DE LOS ESTUDIOS Y EXPERIENCIA QUE SOBREPASAN LOS REQUISITOS MÍNIMOS DEL EMPLEO. Deberán formularse y presentarse por escrito y únicamente sobre la publicación de los resultados de la valoración de los estudios y experiencia que sobrepasan los requisitos mínimos del empleo, en el Portal de la Universidad del Atlántico https://www.uniatlantico.edu.co en el link https://www.uniatlantico.edu.co/departamento-de-extension-y-proyeccion-social/convenios/concursos-de-meritos-para-eleccion-de-controlador/ Correo: concursosdeseleccion@mail.uniatlantico.edu.co</p>	26	Diciembre	2023	8:00 a.m.	Hasta Las 5:00 p.m.
<p>RESPUESTA A RECLAMACIONES presentados, en el Portal de la Universidad del Atlántico, se dará respuesta a través del correo electrónico suministrado por el solicitante</p>	30	Diciembre	2023		
<p>PUBLICACIÓN DE LA LISTA DE PUNTAJES DEFINITIVO DE LOS RESULTADOS DE LA VALORACIÓN DE LOS ESTUDIOS Y EXPERIENCIA QUE SOBREPASAN LOS REQUISITOS MÍNIMOS DEL EMPLEO. El equivalente al 90% de las etapas del concurso será publicado en el Portal de la Universidad del Atlántico https://www.uniatlantico.edu.co en el link https://www.uniatlantico.edu.co/departamento-de-extension-y-proyeccion-social/convenios/concursos-de-meritos-para-eleccion-de-controlador/</p>	30	Diciembre	2023		
<p>CITACIÓN A ENTREVISTA A ASPIRANTES AL CARGO DE PERSONERO MUNICIPAL</p>	02	Enero	2024		
<p>ENTREVISTA A ASPIRANTES AL CARGO DE PERSONERO MUNICIPAL. En sesión plenaria</p>	07	Enero	2024	8:00	5:00

que se programe para tales fines por el Concejo Municipal que se posesiona a partir del primero (1) de enero de 2024, y que corresponderá al porcentaje establecido en el Acuerdo y/o presente Resolución.					
PUBLICACIÓN DE RESULTADOS DE LA PRUEBA DE ENTREVISTA. Los resultados de la evaluación de la entrevista deberán ser publicados por el Concejo Municipal a más tardar el día siguiente hábil de su realización y, podrá ser consultada en los plazos establecidos en el cronograma, siendo remitida por la corporación al correo electrónico registrado por cada aspirante al momento de su inscripción en su hoja de vida	08	Enero	2024	8:00 am A 12:00 m	
PRESENTACIÓN DE LAS RECLAMACIONES POR LOS RESULTADOS DE LA PRUEBA DE ENTREVISTA Los aspirantes podrán Formular reclamaciones por los resultados de evaluación de la entrevista, el día de su publicación.	08	Enero	2024		2:00 m A 6:00 Pm
RESPUESTA A LAS RECLAMACIONES Las respuestas a las reclamaciones sobre los resultados de la evaluación de la entrevista serán remitidas al correo electrónico registrado por cada aspirante al momento de su inscripción en su hoja de vida, a más tardar el día siguiente hábil de su presentación.	09	Enero	2024	10:00 AM	
PUBLICACIÓN DE PUNTAJES DEFINITIVO DE LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DE LA ENTREVISTA La lista de puntajes definitivo de los resultados de la evaluación de la entrevista será publicada en la página del concejo municipal de GUATEQUE BOYACÁ	09	Enero	2024	2:00 PM	
CONFORMACIÓN Y PUBLICACIÓN DE LA LISTA DE ELEGIBLES. Finalizada la última etapa de	10	Enero	2024		

<p>aplicación de las pruebas del Concurso de Méritos corresponderá a la Mesa Directiva del Concejo Municipal, mediante Resolución, elaborar en estricto orden de mérito la lista de elegibles, la cual será publicada y remitida al correo electrónico de los elegibles.</p>				
<p>PUBLICACIÓN DE NOMBRE DE PERSONERO (A) ELECTO: Será publicado en las carteleras del Concejo Municipal, Personería Municipal y el Portal de la Universidad del Atlántico https://www.uniatlantico.edu.co en el link https://www.uniatlantico.edu.co/departamento-de-extension-y-proyeccion-social/convenios/concursos-de-meritos-para-eleccion-de-controlador/</p>	10	Enero	2024	
<p>POSESIÓN DEL CARGO La persona designada como Personero Municipal tendrá un plazo de quince (15) días calendario para su respectiva posesión excepto en los casos de fuerza mayor en los cuales se prorrogará este término por quince (15) días más, de conformidad con el artículo 36 de la Ley 136 de 1994.</p>				

Todas las actuaciones que se produzcan dentro del concurso de méritos serán publicadas en las carteleras del Concejo Municipal y en la página web Concejo Municipal de Guateque – Boyacá.

PARÁGRAFO SEGUNDO: Para todos los efectos de esta Convocatoria los canales oficiales serán los siguientes: la página web de la Universidad del Atlántico: <https://www.uniatlantico.edu.co> en el Link <https://www.uniatlantico.edu.co/departamento-de-extension-y-proyeccion-social/convenios/concursos-de-meritos-para-eleccion-de-controlador/> ; y/o página web del Municipio Y/o En el portal web del municipio <http://www.concejo-guateque-boyaca.gov.co/>, correos electrónicos concursosdeseleccion@mail.uniatlantico.edu.co y concejo@concejo-guateque-boyaca.gov.co

PARÁGRAFO TERCERO: El cronograma podrá ser modificado y dicha modificación será publicada en la página web de la Universidad <https://www.uniatlantico.edu.co/departamento-de-extension-y-proyeccion-social/convenios/concursos-de-meritos-para-eleccion-de-controlador/> ; y/o página web del Municipio <http://www.concejo-guateque-boyaca.gov.co/>, en la cartelera del Concejo Municipal, teniendo en cuenta los términos señalados en las normas

aplicables, y los previstos en la presente resolución por circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito, o por necesidades de la convocatoria para garantizar el éxito de la misma, a través de un acto administrativo que contenga los ajustes realizados.

PARÁGRAFO CUARTO: Los términos establecidos en la presente convocatoria son preclusivos, por tanto, todas las reclamaciones que sean interpuestas por fuera del término establecido (fecha y hora) y mediante procedimiento, canales de información o mecanismos diferentes a los establecidos, serán rechazadas.

ARTÍCULO 5°. PRINCIPIOS ORIENTADORES DEL PROCESO. El Concejo Municipal a través de su Mesa Directiva y con el apoyo y acompañamiento de la Universidad del Atlántico, adelantarán el presente concurso en virtud de sus competencias legales deberá elegir el Personero (a) del Municipio de Guateque Boyacá, bajo las condiciones determinadas en la presente resolución; y con la atención y respeto de los principios de publicidad, transparencia, participación ciudadana, equidad, mérito, igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad e imparcialidad.

PARÁGRAFO ÚNICO: El trámite y cumplimiento de las disposiciones previstas en esta convocatoria será responsabilidad exclusiva del aspirante. La inobservancia de lo aquí señalado tendrá por consecuencia la imposibilidad para ser elegido en el cargo.

ARTÍCULO 6°. NORMAS QUE RIGEN EL CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS. El proceso de selección por méritos, que se convoca, se regirá de manera especial, por lo establecido en el artículo 313 de la Constitución Política, las Leyes 136 de 1994 y 1551 de 2012, el Decreto 1083 de 2015 y la presente resolución.

ARTÍCULO 7°. FINANCIACIÓN DEL CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS. Será asumido en su totalidad por el Concejo Municipal de GUATEQUE (BOYACÁ). El aspirante no asumirá costo alguno por inscripción en el presente concurso. No habrá pago de Pin, ni derecho de o inscripción o similares con los que se obtenga el derecho a postulación.

ARTÍCULO 8°. COSTOS. El aspirante debe asumir el costo de desplazamiento para la presentación de las pruebas escritas, de entrevista y demás gastos necesarios, sin que sea necesaria la adquisición de un pin o derechos de inscripción

ARTÍCULO 9°. REQUISITOS DE PARTICIPACION Los requisitos son los exigidos por la Ley 136 de 1994 en su artículo 170 para un municipio de sexta (6°) categoría, a saber: “Para ser elegido personero municipal se requiere: En los municipios de categorías especial, primera y segunda títulos de abogado y de postgrado. En los municipios de tercera, cuarta y quinta categorías, título de abogado. En las demás categorías podrán participar en el concurso egresados de facultades de derecho, sin embargo, en la calificación del concurso se dará prelación al título de abogado”.

Para participar en el proceso de selección se requiere:

1. Ser ciudadano (a) Colombiano (a).
2. Cumplir con los requisitos mínimos de inscripción determinados en la presente convocatoria.
3. No encontrarse incurso en las causales constitucionales y legales de inhabilidad e incompatibilidad o prohibiciones para desempeñar empleos públicos.
4. Título de Abogado.(si aplica).
5. No estar sancionado en su condición de abogado por el Consejo Superior de la Judicatura.
6. Aceptar en su totalidad las reglas establecidas en la Convocatoria.
7. Las demás establecidas en las normas legales reglamentarias vigentes. El

trámite y cumplimiento de las disposiciones previstas en esta convocatoria será responsabilidad exclusiva del aspirante. La inobservancia de lo aquí señalado será impedimento para tomar posesión del cargo.

ARTÍCULO 10° CAUSALES DE INADMISION O EXCLUSIÓN DE LA CONVOCATORIA. Son causales de exclusión de la Convocatoria las siguientes:

1. Inscribirse de manera extemporánea o radicar en un lugar distinto u hora posterior al cierre establecido.
2. Omitir la firma y la huella en el formulario de inscripción dispuesto dentro del concurso.
3. Estar incurso en alguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad establecidas en la ley y en especial en los artículos 174 y 175 la Ley 136 de 1994.
4. Negarse a realizar la firma y/o colocar la huella en el formato que para tal fin se disponga al momento de presentar las pruebas de conocimiento y competencia laboral.
5. No cumplir con las calidades mínimas exigidas en el Artículo 170 de la Ley 136 de 1994, modificado por el Artículo 35 de la Ley 1551 de 2012.
6. No acreditar los requisitos mínimos de estudio y experiencia requeridos para el cargo.
7. No cumplir con los requisitos exigidos para el análisis de experiencia.
8. No presentar la documentación en las fechas establecidas, o presentar documentación falsa, adulterada o que no corresponda a la realidad.
9. No superar las pruebas eliminatorias del concurso.
10. No presentarse a cualquiera de las pruebas de carácter eliminatorio que haya sido citado por el Concejo Municipal o a quien este delegue.
11. Ser suplantado por otra persona para la presentación de las pruebas previstas en el concurso.
12. Realizar acciones para cometer fraude en el concurso.

PARAGRAFO ÚNICO. Las anteriores causales de exclusión serán aplicadas al aspirante, en cualquier momento del concurso, cuando se compruebe su ocurrencia, sin perjuicio de las acciones judiciales y/o administrativas a que haya lugar.

CAPITULO II

EMPLEO CONVOCADO, NATURALEZA DEL CARGO Y FUNCIONES

ARTÍCULO 11°. EMPLEO CONVOCADO. El cargo para que se convoca el presente concurso público de méritos es el de Personero (a) Municipal de Guateque Boyacá, para el periodo institucional comprendido entre el 1° de marzo de 2024 al último día del mes de febrero de 2028.

DENOMINACIÓN: Personero Municipal de Guateque Boyacá

NATURALEZA JURÍDICA: De Periodo Fijo

NIVEL: Directivo –

MISIÓN DEL EMPLEO: La guarda y promoción de los derechos humanos, la protección del interés público y la vigilancia de la conducta de quienes desempeñan funciones públicas.

DEDICACIÓN: Tiempo completo

PERIODO: Del 01 de marzo de 2024 al 29 de febrero de 2028

NUMERO DE EMPLEOS: Uno (1)

SALARIO: Para el año 2023, el monto de \$5.376.068. (De conformidad con la categoría del municipio).

SEDE DEL TRABAJO: Personería Municipal del Municipio de GUATEQUE - BOYACÁ



ARTÍCULO 12°. NATURALEZA DEL CARGO. Corresponde al empleo público de Personero Municipal, cargo de periodo y del nivel directivo, cuyas funciones de Ministerio Público corresponden a la guarda y promoción de los Derechos Humanos, la protección del interés público y la vigilancia y conducta de quienes desempeñan funciones públicas.

ARTÍCULO 13°. SALARIO El cargo que se convoca posee una asignación salarial mensual para el año 2023 de CINCO MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y SEIS MIL SESENTA Y OCHO PESOS M/CTE (\$\$5.376.068”).

ARTÍCULO 14°. FUNCIONES. El Personero en el Municipio de Guateque Boyacá, bajo la dirección del Procurador General de la Nación, tendrá además de las funciones que le asigne el Ministerio Público, de las que determine la Constitución, la Ley, las Ordenanzas, los acuerdos, las siguientes funciones:

1. Vigilar el cumplimiento de la Constitución, las leyes, las ordenanzas, las decisiones judiciales y los actos administrativos, promoviendo las acciones a que hubiere lugar, en especial las previstas en el artículo 87 de la Constitución.
2. Defender los intereses de la sociedad.
3. Vigilar el ejercicio eficiente y diligente de las funciones administrativas municipales.
4. Ejercer vigilancia de la conducta oficial de quienes desempeñan funciones públicas municipales; ejercer preferentemente la función disciplinaria respecto de los servidores públicos municipales; adelantar las investigaciones correspondientes, bajo la supervigilancia de los procuradores provinciales a los cuales deberán informar de las Investigaciones.
5. Intervenir eventualmente y por delegación del Procurador General de la Nación en los procesos y ante las autoridades judiciales o administrativas cuando sea necesario en defensa del orden jurídico, del patrimonio público o de los derechos y garantías fundamentales.
6. Intervenir en los procesos civiles y penales en la forma prevista por las respectivas disposiciones procedimentales.
7. Intervenir en los procesos de policía, cuando lo considere conveniente o cuando lo solicite el contraventor o el perjudicado con la contravención.
8. Velar por la efectividad del derecho de petición con arreglo a la ley.
9. Rendir anualmente informe de su gestión al Concejo.
10. Exigir a los funcionarios públicos municipales la información necesaria y oportuna para el cumplimiento de sus funciones, sin que pueda oponérsele reserva alguna, salvo la excepción prevista por la Constitución o la ley.
11. Presentar al Concejo proyectos de acuerdo sobre materia de su competencia.
12. Nombrar y remover, de conformidad con la ley, los funcionarios y empleados de su dependencia.
13. Defender el patrimonio público interponiendo las acciones judiciales y administrativas pertinentes.
14. Interponer la acción popular para el resarcimiento de los daños y perjuicios causados por el hecho punible, cuando se afecten intereses de la comunidad, constituyéndose como parte del proceso penal o ante la jurisdicción civil.
15. Divulgar, coordinar y apoyar el diseño, implementación y evaluación de políticas públicas relacionadas con la protección de los derechos humanos en su municipio; promover y apoyar en la respectiva jurisdicción los programas adelantados por el Gobierno Nacional o Departamental para la protección de los Derechos Humanos, y orientar e instruir a los habitantes del municipio en el ejercicio de sus derechos ante las autoridades públicas o privadas competentes.
16. Cooperar en el desarrollo de las políticas y orientaciones propuestas por el Defensor del Pueblo en el territorio municipal.



17. Interponer por delegación del Defensor del Pueblo las acciones de tutela en nombre de cualquier persona que lo solicite o se encuentre en situación de indefensión.
18. Defender los intereses colectivos en especial el ambiente, interponiendo e interviniendo en las acciones judiciales, populares, de cumplimiento y gubernativas que sean procedentes ante las autoridades.
19. Velar porque se dé adecuado cumplimiento en el municipio a la participación de las asociaciones profesionales, cívicas, sindicales, comunitarias, juveniles, benéficas o de utilidad común no gubernamentales sin detrimento de su autonomía, con el objeto de que constituyan mecanismos democráticos de representación en las diferentes instancias de participación, control y vigilancia de la gestión pública municipal que establezca la ley.
20. Apoyar y colaborar en forma diligente con las funciones que ejerce la Dirección Nacional de Atención y Trámite de Quejas.
21. Vigilar la distribución de recursos provenientes de las transferencias de los ingresos corrientes de la Nación al municipio o distrito y la puntual y exacta recaudación e inversión de las rentas municipales e instaurar las acciones correspondientes en caso de incumplimiento de las disposiciones legales pertinentes.
22. Promover la creación y funcionamiento de las veedurías ciudadanas y comunitarias.
23. Todas las demás que le sean delegadas por el Procurador General de la Nación y por el Defensor del Pueblo.
24. Velar por el goce efectivo de los derechos de la población víctima del desplazamiento forzado, teniendo en cuenta los principios de coordinación, concurrencia, complementariedad y subsidiariedad, así como las normas jurídicas vigentes.
25. Coadyuvar en la defensa y protección de los recursos naturales y del ambiente, así como ejercer las acciones constitucionales y legales correspondientes con el fin de garantizar su efectivo cuidado.
26. Delegar en los judicantes adscritos a su despacho, temas relacionados con: derechos humanos y víctimas del conflicto conforme a la ley 1448 de 2011 y su intervención en procesos especiales de saneamiento de títulos que conlleven la llamada falsa tradición y titulación de la posesión material de inmuebles.
27. Todas las demás que le sean delegadas por el Procurador General de la Nación y por el Defensor del Pueblo.
28. Todas las demás asignadas por la Constitución, las Leyes y los Acuerdos Municipales.
29. Desempeñar las demás funciones asignadas por las normas legales y el Concejo Municipal de acuerdo con el nivel, naturaleza y área de desempeño de su cargo.

CAPITULO III

DIVULGACIÓN DE LA CONVOCATORIA, INSCRIPCIÓN Y VERIFICACIÓN DE REQUISITOS MÍNIMOS

ARTÍCULO 15°. DIVULGACION. La Convocatoria se divulgará en los tiempos establecidos en el Parágrafo del Artículo 2.2.27.3 del Decreto 1083 de 2015 en la Cartelera del Concejo Municipal, en la página web de la UNIVERSIDAD DEL ATLÁNTICO <https://www.uniatlantico.edu.co/departamento-de-extension-y-proyeccion-social/convenios/concursos-de-meritos-para-eleccion-de-controlador/>; Y/o en el portal web del Concejo municipal <http://www.concejo-guateque-boyaca.gov.co/>.

ARTÍCULO 16°. MODIFICACION DE LA CONVOCATORIA. La convocatoria es norma reguladora de todo el concurso y obliga tanto a la administración como a los participantes. La convocatoria podrá ser modificada o complementada en cualquier aspecto por la Mesa Directiva del Concejo Municipal de Guateque Boyacá, hecho que será divulgado previamente en la página web del Concejo



Municipal y en la página web de la Universidad del Atlántico, u otros medios utilizados para la divulgación de la convocatoria.

Las modificaciones, respecto de la fecha de inscripciones, se divulgarán por los mismos medios utilizados para la divulgación de la convocatoria.

ARTÍCULO 17°. REGLAS GENERALES DEL PROCESO DE INSCRIPCIÓN:

Cumplido el término de publicación del Aviso de Convocatoria se abrirán las inscripciones de los aspirantes por un plazo no inferior a cinco (5) días hábiles, momento en el cual deberán radicar su hoja de vida y diligenciar el registro de inscripción que para tales fines disponga la Secretaría del Concejo, quien será la encargada de recepcionar, en los plazos y horarios fijados en el Cronograma, las hojas de vida radicadas por los aspirantes

La inscripción al proceso de selección se deberá hacerse personalmente en la Secretaría General del Concejo Municipal, en el horario comprendido entre las 08:00 am. a 12:00 m y de 2:00 p.m. a las 5:00 p.m., y para ello se deberá diligenciar:

1. El formulario Único de Inscripción para Servidores Públicos que se encuentra en el [link https://www.funcionpublica.gov.co/documents/418537/506927/FormatoUnicoInscripcionProcesosSeleccionMeritocratica.pdf/37164a65-6967-4e59-8a39-ba0fb6cbf588](https://www.funcionpublica.gov.co/documents/418537/506927/FormatoUnicoInscripcionProcesosSeleccionMeritocratica.pdf/37164a65-6967-4e59-8a39-ba0fb6cbf588). El formulario impreso en original completamente diligenciado, firmado y con huella, debe entregarse físicamente junto con sus anexos en la secretaría general del Concejo Municipal. Los aspirantes que remitan un formulario diferente al mencionado, no serán admitidos al concurso.
2. Formato único de hoja de vida persona natural debidamente diligenciado y firmado. Es un documento obligatorio.
3. Las condiciones y reglas de la presente convocatoria, son establecidas en el presente documento.
4. El aspirante debe verificar que cumple con las condiciones y requisitos exigidos para el cargo.
5. Con la inscripción, el aspirante acepta todas las condiciones contenidas en esta convocatoria y en los respectivos reglamentos relacionados con el proceso de selección.
6. El aspirante, no debe inscribirse si no cumple con los requisitos del cargo o si se encuentra incurso en alguna de las causales de incompatibilidad e inhabilidad dispuestas en las normas vigentes.
7. Con la inscripción, el aspirante acepta que el medio de información y de divulgación oficial durante el proceso de selección es la página web de la Universidad del Atlántico <https://www.uniatlantico.edu.co/departamento-de-extension-y-proyeccion-social/convenios/concursos-de-meritos-para-eleccion-de-controlador/>; Y/o en el portal web del municipio <http://www.concejo-guateque-boyaca.gov.co/>, correos electrónicos concursosdeseleccion@mail.uniatlantico.edu.co y concejo@concejo-guateque-boyaca.gov.co
8. El Concejo Municipal y/o la Universidad del Atlántico podrán comunicar a los aspirantes toda información relacionada con el concurso público de méritos a través de correo electrónico; en consecuencia, el aspirante deberá suministrar un correo electrónico personal en el Formulario Único de Inscripción. Será responsabilidad exclusiva del aspirante reportar con la debida oportunidad y



- a través del responsable de la convocatoria, cualquier cambio o modificación de los datos de contacto reportados al momento de la inscripción.
9. La información suministrada en desarrollo de la etapa de inscripción se entenderá aportada bajo la gravedad de juramento, y una vez efectuada la inscripción no podrá ser modificada bajo ninguna circunstancia. Los aspirantes asumirán la responsabilidad de la veracidad de los datos consignados en el momento de la inscripción, así como de los documentos que acrediten el cumplimiento de requisitos.
 10. El inscribirse en la convocatoria no significa que haya superado el proceso de selección.
 11. Los resultados obtenidos por el aspirante en la convocatoria, y en cada fase de la misma, serán el único medio para determinar el mérito en el proceso de selección y sus consecuentes efectos.
 12. El aspirante en condición de discapacidad debe manifestarlo en el formulario de inscripción, a fin de establecer los mecanismos necesarios para que pueda presentar las pruebas.

ARTÍCULO 18°. DOCUMENTOS EXIGIDOS PARA LA INSCRIPCIÓN Y ENTREGA DE DOCUMENTOS SOPORTES.

El aspirante que cumpla con el perfil y los requisitos mínimos del cargo deberá allegar:

- a) Original del Formulario Único de Inscripción para servidores Públicos que se encuentra en el link <https://www.funcionpublica.gov.co/documents/418537/506927/FormatoUnicoInscripcionProcesosSeleccionMeritocratica.pdf/37164a65-6967-4e59-8a39-ba0fb6cbf588>. Una vez impreso deberá diligenciarlo completamente, firmarlo y colocar su huella y entregarlo en la Secretaría General del Concejo Municipal junto con sus anexos y con carta remisoría dirigida al Concejo del Municipio de Guateque Boyacá, referenciando la convocatoria y el número de folios que acompañan su inscripción. (Dos copias).
- b) Formulario Único de Hoja de Vida de la Función Pública https://www.funcionpublica.gov.co/documents/418537/506925/formato_HV_PersonaNatural_version2.pdf/334e2414-d0ea-4910-afe0-51eda5ac69fd.
- c) Fotocopia de la Cedula de Ciudadanía ampliada al 150%.
- d) Fotocopia de la Libreta Militar ampliada al 150% según el artículo 10 de la Ley 48 de 1993. (Si aplica)
- e) Acta de grado de abogado (opcional - si aplica).
- f) Fotocopia de la Tarjeta Profesional de abogado (opcional - si aplica).
- g) Certificado de Antecedentes Judiciales expedido por la Policía Nacional. Es un documento obligatorio. Con una vigencia no superior a treinta (30) días calendario contados a partir de la radicación de los documentos.
- h) Certificado de Antecedentes Disciplinarios Especiales expedido por la Procuraduría General de la Nación. Es un documento obligatorio. Con expedición no superior a treinta (30) días calendario contados a partir de la radicación de los documentos.



- i) Certificado de Antecedentes Fiscales expedido por la Contraloría General de la Republica. Es un documento obligatorio. Con expedición no superior a treinta (30) días calendario contados a partir de la radicación de los documentos.
- j) Certificado de Antecedentes disciplinarios de abogados expedido por el Consejo Superior de la Judicatura (Opcional - Si aplica), con expedición no superior a treinta (30) días calendario contados a partir de la radicación de los documentos.
- k) Certificaciones laborales donde se especifique las funciones desempeñadas en cada uno de los cargos con los cuales acreditan la experiencia profesional indicando fecha de inicio y terminación del contrato
- l) En caso de ser profesional del Derecho, adjuntar copia del título de formación profesional de Abogado, Acta de Grado o Tarjeta Profesional.
- m) Como requisito mínimo para aspirar al cargo de personero y teniendo en cuenta que el municipio se encuentra ubicado en sexta categoría, en caso de que el aspirante aún no sea abogado titulado, deberá presentar el certificado de terminación de materias en la carrera de Derecho expedido por una Universidad legalmente reconocida y autorizada por el Ministerio de Educación. Es un documento obligatorio para quienes aún no tienen tarjeta profesional de abogado.
- n) En caso de tener títulos de posgrados, adjuntar copia del Acta de Grado.
- o) Diplomas o certificaciones de los cursos de educación para el trabajo y el desarrollo humano (antes educación no formal), si existieren, debidamente ordenados en orden cronológico del más reciente al más antiguo.
- p) Certificaciones de experiencia, si existieren, debidamente ordenados en orden cronológico del más reciente al más antiguo.
- q) Certificación de NO estar incurso en causales de inhabilidad e incompatibilidad.
- r) Otros documentos que desee presentar junto con su hoja de vida.
- s) Formato Único de Declaración de Bienes y Rentas debidamente diligenciado y firmado.

Los documentos presentados no pueden tener enmendaduras, tachaduras o ser ilegibles, por cuanto no se tendrán en cuenta.

La falta de cualquiera de los documentos considerados como obligatorios, será causal de inadmisión.

La aceptación de la inscripción del aspirante no significa que el aspirante haya sido admitido. La admisión o inadmisión de aspirantes es una etapa dentro del proceso del concurso que se llevará a cabo conforme lo establece la presente resolución y el cronograma.

PARÁGRAFO PRIMERO: CONTENIDO DE LAS ACREDITACIONES:

1. **ESTUDIOS:** Se acreditarán mediante certificaciones, diplomas, actas de grado o títulos otorgados por las instituciones de Educación Superior Reconocidas por el Ministerio de Educación Nacional y convalidadas para

quienes hayan realizado estudios en el exterior.

2. **CURSOS:** Se acreditan mediante certificaciones expedidas por las respectivas entidades oficiales o privadas, indicando nombre y razón social de la entidad que expide, nombre y contenido del curso, intensidad horaria y fecha de realización.
3. **EXPERIENCIA:** Se acredita mediante constancias expedidas por la autoridad competente de las respectivas entidades oficiales o privadas.
 - 3.1. Cuando el interesado haga ejercicio de su profesión de forma independiente, la experiencia se acredita mediante certificaciones emanadas de los despachos judiciales o autoridad administrativa.
 - 3.2. En los casos de experiencia profesional en virtud de la prestación de servicios a través de contratos, para efectos demostrativos se debe allegar la certificación o acta de cumplimiento suscrita por la autoridad competente de la respectiva entidad, empresa u organización, en la cual se precise el objeto del contrato y las actividades desarrolladas, la fecha de inicio y terminación (día, mes y año).
 - 3.3. Cuando el contrato este en ejecución, el documento que se allegue así debe expresarlo, precisando igualmente la fecha de inicio (día, mes y año) y los demás datos requeridos en este numeral.
 - 3.4. No se admiten ni se tienen en cuenta las copias de los contratos si no están acompañadas de la certificación y actas referidas.
 - 3.5. Las certificaciones contractuales deben ser verificables y especificar los siguientes datos:
 - a) Razón social y NIT del contratante
 - b) Objeto contractual.
 - c) Plazo del contrato y periodo de ejecución
 - d) Dirección y Teléfono del contratante
4. **CERTIFICACIONES LABORALES:** Las certificaciones laborales deben ser verificables y especificar los siguientes datos
 - a) Razón social y NIT de la entidad o empresa donde haya laborado.
 - b) Dirección y teléfono del empleador (deben ser verificables)
 - c) Fechas de vinculación y desvinculación (Obligatorio)
 - d) Relación de las funciones desempeñada en cada cargo.
 - e) Nivel ocupacional del cargo.
 - f) Periodo de desempeño en cada cargo (si trabajo en la misma entidad o empresa en más de un cargo se deberá informar el tiempo de permanencia de cada cargo)
 - g) Firma del funcionario competente para su expedición

Sin excepción las certificaciones laborales o contractuales deberán ser claras y legibles para facilitar su lectura y verificación. Todas las certificaciones deben encontrarse sin enmendaduras.

Las certificaciones de experiencia que no cumplan con cada uno de los requisitos aquí exigidos no serán tenidas en cuenta en la evaluación.

PARAGRAFO SEGUNDO. Todos los documentos exigidos para la inscripción, cumplimiento de requisitos mínimos y los exigidos para la evaluación deberán

entregarse firmados en original debidamente legajados, numerados, identificados con el nombre de la convocatoria, nombre del aspirante y número de cedula.

ARTÍCULO 19°. VERIFICACION DE REQUISITOS MINIMOS. Serán admitidos dentro de la convocatoria los aspirantes que cumplan con los requisitos de Formación Académica y la información diligenciada en el formulario Único de Inscripción, la cual deberá acreditarse con los soportes que se alleguen para el análisis de antecedentes. Dicha evaluación se hará conforme a las reglas señaladas en la presente convocatoria.

Si la información del formulario no coincide con los soportes o no son presentados conforme a las disposiciones de Ley o de la presente Resolución, el aspirante será inadmitido en el proceso de selección para personero.

DE LAS CAUSALES DE INADMISIÓN Y/O EXCLUSIÓN DEL CONCURSO: Son causales de exclusión y/o inadmisión para participar en el concurso o alguna de sus etapas las siguientes:

1. Inscribirse por fuera del plazo o en lugar distinto al establecido en el cronograma del concurso.
2. Omitir la firma en el registro de inscripción, en caso de que sea presencial, o en la hoja de vida.
3. Estar incurso en alguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad establecidas en la Constitución o la Ley y en especial en los artículos 174 y 175 de la Ley 136 de 1994.
4. No cumplir con las calidades mínimas exigidas en el artículo 170 de la Ley 136 de 1994.
5. Presentar documentación falsa, adulterada o que no corresponda a la realidad.
6. No presentar cualquiera de los documentos señalados como obligatorios. Se verificará en la etapa de admisiones.
7. No obtener mínimo 80 puntos en la prueba escrita de conocimientos académicos.
8. No presentarse a cualquiera de las pruebas a que haya sido citado, en el lugar, fechas y horarios establecidos.
9. Ser suplantado por otra persona para la presentación de las pruebas previstas en el concurso.
10. Realizar acciones para cometer fraude en el concurso.
11. Transgredir las disposiciones contenidas en el presente reglamento y las reglas establecidas para la presentación de las pruebas escritas.
12. Las demás contenidas en la presente Resolución.

Parágrafo: Las anteriores causales de inadmisión o de exclusión serán aplicadas al aspirante, en cualquier momento del concurso, cuando se compruebe su ocurrencia, sin perjuicio de las acciones judiciales y/o administrativas a que haya lugar. La inadmisión o exclusión se realizará mediante la publicación de la lista de aspirantes admitidos y no admitidos, en la cual consignará el motivo por el cual no es admitido

ARTÍCULO 20°. PUBLICACIÓN DE LA LISTA DE INSCRITOS ADMITIDOS A LA CONVOCATORIA. La lista de los aspirantes inscritos podrá ser consultada en los tiempos establecidos en el cronograma de la convocatoria a través de la página web de la UNIVERSIDAD DEL ATLÁNTICO <https://www.uniatlantico.edu.co> en el link <https://www.uniatlantico.edu.co/departamento-de-extension-y-proyeccion-social/convenios/concursos-de-meritos-para-eleccion-de-controlador/>, del correo concursosdeseleccion@mail.uniatlantico.edu.co, Y/o en el portal web del concejo <http://www.concejo-guateque-boyaca.gov.co/>.

PARAGRAFO ÚNICO. Podrá continuarse con el proceso si al menos un (1) aspirante se inscribe en el concurso.

ARTÍCULO 21 RECLAMACIONES. Términos preclusivos. Será dentro de los tiempos establecidos en el cronograma de la convocatoria, los aspirantes podrán solicitar vía correo electrónico a la dirección: concursosdeseleccion@mail.uniatlantico.edu.co reclamación por su inadmisión, así mismo, podrán presentar solicitudes de corrección únicamente por errores de digitación en el tipo o número de documento de identificación, en los nombres o apellidos y en los datos de contacto, las cuales serán atendidas a través de la Universidad del Atlántico contratada para el desarrollo del proceso.

Los errores de transcripción en los listados que se publiquen no invalidan la convocatoria y serán corregidos mediante publicación de nuevos listados.

ARTÍCULO 22°. LISTA DEFINITIVA DE ADMITIDOS PARA CONTINUAR EN EL CONCURSO. Las respuestas a las reclamaciones, así como la lista definitiva de admitidos para continuar en el concurso, serán publicadas en los tiempos establecidos en el cronograma de la convocatoria en la página web de la Universidad del Atlántico <https://www.uniatlantico.edu.co> en el link <https://www.uniatlantico.edu.co/departamento-de-extension-y-proyeccion-social/convenios/concursos-de-meritos-para-eleccion-de-controlador/> Y/o en el portal web del concejo municipal <http://www.concejo-guateque-boyaca.gov.co/>.

PARÁGRAFO ÚNICO. Podrá continuarse con el proceso si al menos un (1) aspirante es declarado admitido en el concurso.

CAPITULO IV

PRUEBAS

ARTÍCULO 23°. PRUEBAS A APLICAR, CARACTER Y PONDERACION. Las Pruebas o instrumentos de selección tienen como finalidad apreciar la capacidad, idoneidad y adecuación del aspirante y establecer una clasificación de los aspirantes, respecto de las competencias y calidades requeridas para desempeñar con eficiencia las funciones y responsabilidades del cargo.

La valoración de estos factores se efectuará a través de medios técnicos; que respondan a criterios de objetividad e imparcialidad, con parámetros previamente establecidos.

PRUEBAS	CARÁCTER	PESO PORCENTUAL	PUNTAJE MAXIMO ESTABLECIDO	PUNTAJE MINIMO APROBATORIO
PRUEBA DE CONOCIMIENTOS ACADÉMICOS (Competencias básicas y funcionales)	ELIMINATORIO	70%	100	70
PRUEBA DE COMPETENCIAS LABORALES	CLASIFICATORIO	10%	100	NO APLICA
VALORACIÓN DE ESTUDIOS Y EXPERIENCIA (Valoración de antecedentes)	CLASIFICATORIO	10%	100	NO APLICA
ENTREVISTA	CLASIFICATORIO	10%	100	NO APLICA
TOTALES		100%		

ARTÍCULO 24°. PRUEBAS ESCRITAS SOBRE CONOCIMIENTOS ACADEMICOS BASICOS Y FUNCIONALES. La prueba escrita sobre conocimientos básicos y funcionales están discriminadas en:

- a) Conocimientos básicos que evalúan los niveles de dominio sobre los saberes básicos y sobre lo que todo servidor público, al servicio del Estado debe conocer de este.
- b) Competencias funcionales que están destinadas a evaluar y calificar lo que debe estar en capacidad de hacer el aspirante, es decir, la capacidad para ejercer un empleo público, y se define con base en el contenido funcional del mismo. Permite establecer, además del conocimiento, la relación entre el saber y la capacidad de aplicación de dichos conocimientos.

Las pruebas sobre conocimientos básicos y funcionales serán escritas y se aplicarán en una misma sesión a la cual serán citados todos los aspirantes admitidos, el mismo día, en el sitio de aplicación y la fecha y la hora señalados en el cronograma de esta resolución.

ARTÍCULO 25°. EJES TEMÁTICOS A EVALUAR EN LA PRUEBA DE CONOCIMIENTOS ACADEMICOS BASICOS.

PRUEBA DE CONOCIMIENTO: relacionada con las funciones del cargo objeto de la convocatoria, hasta cien (100) puntos, equivalentes al setenta por ciento (70%) de la prueba, que se podrán obtener así:

Constitución Política de Colombia
Derechos Humanos. DDHH en lo civil, lo económico, social y cultural
Deberes y Obligaciones de los Estados y las Personas en relación con los DDHH
Organización y funcionamiento de los municipios ley 136 de 1994, ley 1551 de 2012 y normas modificatorias.
Código General Disciplinario Ley 1952 de 2019, modificado por la ley 2094 de 2021
Lineamientos, mecanismos y espacios de participación ciudadana, Ley 1757 de 2015.
Normas aplicables a la conciliación Ley 2220 de 2022.
Normas aplicables a la transparencia y acceso a la información pública. Ley 1712 de 2014.
Normas aplicables a la atención a ciudadanos, atención peticiones, quejas y reclamos.
Protocolos de atención al ciudadano.
Mecanismos para ejercer veedurías ciudadanas ley 850 de 2023.
Rendición de cuentas.
Control social a la gestión pública.
Estatuto y plan anticorrupción. Ley 1474 de 2011 y normas que lo adicionan o modifican.
Principios de la contratación pública. Ley 80 de 1993 y normas que lo adicionan y lo modifican.
Derechos del consumidor.
Modelo integrado de planeación y gestión. Decreto 1499 de 2017.

Ley 1098 de 2006, por la cual se expide el Código de infancia y la Adolescencia, normas que lo adicionen o modifican.
Ley 1448 de 2006, y normas que la adicionan o modifican – protocolo de participación a víctimas.
Decreto 1083 de 2015. Decreto Único Reglamentario del Sector Función Pública y Normas que lo adicionan o modifican.
Ley 1437 de 2011 modificada por la Ley 2080 de 2021.
Conocimientos de la Estructura Organizacional del Estado
Conocimiento en Derecho Penal y Procedimiento Penal
Normas de Policía y Convivencia ciudadana.

ARTÍCULO 26°. CITACION A PRUEBA DE CONOCIMIENTOS. Solo podrá resolver la prueba de conocimientos de esta convocatoria quien se presente en el lugar, fecha y hora señalados en la publicación de los admitidos al concurso de méritos que se adelantará en los tiempos establecidos en el cronograma.

Los aspirantes serán citados a través de la página web de la Universidad del Atlántico <https://www.uniatlantico.edu.co> en el link <https://www.uniatlantico.edu.co/departamento-de-extension-y-proyeccion-social/convenios/concursos-de-meritos-para-eleccion-de-controlador/> Y/o en el portal web del municipio <http://www.concejo-guateque-boyaca.gov.co/>.

PARÁGRAFO UNO: No aceptarán peticiones de presentación en lugares, fechas y horas diferentes a los establecidos en la presente convocatoria.

PARÁGRAFO DOS: Los aspirantes no podrán ingresar a la prueba dispositivos electrónicos, celulares, libretas, cuadernos ni lapiceros; solo se permitirá ingresar lápices, borradores y tajalápices. La Universidad no se hace responsable de equipos electrónicos de los aspirantes que desatiendan esta instrucción.

PARÁGRAFO TRES: El aspirante deberá presentar su documento de identidad original y exhibirlo al personal dispuesto por la Universidad que desarrolla el proceso, para la adecuada verificación dactiloscópica, el incumplimiento de esta obligación dará lugar a que al aspirante no se le permita realizar las pruebas de conocimiento y de competencias laborales.

PARÁGRAFO CUATRO: Finalizado el tiempo asignado para la presentación de las pruebas, el cual será de máximo dos (2) horas para la prueba de conocimientos y una (1) hora para la prueba de competencias laborales, se deberán entregar los cuadernillos y las hojas de respuestas a la Secretaría del Concejo Municipal, quien dejará constancia de la hora de entrega. En todo caso, los aspirantes deberán permanecer al menos una (1) hora en el recinto, después de iniciada la aplicación de las pruebas.

DE LAS REGLAS PARA LA PRESENTACIÓN DE LAS PRUEBAS: Todos los aspirantes que se presenten a la aplicación de las pruebas de conocimiento y competencias laborales, deberán acatar las siguientes reglas, sin excepción alguna y so pena de ser excluido de esta etapa:

1. Los aspirantes deben presentar su documento de identificación al ingreso al recinto, firmar y colocar huella en el registro previamente definido por el Concejo Municipal.
2. Se debe diligenciar claramente en el cuestionario el nombre y apellidos del aspirante y su documento de identidad.
3. Cada pregunta solo tiene una respuesta correcta, para lo cual cada aspirante deberá rellenar el ovalo de la opción que considere correcta.

Si el aspirante deja en blanco todas las opciones de respuesta o marca más de una opción de respuesta en la misma pregunta, la pregunta será considerada como NO contestada y se le dará 0 puntos.

5. Cada aspirante dispone de tres (3) horas para contestar la totalidad del cuestionario. El tiempo empezará a contarse una vez se autorice a los aspirantes dar inicio a la aplicación de las pruebas.

6. Terminado el tiempo para dar contestación al cuestionario, se solicitará a los aspirantes hacer entrega del cuestionario y la hoja de respuestas en el estado en que se encuentre.

7. Sólo se permitirá el uso de lapicero de tinta negra no borrable el cual será entregado a cada participante. Cualquier respuesta marcada con lápiz o lapicero de tinta de color diferente a la negra o tinta borrable, será anulada.

8. No se admiten tachones. Cualquier pregunta con tachones será anulada.

9. No se admite el uso de corrector. Cualquier pregunta con corrector será anulada.

10. Se encuentra prohibido el uso de celulares, tablets, computadores o cualquier otro medio de comunicación durante la presentación de la prueba.

11. Se recomienda leer la totalidad de la evaluación antes de ser respondida.

12. Ningún concursante podrá ausentarse del lugar de la evaluación sin que haya entregado el cuestionario a la comisión.

13. No se podrán ingresar alimentos ni bebidas al recinto, ni ausentarse de él durante la aplicación de la prueba, sin previa autorización.

14. Iniciada la evaluación, no se permite la interacción o conversación entre aspirantes

ARTÍCULO 27°. PUBLICACION DE RESULTADOS. En los tiempos establecidos en el cronograma de la convocatoria, se publicaran los resultados de la prueba en la página web de la Universidad del Atlántico <https://www.uniatlantico.edu.co> en el link <https://www.uniatlantico.edu.co/departamento-de-extension-y-proyeccion-social/convenios/concursos-de-meritos-para-eleccion-de-controlador/> Y/o en el portal web del municipio <http://www.concejo-guateque-boyaca.gov.co/>.

ARTÍCULO 28°. CARACTER ELIMINATORIO DE LA PRUEBA. Para continuar con el proceso el aspirante debe obtener un puntaje mínimo de setenta (70) puntos en la prueba de conocimientos.

ARTÍCULO 29°. RECLAMACIONES SOBRE LOS RESULTADOS DE LAS PRUEBAS DE CONOCIMIENTOS Y DE COMPETENCIAS LABORALES:

Dentro del plazo establecido en el cronograma de la convocatoria, los aspirantes podrán formular reclamación por los resultados en la prueba de conocimientos y de competencias laborales en los términos y por los canales de información establecidos en la presente convocatoria.

Parágrafo Uno: Dentro del término para presentar reclamaciones, a solicitud del aspirante, se le podrá permitir el acceso a su cuadernillo de preguntas con el fin de que tome las notas necesarias que le permitan presentar la reclamación.

El día, hora, fecha y lugar determinado para la exhibición de cuadernillos No se permitirá la toma de fotos o reproducción total o parcial de los cuestionarios, el aspirante deberá tomar las notas respectivas y de lo que sea necesario para su reclamación en la hoja en blanco que para tales fines le suministre la Secretaría del Concejo.

Parágrafo Dos: Las reclamaciones deberán sustentarse y presentarse por cada aspirante a través del correo electrónico institucional

ARTÍCULO 30°. LISTA DE ASPIRANTES QUE CONTINUAN EN EL PROCESO.

Las respuestas a las reclamaciones serán enviadas al correo electrónico personal del aspirante.

Las listas definitivas de admitidos para continuar en el proceso, serán publicadas en los tiempos establecidos en el cronograma de la convocatoria en la página web de la Universidad del Atlántico <https://www.uniatlantico.edu.co> en el link <https://www.uniatlantico.edu.co/departamento-de-extension-y-proyeccion-social/convenios/concursos-de-meritos-para-eleccion-de-controlador/> Y/o en el portal web del municipio <http://www.concejo-guateque-boyaca.gov.co/>.

ARTÍCULO 31°. PRUEBAS ESCRITAS SOBRE COMPETENCIAS LABORALES. La prueba sobre competencias laborales está destinada a analizarlas capacidades, aptitudes y actitudes del aspirante frente al cargo a proveer.

ARTÍCULO 32°. CITACION A PRUEBA DE COMPETENCIAS LABORALES. Solo podrá presentar la prueba de Competencias Laborales en la presente convocatoria quien se presente en el lugar, fecha y hora señaladas en la publicación de los admitidos al concurso público de méritos que se desarrollará en los tiempos establecidos en el cronograma de convocatoria.

Los aspirantes serán citados a través de la página web de la Universidad del Atlántico <https://www.uniatlantico.edu.co> en el link <https://www.uniatlantico.edu.co/departamento-de-extension-y-proyeccion-social/convenios/concursos-de-meritos-para-eleccion-de-controlador/> Y/o en el portal web del municipio <http://www.concejo-guateque-boyaca.gov.co/>.

No aceptarán peticiones de presentación en lugares, fechas y hora diferentes a los establecidos en esta convocatoria.

ARTÍCULO 33°. PUNTAJE Y PONDERACION DE LAS PRUEBAS SOBRE COMPETENCIAS LABORALES. Se evaluarán cinco competencias cada una con un valor máximo de 20 puntos para un total de 100 puntos así:

ITEMS	PUNTAJE	PONDERACION
Liderazgo	20	20%
Planeación	20	20%
Pensamiento Estratégico	20	20%
Toma de Decisiones	20	20%
Relaciones interpersonales	20	20%
TOTAL	100	100%

ARTÍCULO 34°. PUBLICACION DE RESULTADOS. En los tiempos establecidos en el cronograma de la convocatoria se publicaran los resultados de la prueba de competencias laborales en la página web de la Universidad del Atlántico <https://www.uniatlantico.edu.co> en el link <https://www.uniatlantico.edu.co/departamento-de-extension-y-proyeccion-social/convenios/concursos-de-meritos-para-eleccion-de-controlador/> Y/o en el portal web del municipio <http://www.concejo-guateque-boyaca.gov.co/>.

ARTÍCULO 35°. RECLAMACIONES. En los tiempos establecidos en el cronograma de la convocatoria, los aspirantes podrán formular reclamación por los resultados obtenidos en la prueba de competencias laborales, en los términos señalados en la presente convocatoria.

ARTÍCULO 36°. VALORACION DE ESTUDIOS Y EXPERIENCIA. En los tiempos establecidos en el cronograma de la convocatoria se llevará a cabo la evaluación de la experiencia, educación formal y no formal acreditada por el aspirante, solo se evaluarán en este aspecto a quienes hayan aprobado la prueba escrita de conocimientos académicos.

Dicha evaluación se realiza conforme a las disposiciones establecidas en la presente Resolución.

ARTÍCULO 37°. DEFINICIONES:

- a) **Experiencia:** Se entiende por experiencia los conocimientos, habilidades y destrezas adquiridas o desarrolladas mediante el ejercicio de una profesión.
- b) **Experiencia Profesional:** Es la adquirida a partir de la terminación y aprobación de todas las materias que conforman el pensum académico de pregrado de la respectiva formación profesional o de especialización tecnológica, en el ejercicio de las actividades propias de la profesión o especialidad relacionadas con las funciones del empleo al cual se aspira.
- c) **Experiencia Docente:** Es la adquirida en el ejercicio de actividades como docente o investigador, adelantadas en instituciones educativas reconocidas oficialmente, Cuando se trate de cargos comprendidos en el nivel profesional y niveles superiores a este, la experiencia docente deberá acreditarse en instituciones de educación superior, en áreas afines al cargo que se va a desempeñar y con posterioridad a la obtención del correspondiente título de formación universitaria.
- d) **Experiencia Específica:** Es la adquirida en el ejercicio de las funciones de un empleo o el desempeño de una actividad en una determinada área de trabajo o de la profesión.
- e) **Experiencia Relacionada:** Es la adquirida en el ejercicio de las funciones afines a las del empleo que se va a desempeñar
- f) **Experiencia General:** Es la adquirida con el ejercicio de cualquier empleo, o profesión.
- g) **Educación formal:** Entendida como la serie de contenidos académicos adquiridos en instituciones públicas o privadas debidamente reconocidas por el Ministerio de Educación Nacional, correspondientes a la educación básica primaria, básica secundaria, media vocacional, superior en los programas de pregrado en las modalidades de formación profesional y en los programas de postgrados en las modalidades de especialización, maestría, doctorado y postdoctorado. Advirtiendo que se admiten títulos de formación académica otorgados por Instituciones de educación del exterior, bajo la condición de que hayan sido previamente convalidados como lo establecen las disposiciones que rigen la materia.
- h) **Educación no formal:** Es la que se ofrece con el objeto de complementar, actualizar, suplir conocimientos y formar en aspectos académicos o laborales sin sujeción al sistema de niveles, títulos o grados que señala la ley. Se acreditan a través de diplomados, cursos, seminarios, congresos, etc.

ARTÍCULO 38°. CARACTER Y PONDERACIÓN. Se obtiene el puntaje con base en los documentos aportados y debidamente acreditados.



ARTÍCULO 39°. OBJETIVO DE LA VALORACION DE ESTUDIOS Y EXPERIENCIA. La valoración de estudios y experiencia es un instrumento de selección, que evalúa el mérito, mediante el análisis de su historia académica y laboral relacionada con el cargo para el que concursa. Esta tendrá carácter clasificatorio y tiene por objeto, la valoración de la formación y de la experiencia acreditada por el aspirante, adicional a los requisitos mínimos exigidos para el desempeño del cargo.

ARTÍCULO 40°. FACTORES DE MERITO PARA LA VALORACION DE ESTUDIOS Y EXPERIENCIA. Los factores de mérito para la prueba de valoración de estudios y experiencia serán: Educación y Experiencia.

La puntuación de los factores que componen esta prueba, se realizara sobre las condiciones de los aspirantes que excedan los requisitos mínimos previstos para el cargo.

Para efectos de la presente convocatoria, en la evaluación del factor Educación se tendrán en cuenta dos categorías: Educación Formal y Educación para el Trabajo y el Desarrollo o Educación No Formal.

El factor experiencia se clasifica en: Experiencia profesional Docente Universitario Investigativa, Experiencia profesional específica, Experiencia Profesional relacionada; tales factores se tendrán en cuenta de acuerdo con lo establecido en la presente convocatoria.

Esta evaluación tendrá carácter clasificatorio y tiene por objeto la valoración de la formación y de la experiencia acreditada por el aspirante, adicional a los requisitos mínimos exigidos para el cargo a proveer y se aplicará únicamente a los aspirantes que hayan superado la prueba de conocimientos.

La Universidad del Atlántico encargada del proceso, con base en los documentos allegados por los aspirantes en la etapa de inscripción, procederá a valorarlos numéricamente en escala de cero (0) a cien (100) puntos, con una parte entera y dos (2) decimales y su resultado será ponderado por el diez por ciento (10%) asignado a esta prueba, según lo establecido en la convocatoria.

PARÁGRAFO ÚNICO. La valoración de las condiciones del aspirante en la prueba de valoración de estudios y experiencia, se efectuará exclusivamente con los documentos entregados oportunamente por el aspirante al momento de la inscripción al concurso.

ARTÍCULO 41°. CRITERIOS VALORATIVOS PARA PUNTUAR LA EDUCACION EN LA PRUEBA DE VALORACION DE ESTUDIOS Y EXPERIENCIA. Para la evaluación de la formación académica se tendrán en cuenta los criterios y puntajes relacionados a continuación:

a) **EDUCACION FORMAL:** Relacionada con las funciones del cargo objeto de la convocatoria hasta ochenta (80) puntos que se podrán obtener así:

CRITERIO	PUNTAJE MAXIMO
Por título de postdoctorado	26
Por título de doctorado	23
Por título de maestría	21
Por título de especialización	5
Título de formación profesional adicional al exigido y relacionado con las funciones del cargo	5

Terminación y aprobación de materias de postdoctorado y pendiente de grado	20
Terminación y aprobación de materias de doctorado y pendiente de grado	17
Terminación y aprobación de materias de maestría y pendiente de grado	14
Terminación y aprobación de materias de especialización y pendiente de grado	3
TOTAL	80

b) **EDUCACION NO FORMAL:** relacionada con las funciones del cargo objeto de la convocatoria, hasta diez (10) puntos que se podrán obtener así:

CRITERIO	PUNTAJE MAXIMO
Diplomado de 80 horas en adelante	5
Curso entre 40 y 79 horas	4
Por curso entre 15 y 39 horas	1
TOTAL	10

ARTÍCULO 42°. CRITERIOS VALORATIVOS PARA PUNTUAR LA EXPERIENCIA EN LA PRUEBA DE VALORACION DE ESTUDIOS Y EXPERIENCIA.

EXPERIENCIA. Para la evaluación de la experiencia se tendrán en cuenta los siguientes criterios:

1. EVALUACION EXPERIENCIA PROFESIONAL, DOCENTE, ESPECÍFICA O RELACIONADA: Hasta diez (10) puntos que se podrán obtener así:

CRITERIO	PUNTAJE MAXIMO
Por un año de experiencia profesional relacionada	6
Por un año de experiencia profesional específica	2
Por un año de experiencia profesional docente universitaria o investigativa relacionada de tiempo completo	2
TOTAL	10

1.1. Cuando se presente experiencia adquirida de manera simultánea (tiempos traslapados), en una o varias instituciones, el tiempo de experiencia se contabilizará por una sola vez.

1.2. Cuando se indique una jornada laboral de medio tiempo, se contabilizará la mitad del puntaje determinado en la tabla anterior.

1.3. Cuando las certificaciones indiquen una jornada laboral inferior a cuatro (4) horas diarias, el tiempo de experiencia se establecerá tomando como referencia la jornada laboral de cuarenta y cuatro (44) horas semanales prevista para el sector público.

1.4. Las horas cátedra dictadas en diferentes instituciones de educación superior, son acumulables para efectos de lo dispuesto en el presente artículo.

ARTÍCULO 43°. El resultado final de la prueba de valoración de estudios y experiencia será ponderado de acuerdo a lo establecido en la presente Resolución.

ARTÍCULO 44°. PUBLICACION DE RESULTADOS DE LA VALORACION DE ESTUDIOS Y EXPERIENCIA. En los tiempos establecidos en el cronograma de la convocatoria se publicaran los resultados de la evaluación de experiencia, educación formal y no formal en la página web de la UNIVERSIDAD DEL ATLÁNTICO <https://www.uniatlantico.edu.co> en el link <https://www.uniatlantico.edu.co/departamento-de-extension-y-proyeccion-social/convenios/concursos-de-meritos-para-eleccion-de-controlador/> Y/o en el portal web del concejo municipal <http://www.concejo-guateque-boyaca.gov.co/>.

ARTÍCULO 45°. RECLAMACIONES. En los tiempos establecidos en el cronograma de la convocatoria, los aspirantes podrán formular reclamo por la ponderación de la formación académica y experiencia, vía correo electrónico a la dirección concursosdeseleccion@mail.uniatlantico.edu.co.

ARTÍCULO 46°. RESPUESTA A RECLAMACIONES. Las respuestas a las reclamaciones serán enviadas al correo electrónico personal del aspirante registrado en la hoja de vida, en los tiempos establecidos en el cronograma de la convocatoria en la página web de la Universidad del Atlántico <https://www.uniatlantico.edu.co> en el link <https://www.uniatlantico.edu.co/departamento-de-extension-y-proyeccion-social/convenios/concursos-de-meritos-para-eleccion-de-controlador/> Y/o en el portal web del concejo municipal <http://www.concejo-guateque-boyaca.gov.co/>.

ARTÍCULO 47°. ENTREGA DE RESULTADOS AL CONCEJO. La lista de los aspirantes para proveer el cargo de Personero se entregará al Concejo mediante documento escrito con el consolidado del 90% del proceso desarrollado. Este consolidado será publicado en la página web de la Universidad del Atlántico <https://www.uniatlantico.edu.co> en el link <https://www.uniatlantico.edu.co/departamento-de-extension-y-proyeccion-social/convenios/concursos-de-meritos-para-eleccion-de-controlador/> Y/o en el portal web del concejo municipal <http://www.concejo-guateque-boyaca.gov.co/>.

ARTÍCULO 48°. PRUEBA DE ENTREVISTA. La entrevista por competencias será realizada conforme a las recomendaciones formuladas por la Universidad del Atlántico. El resultado de esta prueba es sumatorio a los resultados obtenidos en las pruebas precedentes.

ARTÍCULO 49°. CITACION Y REALIZACION DE LA PRUEBA DE ENTREVISTA. Solo podrá presentar la prueba de Entrevista en la presente convocatoria quien haya superado la prueba de Conocimientos Académicos y se presente en el lugar, fecha y hora señalada por el Concejo Municipal.

Los aspirantes serán citados a través de la página de la Universidad del Atlántico <https://www.uniatlantico.edu.co> en el link <https://www.uniatlantico.edu.co/departamento-de-extension-y-proyeccion-social/convenios/concursos-de-meritos-para-eleccion-de-controlador/> Y/o en el portal web del concejo municipal <http://www.concejo-guateque-boyaca.gov.co/>. y a través del correo personal del aspirante.

No se aceptarán peticiones de presentación en lugares, fechas y hora diferentes a los establecidos en esta convocatoria.

La Entrevista será realizada por la Corporación en pleno que asumirá el día 01 de enero de 2024, bajo la asesoría, orientación y guía de la Universidad del Atlántico.

PARÁGRAFO ÚNICO. OBJETIVO DE LA ENTREVISTA. El objetivo de la entrevista es evaluar aquellas características personales o competencias que no se pueden evaluar a través de una prueba escrita; es un instrumento de selección que



debe permitir establecer que las condiciones de los aspirantes correspondan con la naturaleza y perfil del cargo.

ARTÍCULO 50°. DEFINICIONES:

- a) **Competencia:** Conjunto de conductas, habilidades, rasgos personales que permiten garantizar el éxito de una persona en la ejecución de una función o empleo. Las competencias deben describirse y detallarse en términos de conductas observables, de esta manera se evita la libre interpretación de los términos y se unifica el criterio por todos los evaluadores.
- b) **Competencias funcionales:** Tienen que ver con los conocimientos, aptitudes, habilidades, actitudes y valores para desempeñarse en determinada área funcional en el desempeño del cargo directivo.
- c) **Competencias Estratégicas:** Se derivan de los requerimientos para el ejercicio de la función, se relacionan con el conocimiento del entorno, ligado al contexto del servicio, el manejo de diferentes escenarios, el posicionamiento de la imagen institucional y la interpretación e implementación de las políticas públicas, como integrante de un equipo de trabajo con pares y superiores.
- d) **Competencias Organizacionales e institucionales:** Se refieren a los conocimientos, aptitudes, habilidades, y actitudes, propias de quienes aspiran a ubicarse en las áreas de acción de la Personería Municipal, para lo cual debe demostrar probidad y conducta ética, vocación de servicio público, conocimientos relacionados con la entidad y con el cargo, predisposición y motivación para trabajar en la institución.
- e) **Competencias Personales:** En este grupo se conjugan la auto-evaluación permanente, la disposición al cambio, la capacidad de aprendizaje, la motivación hacia el logro, la preocupación por mantenerse informado, el manejo de un pensamiento analítico, conceptual y sistemático para generar y propiciar nuevas ideas y creaciones. Naturalmente, este grupo de competencias comprende la presentación personal y las habilidades expresivas.

ARTÍCULO 51°. COMPETENCIAS A EVALUAR. Las Competencias a evaluar en la prueba de entrevista serán las siguientes:

- a) **LIDERAZGO:** Capacidad para guiar, dirigir y controlar la conducta o las actitudes de otras personas inherentes a un cargo determinado.
- b) **TOMA DE DECISIONES:** Elegir de manera planeada, estructurada y autónoma, entre diferentes situaciones, la que más se ajuste para la optimización de beneficios propios y comunes en el momento preciso.
- c) **RELACIONES INTERPERSONALES:** Capacidad para trabajar de forma objetiva, responsable, con colaboración, apoyo, entendimiento y sinergia en las acciones que involucran a diferentes personas
- d) **PLANEACION:** Habilidad para organizar y preparar en un tiempo determinado, los recursos necesarios para la consecución de objetivos, ordenando por prioridades la ejecución de tareas para obtener los mejores resultados.
- e) **PENSAMIENTO ESTRATEGICO:** Capacidad para comprender rápidamente los cambios del entorno, las oportunidades de servicio, las amenazas competitivas y las fortalezas y debilidades de su propia organización a la hora

de identificar la mejor respuesta estratégica para la Entidad.

ARTÍCULO 52°. PUBLICACION DE LISTA DE ELEGIBLES. Efectuada la entrevista por el Concejo Municipal se publicara la lista de elegibles para proveer el cargo de Personero Municipal en la página web de la Universidad del Atlántico <https://www.uniatlantico.edu.co> en el link <https://www.uniatlantico.edu.co/departamento-de-extension-y-proyeccion-social/convenios/concursos-de-meritos-para-eleccion-de-controlador/> Y/o en el portal web del municipio <http://www.concejo-guateque-boyaca.gov.co/>.

ARTÍCULO 53°. RESERVA DE LAS PRUEBAS. Acorde con los principios rectores de la Universidad del Atlántico y en los términos del convenio suscrito entre el Concejo Municipal y la Universidad, las pruebas realizadas durante el proceso de selección son de carácter reservado y de propiedad exclusiva de La Universidad del Atlántico y la reserva legal solo se levantará por orden judicial.

ARTÍCULO 54°. ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS. La Universidad del Atlántico adoptara las medidas necesarias para evitar posibles fraudes, por copia o intento de copia, sustracción de materiales de prueba o suplantación o intento de suplantación, falsedad entre otros casos, ocurridos e identificados antes, durante o después de la aplicación de las pruebas.

CAPITULO V LISTA DE ELEGIBLES

ARTÍCULO 55°. PUBLICACION DE RESULTADOS CONSOLIDADOS DE CADA UNA DE LAS PRUEBAS. El resultado final será publicado en los tiempos establecidos en el cronograma de la convocatoria en la página web de la Universidad del Atlántico <https://www.uniatlantico.edu.co> en el link <https://www.uniatlantico.edu.co/departamento-de-extension-y-proyeccion-social/convenios/concursos-de-meritos-para-eleccion-de-controlador/> Y/o en el portal web del municipio <http://www.concejo-guateque-boyaca.gov.co/>.

ARTÍCULO 56°. DESEMPATE EN LA LISTA DE ELEGIBLES. Cuando dos o más aspirantes obtengan puntajes totales iguales en la conformación de la lista de elegibles ocuparan la misma posición en condición de empatados; en estos casos para determinar quién debe ser nombrado para el cargo en concurso, se realizará el desempate bajo los siguientes criterios:

- a. Se preferirá en primer lugar al aspirante que se encuentre y acredite situación de discapacidad.
- b. Si continúa el empate, se preferirá en primer lugar al aspirante que demuestre la calidad de víctima, conforme a lo descrito en el artículo 131 de la Ley 1448 de 2011.
- c. Si persiste el empate, se preferirá en primer lugar al aspirante que demuestre haber cumplido con el deber de votar en las elecciones inmediatamente anteriores, en los términos señalados en el artículo 2 numeral 3 de la Ley 403 de 1997.
- d. Si persiste el empate, se preferirá a quien haya obtenido el mayor puntaje en cada una de las pruebas del Concurso, en atención al siguiente orden:
 1. Al aspirante que haya obtenido mayor puntaje en la prueba de conocimientos académicos.
 2. Al aspirante que haya obtenido el mayor puntaje en la prueba de



competencias laborales.

3. Al aspirante que haya obtenido el mayor puntaje en la valoración de estudios y experiencia.
4. Si continua el empate se preferirá a quien haya radicado en primer lugar la inscripción.
- e. Finalmente, de mantenerse el empate, este se dirimirá a través de sorteo con la presencia de los interesados.

ARTÍCULO 57°. RECLAMACIONES POR LA APLICACION DE FACTORES DE DESEMPATE. En caso de tener que acudir a los criterios de desempate, el aspirante que considere vulnerado sus derechos por la aplicación de los factores, podrá presentar la respectiva reclamación a través de la web de la Universidad del Atlántico <https://www.uniatlantico.edu.co> en el correo concursosdeseleccion@mail.uniatlantico.edu.co Y/o en el portal web del municipio <http://www.concejo-guateque-boyaca.gov.co/>.

ARTÍCULO 58°. RESPUESTAS A RECLAMACIONES. Las respuestas a las reclamaciones respecto a la aplicación de los factores de desempate serán enviadas al correo electrónico personal del reclamante.

ARTÍCULO 59°. PUBLICACION DE LA LISTA DE ELEGIBLES. Concluido el proceso de Méritos para la provisión de cargo de Personero, la Mesa Directiva del Concejo Municipal de Guateque Boyacá oficialmente expedirá el Acto Administrativo que adopta la lista de elegibles para el periodo Constitucional 2024–2028, la cual será publicada acorde con lo establecido en el cronograma de la presente convocatoria.

ARTÍCULO 60°. RECOMPOSICIÓN DE LAS LISTAS DE ELEGIBLES. La lista de elegibles se recompondrá de manera automática, una vez el elegible tome posesión del cargo de Personero(a), o cuando este no acepte el nombramiento o no se poseione dentro de los términos legales, o sea excluidos de la lista con fundamento en lo señalado en los artículos anteriores de la presente Resolución.

ARTÍCULO 61°. VIGENCIA DE LA LISTAS DE ELEGIBLES. La lista de elegibles tendrá vigencia durante todo el periodo legal del Personero (a) Municipal.

CAPITULO VI ELECCIÓN

ARTÍCULO 62°. ELECCIÓN Y POSESIÓN. Una vez publicados los actos administrativos que contienen la respectiva lista de elegibles debidamente ejecutoriados y cumplidos los requisitos para la elección, previstos en las normas legales y reglamentarias que se expidan para el efecto, el Concejo Municipal de GUATEQUE (BOYACÁ) procederá a la elección del Personero Municipal, dentro de los diez (10) primeros días del mes de enero del año en que inicia su periodo constitucional, de acuerdo al término legalmente establecido en el artículo 35 de la Ley 1551 de 2012, modificatorio del artículo 170 de La Ley 136 de 1994.

PARÁGRAFO ÚNICO: El candidato que haya obtenido el mayor puntaje de conformidad con el numeral anterior, tomará posesión en los términos de ley. Así las cosas, el Personero (a) Municipal así elegido, iniciará su periodo el primero (01) de marzo del año 2024, y lo concluirá el último día del mes de febrero del año 2028.



CAPITULO VII DISPOSICIONES FINALES

ARTÍCULO 63°. DISPOSICIONES GENERALES A NOTIFICACIONES. Frente a toda actuación que realice la mesa Directiva del Concejo Municipal de El GUATEQUE, con ocasión del presente Concurso de Méritos para la elección del Personero (a) éstas se notificará a través de la página la página web de la UNIVERSIDAD DEL ATLÁNTICO <https://www.uniatlantico.edu.co> en el link <https://www.uniatlantico.edu.co/departamento-de-extension-y-proyeccion-social/convenios/concursos-de-meritos-para-eleccion-de-controlador/> Y/o en el portal web del municipio <http://www.concejo-guateque-boyaca.gov.co/> o en el medio que se disponga para este proceso.

Para efectos de citaciones, el Concejo Municipal citará a los candidatos por cualquier medio de comunicación, tales como: correo electrónico, teléfonos o a la dirección registrada en la hoja de vida para la celebración de las pruebas que requieran su presencia o para llevar a cabo informaciones o algunos otros que deban ponerse en conocimiento.

ARTÍCULO 64°. VIGENCIA. La presente convocatoria rige a partir de la fecha de su expedición y se publicará en la página web de la Universidad del Atlántico <https://www.uniatlantico.edu.co> en el link <https://www.uniatlantico.edu.co/departamento-de-extension-y-proyeccion-social/convenios/concursos-de-meritos-para-eleccion-de-controlador/> Y/o en el portal web del municipio <http://www.concejo-guateque-boyaca.gov.co/>.

PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en el Concejo Municipal, a diecisiete (17) días del mes de noviembre del año dos mil veintitrés (2023).

ORIGINAL FIRMADO

EMILIANO PARRA CASTAÑEDA
Presidente

MARCO EMILIO SOLANO FRANCO
Primer Vicepresidente

MAURO SEBASTIAN ROA CAMARGO
Segundo Vicepresidente AD HOC

MERY A. CHICACAUSA DUARTE
Secretario General

Asesoró: **Equipo Jurídico UNIVERSIDAD DEL ATLÁNTICO**