

INFORME DE GESTIÓN 2023

Sede Norte: Cra. 30 No. 8-49, Puerto Colombia - Atlántico.
Sede Centro: Cra. 43 No. 50-53, Barranquilla - Atlántico.
Bellas Artes - Museo de Antropología: Cll. 68 No. 53-45, Barranquilla - Atlántico.
Sede Regional Centro: Cll. 27 No. 4-291, Sabanalarga - Atlántico.
Sede Regional Sur: Cll. 7 No. 23-5, Barrio Abajo, Suán - Atlántico.



 **PBX: (60) (5) 316 26 66**

Presentación

5

- 1. 5
 - 1.1. 5
 - 1.2. 5
 - 1.3. 5
 - 1.4. 7
 - 1.5. 8
 - 1.6. 8
- 2. 9
 - 2.1. 9
 - 2.2. 9
 - 2.3. 9
 - 2.4. 9
 - 2.5. 9
 - 2.6. 50
 - 2.7. 50
 - 2.8. 50
 - 2.9. 50
 - 2.10. 50
 - 2.11. 50

Presentación

1. Marco estratégico institucional

La Universidad del Atlántico tiene como marco estratégico institucional su misión, visión, valores y utiliza instrumentos de planeación como el Plan de Desarrollo Institucional formulado a diez (10) años, Planes Indicativos con periodos de tres (3) años y Planes de Acción anuales. Todo lo anterior soportado en su Proyecto Educativo Institucional, Estatuto General y demás documentos normativos institucionales.

1.1. Misión

Somos una universidad pública inclusiva de la región Caribe, orientada a la formación integral de alta calidad, cimentada en la investigación y extensión desde unas bases científicas, éticas, humanísticas, tecnológicas, artísticas y con enfoque internacional; que ratifican nuestro compromiso con el desarrollo social y económico, así como a la conservación del patrimonio y la cultura, acorde con las dinámicas de la Educación Superior

1.2. Visión

A 2031 seremos reconocidos en el entorno regional, nacional e internacional como una institución orientada a la investigación e innovación, que brinda educación de alta calidad con estándares internacionales, políticas de inclusión y responsabilidad social universitaria

1.3. Valores

Los valores son creencias o ideales con los que las personas evalúan situaciones, acciones o acontecimientos, por lo que influyen en sus decisiones y comportamientos, de manera que se constituyen en principios de actuación. Nuestros valores institucionales, representan las creencias y costumbres que comparte nuestra comunidad universitaria y condicionan nuestro actuar.

Honestidad: Es el valor que caracteriza las personas que actúan sin utilizar medios contrarios a la ética como el fraude, el engaño, la mentira o la trampa. Igualmente, la honestidad se evidencia en un actuar transparente y motivado por la buena fe. (Código de ética Ministerio de Trabajo, 2013).

Responsabilidad: Es un valor ético que hace alusión al compromiso del servidor público de dar cuenta de las consecuencias de sus palabras, acciones y compromisos adquiridos. La responsabilidad también implica que el servicio que se ofrece a la ciudadanía se hace de manera efectiva, con calidad y procurando el beneficio colectivo. (Código de ética Ministerio de Trabajo, 2013).

Pertinencia institucional: congruencia con las condiciones y necesidades sociales, con las normas que regulan la convivencia social y con las características concretas de los educandos en sus diversos entornos. (Pérez T., 2016).

Transparencia: mostrarse tal cual se es. Este valor social genera confianza, y seguridad respecto al actuar.

Respeto: Es un valor que permite al ser humano reconocer, aceptar, apreciar y valorar las cualidades propias, del prójimo y sus derechos, base fundamental de una sana convivencia. También hace referencia a la capacidad para mantener una actitud de comprensión y tolerancia hacia la persona tratándola con deferencia, consideración y reconocimiento a su integridad, dignidad, creencias, costumbres y derechos. (Código de ética Ministerio de Trabajo, 2013).

Lealtad: Cumplimiento de lo que exigen las leyes de la fidelidad y las del honor y hombría de bien. (Real Academia Española).

Tolerancia: Aceptar recíprocamente las diferencias existentes entre las personas para mantener una convivencia armónica en nuestra sociedad. (Código de ética Ministerio del Interior, 2011).

Eficiencia: “El grado en que se cumplen los objetivos de una iniciativa al menor costo posible”. Aclarando que el costo no sólo se refiere a unidades monetarias sino al uso del tiempo, el desgaste o deterioro de un recurso ambiental o al deterioro o sacrificio de otro “bien” no tangible como el capital social, la confianza ciudadana, etc. (Mokate, 2002, p. 5.).

Libertad: Facultad natural que tiene el hombre de obrar de una manera o de otra, y de no obrar, por lo que es responsable de sus actos. (Real Academia española).

Liderazgo: capacidad para influir, motivar, organizar a personas y llevar a cabo acciones para lograr objetivos.

Pertenencia: Se trata de un adjetivo que menciona lo perteneciente o correspondiente a algo o a aquello que viene a propósito. La pertinencia, por lo tanto, es la adecuación o el sentido de algo en un determinado contexto. (Pérez y Merino, 2014).

Sostenibilidad: definido por la ONU como lo que permite “satisfacer las necesidades del presente sin comprometer la habilidad de las futuras generaciones de satisfacer sus necesidades propias.” (ONU, Comisión Brundtland, 1987)

1.4. Plan de Desarrollo 2022 - 2031

La Universidad del Atlántico logró la formulación del Plan De Desarrollo Institucional PDI 2022-2031 ¡Juntos Construimos Universidad!, bajo una propuesta de construcción colectiva, a través de una metodología de carácter incluyente y un ejercicio de consulta a la comunidad universitaria y a la sociedad durante las siete etapas del proceso.

En la formulación del PDI 2022-2031 fueron considerados el Proyecto Educativo Institucional con su Enfoque pedagógico emergente integrador e interdisciplinar, las funciones misionales, el contexto analizado, la misión y visión propuestas para la nueva vigencia y así de forma articulada confluyen con las líneas estratégicas definidas, sus motores de desarrollo y las metas de impacto a alcanzar.

Este Plan de Desarrollo Institucional, es una síntesis de la reflexión de la comunidad académica, de elementos fundamentales que constituyen el quehacer universitario, en sus funciones sustantivas misionales, orientada a mantener el reconocimiento a nivel nacional e internacional, incorporando una visión compartida de futuro y una misión que asume el compromiso con la construcción de una mejor sociedad, formando ciudadanos críticos y preparados para tomar decisiones libres y responsables con el bien común.

La autonomía universitaria debe aplicar los principios de transparencia y de responsabilidad para el seguimiento de su plan de desarrollo, como herramienta de diferenciación y ejercicio de responsabilidad colectiva que implica una evaluación sistemática y una rendición de cuentas ante la sociedad y la propia comunidad universitaria, por eso es importante el seguimiento a la ejecución de las estrategias definidas, a las actividades, proyectos y a los resultados alcanzados.

La evaluación periódica consiste en una valoración exhaustiva de los Planes de Acción y la ejecución para determinar la efectividad, el impacto de los resultados alcanzados. Con el propósito de identificar el progreso de las metas del Plan de Desarrollo Institucional de la Universidad. La información de los avances del Plan de Desarrollo Institucional se constituirá en un criterio gerencial para la toma de decisiones por parte de las Directivas de la Universidad.

1.5. Líneas Estratégicas

Para el Plan de Desarrollo Institucional 2022 – 2031 se establecieron cinco grandes pilares o líneas estratégicas:

1. **Formación Académica Integral.**
2. **Investigación y Redes de conocimiento para el desarrollo de la sociedad.**
3. **Impacto regional, nacional e internacional desde la extensión y proyección social.**
4. **Bienestar Universitario, Salud mental positiva, Inclusión y Democracia.**
5. **Modernización de la Gestión Administrativa.**

Sobre estos se edificó la propuesta que direcciona la gestión universitaria, para enfrentar retos y oportunidades identificados y así cumplir el compromiso adquirido con el sector empresarial, académico y con la misma sociedad. Y de esta manera consolidar los procesos de mejoramiento continuo con el propósito de mantener la acreditación, fortalecer el posicionamiento de nuestra universidad y propender por el crecimiento institucional.

1.6. Plan Indicativo 2022 – 2024 y Plan de Acción 2023

La Universidad del Atlántico a través de la Oficina de Planeación, orientada a ordenar y direccionar el trabajo académico y administrativo de la institución, hace entrega a la comunidad universitaria el Plan de Acción de la vigencia 2023 en el marco del Plan de Desarrollo Institucional PDI 2022-2031, adoptado mediante el Acuerdo Superior N°.000008 de 17 de mayo de 2022.

La Universidad del Atlántico, aprobó mediante resolución rectoral el Plan Indicativo de las vigencias 2022-2024, 2025-2027, 2028- 2030 y año 2031, así como también el Plan de Acción institucional 2023, ejercicio participativo y colectivo con la comunidad universitaria y actores estratégicos del proceso durante el desarrollo de las dos últimas etapas de acuerdo con la metodología aplicada: “Aprobación y difusión” e “Implementación” del Plan de Desarrollo Institucional PDI ;Juntos construimos Universidad!

La consolidación del Plan de Acción institucional 2022, el cual en su proceso de estructuración evidenció la articulación con las metas e indicadores formulados en el Plan de Desarrollo Institucional 2022-2031, el Proyecto Educativo Institucional, el Sistema Integrado de Gestión, lineamientos para Autoevaluación Institucional, Plan de mejoramiento institucional resultado del proceso de autoevaluación con fines de renovación de acreditación en alta calidad, las recomendaciones realizadas por el CNA (Consejo Nacional de Acreditación), los planes institucionales contemplados en el Decreto N°.612 de 2018; el análisis de tendencias, enfoque prospectivo, así como

también las nuevas exigencias que las dinámicas institucionales, regionales, nacionales e internacionales plantean a la Educación Superior y a la Universidad del Atlántico.

El Plan de Acción Institucional está organizado por las mismas líneas estratégicas del PDI 2022-2031 para guardar armonía estratégica.

2. Resultados de la gestión Línea Estratégica 5: Modernización de la gestión administrativa.

2.1. Control Interno

2.2. Control Interno Disciplinario

2.3. Planeación y gestión

2.4. Infraestructura física

2.5. Gestión Tecnológica e Informática

2.5.1. Conectividad

Para la transformación digital, la conectividad se ha convertido en un pilar fundamental para el funcionamiento eficiente de cualquier institución, y las universidades no son una excepción. Este informe se centra en analizar la infraestructura de conectividad de nuestra universidad, como está compuesta y qué mejoras se han podido ejecutar.

La conectividad en La universidad del Atlántico no solo facilita la comunicación y el acceso a la información, sino que también es esencial para una variedad de funciones académicas y administrativas. Desde la gestión de la matrícula hasta la realización de investigaciones de vanguardia, la conectividad juega un papel crucial en la mejora de la eficiencia y la productividad.

Este informe proporcionará una visión detallada de la infraestructura de conectividad existente e identificará áreas mejoradas. Nuestro objetivo es garantizar que nuestra universidad esté equipada para enfrentar los desafíos del futuro digital.

Canales de Internet y Datos

- Canal principal sede norte de 1000 Mbps
- Canal secundario redundante sede norte de 1000 Mbps
- Canal dedicado sedes 43 y Bellas Artes de 250 Mb
- Canal dedicado sede Suán de 150 Mb
- Canal dedicado sede Sabanalarga de 100 Mb
- Canal dedicado sede Bellas Artes Temporal de 200Mb

Telefonía IP

- Servicio de telefonía IP (Actualización y mejora del sistema de telefonía IP UA) 250 dispositivos.
- Contratación de bolsa de minutos para llamadas locales, nacionales, celulares, LDN.



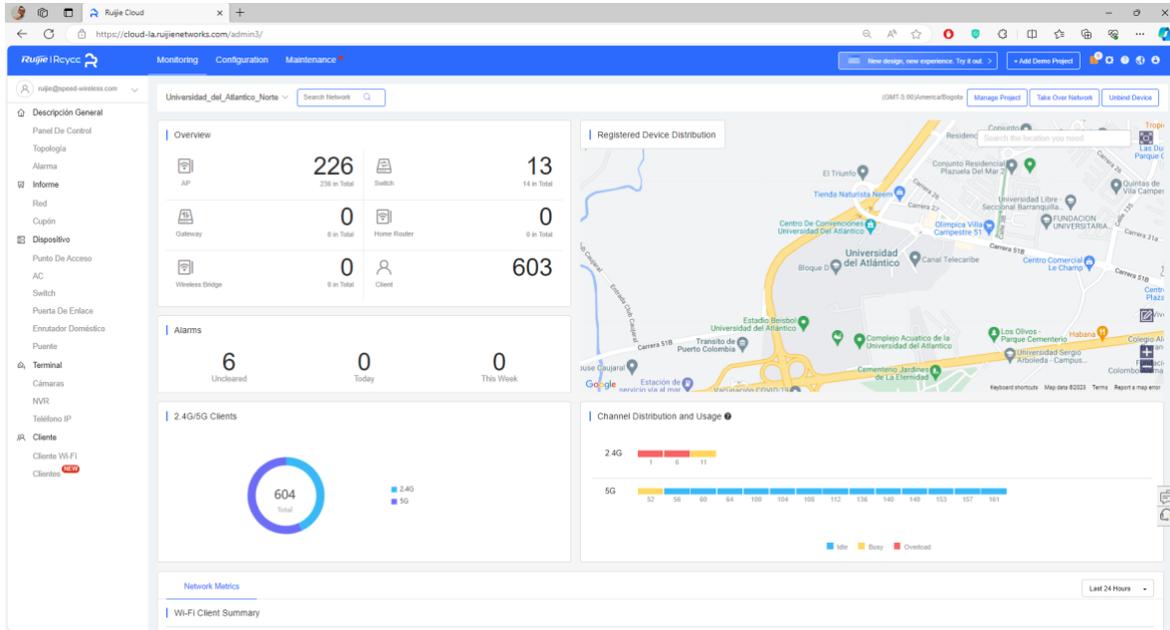
Redes WIFI

Se desplegó una iniciativa de fortalecimiento de la conectividad dentro del campus universitario a través del proyecto de mejoramiento de red WIFI en todas las sedes de la Universidad del Atlántico, la renovación empezó en la sede norte con la instalación de 236 equipos Access Point (routers) con la característica fundamental que soportan el estándar WIFI 6 (802.11AX), distribuidos en los diferentes espacios del campus; lo cual incluye bloques académicos, bloques administrativos, laboratorios, plazoletas, cafeterías, zonas de deporte, áreas de descanso y estudio; el total de cobertura se encuentra en un 86%, teniendo en cuenta las diferentes edificaciones internas de la universidad.

Actualmente los equipos WIFI se encuentran distribuidos de la siguiente manera:

Ubicación	Access Point (Cant.)
Bloque académico A	21
Bloque académico B	15
Bloque académico C	12
Bloque académico I - CICIT	22
Bloque académico H	39
Bloque G - Biblioteca	19
Bloque académico D	37
Tableros	3
Bloque administrativo B - Vicerrectoría	5
Bloque académico E	18
Bloque académico F	1
Bloque administrativo A - Rectoría	5
Posgrados	1
Admisiones y camellones	4
CELTI	5
Laboratorio historia	1
Control interno	1
Enfermería	1
Diverser	1
Egresados	1
Calidad integral de la docencia	1
Centro de convenciones	17
Cafetería	4
Laboratorio matemáticas	1
Entrada carrera 46	1
Total	236

Consola de administración WIFI



Proyecto de redes WIFI Sede Bellas Artes

Se entregó propuesta para la implementación de una red WiFi institucional como parte de las obras de renovación de la sede Bellas Artes. Esta propuesta fue diseñada con el objetivo de mejorar la conectividad en toda el campus, facilitando así el acceso a la información y la comunicación entre los miembros de nuestra comunidad académica, cumpliendo con los estándares actuales del mercado y permitiendo el roaming entre sedes.



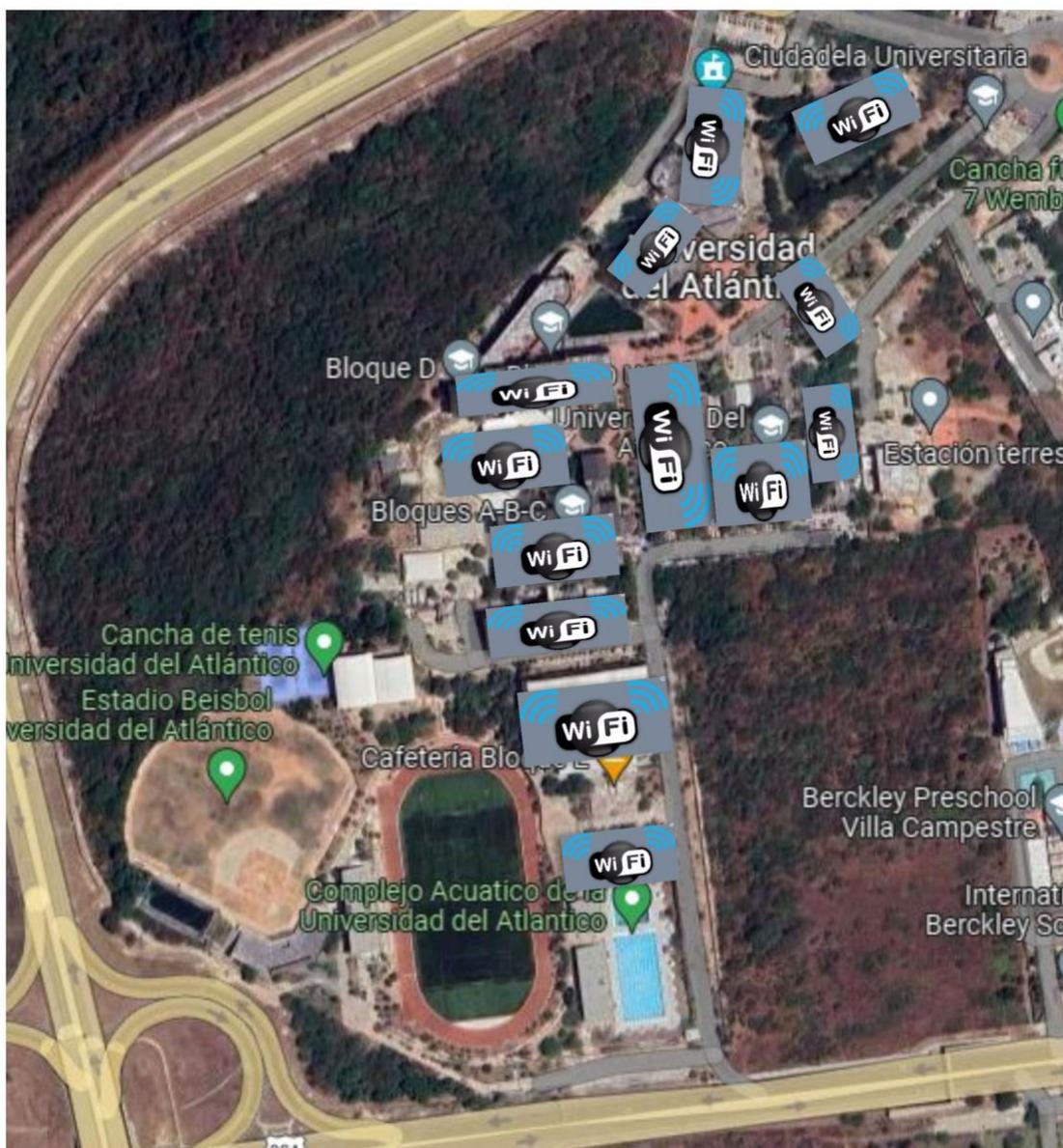
Mejoras en redes de datos y WIFI

Se realizaron mejoras a nivel de conexiones físicas, cambio de equipos, instalaciones de equipos de datos y optimización en la configuración de estos; durante el año 2023 se mejoraron las siguientes áreas:

- Cambio de enlace del Laboratorio de Métodos y Tiempos, de UTP a Fibra Óptica
- Instalación y configuración de Switch y equipo AP en el Observatorio Mesoamerica
- Instalación y configuración de Switch y equipo AP en el Laboratorio de Mecanizado - CELTI
- Cambio, instalación y configuración de Switch de 48 puertos para la Vicerrectoría de Investigación
- Instalación y configuración de Switch en la Oficina de Diverser
- Optimización de las redes WIFI para eventos en el Centro de Convenciones
- Optimización de las redes WIFI para el bloque de Vicerrectoría Administrativa y Rectoría
- Optimización de las redes WIFI para la Sede Regional Sabanalarga
- Instalación y configuración de equipo AP para mejorar la conectividad WIFI en la entrada de la 46
- Instalación y configuración de Switch y en el Laboratorio de Lingüística
- Cambio, instalación y configuración de Switch de 24 puertos en la Sala 103D con la finalidad de mejorar la conectividad de los equipos WIFI
- Instalación y configuración de fibra óptica, switch y 4 AP en el cuarto piso del Bloque A de Sede Centro
- Instalación y configuración de fibra óptica, switch y 4 AP para la cafetería central de Sede Norte

Mapas de cobertura red inalámbrica

- Cobertura red WIFI interior



- Cobertura red WIFI exterior y zonas comunes

Sede Norte: Cra. 30 No. 8-49, Puerto Colombia - Atlántico.
Sede Centro: Cra. 43 No. 50-53, Barranquilla - Atlántico.
Bellas Artes - Museo de Antropología: Cll. 68 No. 53-45, Barranquilla - Atlántico.
Sede Regional Centro: Cll. 27 No. 4-291, Sabanalarga - Atlántico.
Sede Regional Sur: Cll. 7 No. 23-5, Barrio Abajo, Suán - Atlántico.



PBX: (60) (5) 316 26 66



2.5.2. Infraestructura tecnológica

SERVICIOS

Correo Institucional

Sede Norte: Cra. 30 No. 8-49, Puerto Colombia - Atlántico.
Sede Centro: Cra. 43 No. 50-53, Barranquilla - Atlántico.
Bellas Artes - Museo de Antropología: Cll. 68 No. 53-45, Barranquilla - Atlántico.
Sede Regional Centro: Cll. 27 No. 4-291, Sabanalarga - Atlántico.
Sede Regional Sur: Cll. 7 No. 23-5, Barrio Abajo, Suán - Atlántico.



PBX: (60) (5) 316 26 66

La plataforma de correo institucional de la Universidad del Atlántico funciona bajo el esquema de computación en la nube (Cloud Computing Saas), a través del servicio Gmail para la Educación de Google, a raíz de la pandemia y luego alternancia se incrementó el uso del correo institucional y de las herramientas que este brinda, como es el caso de las reuniones virtuales y algunas clases a través de la herramienta Meet, esta herramienta proporciona la opción de grabación que la comunidad académica utiliza en su labor misional y Google inició nuevas disposiciones para su servicio, donde se requiere la adquisición de licencias para el uso de almacenamiento y de las herramientas, la Universidad adquiere inicialmente 1000 licencias.

Sin embargo, la Universidad inicia un proceso de depuración de la plataforma de correos institucionales con la colaboración de toda la comunidad, el proceso implicaba depuración de cuentas de correos sin uso y depuración de almacenamiento de las cuentas activas, este último lo debía realizar el usuario que posee la cuenta de correo institucional.

En este proceso era urgente e importante ya que la plataforma se encontraba en 618 TB de almacenamiento, lo cual sobrepasaba lo licenciado en un 250%



En el proceso se agotaban los tiempos, y el jefe de la Oficina solicitó a Google, ampliación de tiempo, mientras que se depuraba la plataforma en colaboración de los usuarios. Se realizó una carta directamente al gerente general de servicios de Google en Estados Unidos, para solicitar ampliación de tiempo.

Dear Mr. Sabino

I hope this mail finds you well.

The Universidad del Atlántico through its Technology and Information Management Office sends you a fraternal greeting, at the same time thanks for all the services provided through the Google Workspace for Education service solution, with domain: uniatlantico.edu.co.

We are a public university located in the Caribbean Region, exactly in the municipality of Puerto Colombia in the Department of Atlántico.

Currently we have a population of more than 22,000 students and approximately 3,000 employees (Teachers and Administrative), at the beginning of the new Google storage provisions our email domain had the following characteristics:

Our email platform had more than 100,000 email accounts and a storage of 617.89 TB.

7:12 p. m.

In order to comply with the new Google guidelines on storage issues in the Google Workspace for Education service, the following actions have been carried out:

- In 2022, 1,000 Teaching and Learning licenses were acquired, intended for teachers, since the platform did not provide the free service of recording meetings that were held through Meet.
- In the year 2023, a new licensing of 550 licenses is carried out, taking into account the use of the previously described tool.
- Approximately in April, the domain began to receive storage messages, and work began to identify accounts with more storage.
- In the Technological Management Office, purification work was carried out, oriented to the accounts that had a status of "never been connected" which were gradually eliminated taking into account the age, in this action approximately 35,000 email accounts were eliminated, freeing up an approximate storage of 25 TB.
- Abandoned email accounts were then identified, this action was also carried out taking into account the last date of entry into the account, in this work approximately 25,000 accounts were eliminated.
- At the same time, an information and request work is carried out to the entire community to notify and request users to debug email accounts, with the purpose that the same user carry out the work, emphasizing the Drive tool and Photos
- A personal email was sent to the users with the largest storage, since these accounts contained a lot of information and their timely collaboration was necessary.
- An email was also sent to each user who used the Google Photos tool, and a time was stipulated for the user to download and delete that content.
- Due to the previously described actions, the storage size in the Drive tool and photos began to decrease, but we had a lot of storage in Gmail, therefore, an email was sent with instructions for downloading messages.
- Another action carried out was to provide a technical team to help users, with the aim of promptly speeding up and guiding the downloading and deletion of content from their email accounts.

We are currently using 282.43 TB, which means a storage decrease of 325.46 TB.

7:21 p. m.

All the support provided through Google advisors is very important to us, however, we require an additional 30 days to optimize our storage and thus be able to review with our Partner possible scenarios of changes in licensing to Plus, as well as the contracting of additional licensing.

7:23 p. m.

Se optimizó el uso de drive y correo electrónico realizando una depuración de los correos electrónicos inactivos por periodos superiores a 2 años y aquellos correos que tenían uso inadecuado y excesivo del espacio permitido por la universidad para fines académicos dando como resultado la recuperación de 400 teras aproximadamente de espacio compartido necesarias para asegurar la continuidad del servicio.

Optimizamos los servicios en la nube

¡Haz parte del cambio!

Teniendo en cuenta el contexto de las restricciones globales de Google para servicios institucionales, hemos implementado una política para optimizar y asegurar los servicios digitales para nuestra comunidad educativa.

- Como parte de esta medida, hemos establecido límites de almacenamiento para cada tipo de usuario.
- Así mismo, normalizamos en su totalidad los servicios en la nube de Google, tales como: Correo, Drive, Meet, Formularios, entre otros.
- Realiza una depuración de tus archivos y elimina aquellos que no sean necesarios.
- Si necesitas asistencia para realizar el proceso, ponte en contacto con nuestro equipo de soporte técnico.

soporte@mail.uniatlantico.edu.co

INFORMA: Oficina de Gestión Tecnológica e Información

Universidad del Atlántico

Se informó por correo a los usuarios activos las normas para el uso adecuado del espacio compartido del correo electrónico y se envió una guía de cómo realizar backup de la información y borrado de la misma.

Al mismo tiempo se implementó la política de uso eficiente del servicio.

POLÍTICA DE ALMACENAMIENTO EN LA NUBE

Categoría	Subcateg.	Unid_organizativa	Cap_GB	Usuarios	Cant.	Total
Unidades académicas	Tipo 40	Unid_Acad_T40	40	Facultades y Programas	80	3.200.000
	Tipo 20	Unid_Acad_T20	20	Unidades de Fac y Prog	150	3.000.000
Unidades administrativas	Tipo 100	Unid_Adm_T100	100	Procesos críticos	10	1.000.000
	Tipo 40	Unid_Adm_T40	40	Procesos intermedios	20	800.000
	Tipo 20	Unid_Adm_T20	20	Procesos generales	20	400.000
Estudiantes	Tipo 7	Estudiantes	7	Estudiantes	24000	168.000.000
Administrativos	Tipo 20	Adm_T20	20	Planta	100	2.000.000
	Tipo 10	Adm_T10	10	OPS - Procesos críticos	200	2.000.000
	Tipo 05	Adm_T05	5	OPS - Procesos generales	500	2.500.000
Docentes	Tipo 25	Doc_T25	25	Planta y TCO	500	12.500.000
	Tipo 10	Doc_T10	10	Catedráticos	1000	10.000.000
Egresados	Tipo 1	Egre_Otr_T01	1	Egresados y otros	30000	30.000.000
TOTALES					Total:	235.400.000
					TB:	224

En el periodo en mención se han atendido 2550 solicitudes entre las cuales hay creación, modificación y suspensión de cuentas de correo.

Las herramientas tecnológicas cumplen un papel crítico para el desarrollo de los procesos misionales de la Universidad. El servicio de correo institucional se sigue ofreciendo a través de la suite de Google, que brinda acceso a los servicios complementarios de Meet, Drive, Calendar, Classroom, Jamboard, Hangouts, entre otros.

En el presente año se realizó el licenciamiento Google for Education Teaching and Learning Upgrade, que proporciona acceso a una serie de funcionalidades complementarias que enriquecen el quehacer universitario.

Informes de Originalidad de Google

En un esfuerzo continuo por promover la integridad académica y fomentar la originalidad en el trabajo estudiantil, la Universidad del Atlántico anunció la implementación de la herramienta "Informes de Originalidad" de Google. Esta iniciativa, resultado de las gestiones adelantadas por la Oficina de Gestión Tecnológica e Información, fortalecerá el proceso de evaluación de los profesores y garantizará la autenticidad en los trabajos presentados por los estudiantes.

"Informes de Originalidad" es una herramienta que permite a los profesores evaluar de manera rápida y eficiente la autenticidad de los documentos presentados por los estudiantes. Mediante la comparación del trabajo de los estudiantes con una vasta base

de datos que abarca cientos de miles de millones de páginas web y más de 40 millones de libros, esta funcionalidad proporciona resultados precisos en un solo clic.

Entre las características destacadas de esta aplicación se encuentran:

- **Detección de similitudes:** La herramienta realiza una búsqueda exhaustiva para detectar posibles coincidencias o plagios en el trabajo de los estudiantes. Esto asegura que los profesores puedan identificar rápidamente cualquier contenido que no sea original.
- **Vínculos a fuentes externas:** En caso de detectar similitudes, la herramienta proporciona enlaces directos a las fuentes externas correspondientes. Esto permite a los profesores revisar las fuentes originales y analizar la relevancia de las similitudes encontradas.
- **Respuestas generadas de manera eficiente:** "Informes de Originalidad" agiliza el proceso de revisión al generar respuestas automáticas y precisas sobre el nivel de autenticidad del trabajo estudiantil. Esto evita la necesidad de realizar búsquedas manuales en la web para verificar posibles plagios.

La Universidad del Atlántico se enorgullece de brindar a su comunidad herramientas innovadoras que promuevan la excelencia en la educación, y ratifica su compromiso con el despliegue de la Línea Estratégica "Formación Integral" de nuestro Plan de Desarrollo Institucional, contribuyendo al fomento del uso y apropiación de las TIC integradas a los procesos misionales, para fortalecer las competencias digitales de la comunidad universitaria, la oferta académica de excelencia, la innovación pedagógica y la interacción con diferentes actores del orden global, nacional y local.

AWS Academy

Se presentó la solicitud para vincular a la Universidad del Atlántico como aliado de AWS Academy, una iniciativa de Amazon que ofrece a las instituciones de educación superior un plan de estudios de computación en la nube gratuito y listo para enseñar que prepara a los estudiantes para buscar certificaciones reconocidas en la industria y trabajos en la nube de alta demanda.

Este programa de formación ayuda a los educadores a mantenerse a la vanguardia de la innovación en la nube de AWS para que puedan ayudar a los estudiantes a desarrollar las

habilidades que necesitan para ser contratados en una de las industrias de más rápido crecimiento.



La Academia de AWS ofrece cursos y recursos de aprendizaje que permiten a los estudiantes desarrollar diferentes habilidades relacionadas con la nube de AWS. Los educadores aprobados tienen acceso a todos los cursos de la Academia de AWS y los laboratorios de aprendizaje.

Salas de Informática

Teniendo en cuenta la necesidad de prestar y mantener un buen servicio, en el año 2023 se habilitó una nueva sala de informática ubicada en el Bloque H salón 106, la cual cuenta con 25 nuevos equipos de cómputo. Gracias a este logro, hoy contamos con las 12 salas de informática las cuales están a disposición de la comunidad académica.

Las salas se encuentran ubicadas y dotadas de la siguiente forma:

BLOQUE	SALA	EQUIPOS DE COMPUTO	PROYECTOR
D	101	16	1
D	102	25	1
D	103	36	1

D	104	35	DAÑADO
D	302	22	1
D	312	34	1
H	105	28	1
H	106	25	NO
H	517	8	1
H	518	11	1
H	519	13	1
H	520	12	1
Total		293	10

Durante el año 2023 se contó con el apoyo de monitores estudiantiles, como personal de apoyo a la Oficina Gestión Tecnológica e Informática, permitiendo así tener disponibilidad permanente en horario de lunes a viernes de 6:30 a.m. a 9:30 p.m. y los sábados de 6:30 a.m. a 5:00 p.m. No solo para clases agendadas según el horario, sino para facilitar acceso a los estudiantes y docentes en jornadas de consulta.

Se realizaron durante el presente año 2 procesos de selección, donde se escogieron 20 estudiantes por periodo académico, a través de las siguientes Resoluciones Rectorales:

- Resolución No- 001293 del 2 de mayo de 2023
- Resolución No- 003076 del 10 de octubre de 2023

Además, con el apoyo de los monitores se han realizado visitas a las diferentes dependencias con el fin de actualizar el inventario de equipos de cómputo para después incluirlos en la plataforma CAU con el fin de llevar un control de los mismos.

Mejoras continuas: Revisión y organización de sistemas eléctricos, mejoras en seguridad y mantenimiento general en las salas de informática con el apoyo del departamento de Servicios Generales:

1. Revisión del sistema de iluminación en las salas de informática.
2. En el mes de agosto se cambió el aire acondicionado de la sala 312D. Se realizó la gestión junto con la oficina de Servicios Generales para la reparación de los aires

acondicionados de las salas de informática 302D y 102D, los cuales aún siguen dañados.

3. Jornadas de limpieza y fumigación de las salas de informática.
Se realizó una jornada de fumigación a las salas de informática que ha permitido limpiar el mobiliario de comején y animales en general.
4. Mantenimiento a gatos hidráulicos, rejas y seguridad de las puertas

El equipo de la Mesa de Ayuda, realizó un diagnóstico del estado de las salas de informática ubicadas en el campus de la sede norte de la Universidad del Atlántico con el fin de realizar un informe que ayude a mantener y prestar un buen servicio que garantice el normal desarrollo de las actividades de la comunidad en general en aras de un mejoramiento continuo que incluya mantenimiento preventivo a equipos de cómputo, audiovisuales, infraestructura, mobiliarios, redes y puntos eléctrico. Se realizó este diagnóstico con la intención de evaluar las condiciones de operación de las mismas y disminuir posibles daños futuros activando una mejora continua que garantice un mejor servicio a la comunidad académica en general.

Se evidenció y es normal, que el mobiliario y los equipos electrónicos se deterioren con los años ya que entre más tiempo tengan en uso, más comienzan a presentar mayores problemas de seguridad, desempeño, gastos de actualización, mantenimiento, así como la pérdida de garantía del fabricante y la incompatibilidad con nuevos programas y tecnologías. Por esta razón, es muy importante la inversión y el mantenimiento preventivo a los equipos, a las redes eléctricas, ya que la falta de éste puede causar daños irreversibles a los equipos ocasionando altos costos a la institución y por ende, lentitud en la prestación del servicio técnico de la Mesa de Ayuda debido a al alto volumen incidencias en el CAU. Por estas razones, se vuelve necesario e indispensable mantener un mecanismo de prevención en las diferentes salas de informática y en la Universidad en general.

Información Equipos de Cómputo - Proyectoras - Escáner - Impresoras:

Durante los años 2021 - 2022 se unieron esfuerzos con el Departamento de Bienes y Suministros para generar acciones y documentar procesos que permitan el flujo de comunicación e información que incluya a estos bienes o elementos. Producto de estas reuniones se han revisado y modificado documentos, procedimientos y se han determinado pasos a seguir.

Actualmente, se ha dado inicio a la actualización completa de registros en la plataforma con el apoyo y acompañamiento de la Oficina de Bienes y Suministros, área encargada de los bienes de la Universidad, donde se reciben instrucciones acerca de la tenencia de los bienes institucionales, se procede a confirmar el usuario con el equipos de cómputo que se encuentra utilizando para sus labores, esto a su vez es confirmado por el jefe del área con su firma y se adicionan placas de activos fijos a aquellos equipos que no los tienen.

Desde la oficina de Gestión Tecnológica de Información, se procederá con la actualización de la información de los equipos en la plataforma, ingresando datos como ubicación, usuario, periféricos con los que está conectado, actualización de formato, para control de entrega, recepción y movimientos.

Estado actual de los registros son:

Equipos en el Sistema	
	Cantidad Total
Computadores de mesa y portátiles	2294
Escáner	10
Impresoras	86
Proyectores	267

Creación de pestañas para digitar datos adicionales, tales como:

- Número de activo fijo asignado por el departamento de bienes y suministros con la finalidad de tener un mayor control desde el apoyo que presta la oficina de informática. En proceso de alimentación de este campo en la herramienta.
- Usuario alternativo, que permite determinar si los equipos son utilizados por docentes, estudiantes o administrativos. Lo que permite generar informes de forma más exacta. En proceso de alimentación de este campo en la herramienta.
- Fecha de último mantenimiento: para identificar a través de descargas de informes en la plataforma los equipos con mantenimientos próximos a vencer y manejar prioridad.

Nuevos equipos de Cómputo:

En el año 2023, gracias a la gestión realizada desde la oficina de Gestión Tecnológica e Información, se logró dotar a varias oficinas, laboratorios y facultades con nuevos equipos, los cuales son los siguientes:

Equipos de Computo	Cantidad	Ubicación
Computadores de Escritorio	2	Laboratorio LAFA Bloque I
Portátiles	30	Facultad de Ingeniería
Portátiles	30	Regionalización
Portátiles	60	Cursos Libres de Lenguas Extranjeras
Computadores de Escritorio	72	Sala de Informática- Regionalización
Computadores de Escritorio	1	Centro de Convenciones - Mesoamérica
Portátiles	5	Centro de Convenciones - Mesoamérica
Computadores de Escritorio	5	Laboratorio Max Planck- 408 Bloque B.
Computadores de Escritorio	18	Laboratorio de Observación Pedagógica - 406 Bloque B
Computadores de Escritorio	3	Facultad de Ciencias de la Educación
Total:		227

Los 35 computadores de escritorio destinados para las salas de informática en la Sede de Sabanalarga, fueron donados por parte de la Gobernación del Atlántico gracias a la gestión que realizó la oficina de Gestión Tecnológica e informática.

2.5.3 Sistemas de información

Mantenimiento realizado durante el año 2023 al dominio de confianza de la universidad del Atlántico, tareas específicas, identificar usuarios del dominio que durante un periodo mayor a 90 días no se habían logueado o iniciado sesión, se creó unidad en donde se deshabilitan estos usuarios, el número de usuarios desactivados en este mantenimiento fue de 533. Se realizó mantenimiento de nombre de equipos de salas de informática procediendo a eliminar, a los que no se conectaran o el nombre no cumpliera con los requisitos de reconocimiento de la ubicación actual, se eliminaron 1057 nombres de equipos obsoletos o que el nombre cambió y no se actualizaron.

2.5.3 Oracle PeopleSoft

La Universidad del Atlántico cuenta con la Suite de PeopleSoft para el apoyo del área financiera, talento humano y activos fijos, a continuación se realiza un informe ejecutivo de las suites.

HCM

La Suite HCM de PeopleSoft realiza los procesos de liquidación de nóminas institucionales, con un soporte técnico a las incidencias presentadas, automatización de procesos, generación de reportes esenciales para lograr mejoras en la ejecución y nuevas funcionalidades. Con una implementación en un ambiente de producción en la nube, brindando disponibilidad 7X24 acorde a las exigencias actuales.

ERP

La suite ERP soporta los procesos que en el momento se realizan en el Departamento Financiero, generación de los siguientes documentos: Solicitudes, Orden de compra, Pedidos, Facturas, Certificados de Disponibilidad Presupuestal, Registros Presupuestales, Causaciones y Cartas de Instrucción. Con una implementación en un ambiente de producción en la nube, brindando disponibilidad 7X24 acorde a las exigencias actuales. Aunado a las actividades de Infraestructura para que estén en óptimas condiciones de funcionamiento. Con el compromiso de optimizar los procesos se tiene planificado añadir otras validaciones presupuestales en el módulo de AP(cuentas por pagar) orientas al árbol y rubro presupuestal en ejecución, Como crear nuevos reportes que ayuden a tener una visión general del proceso y ayuden a la toma de decisiones (informes predictivos).

AcademuSoft

Es una EAS (Enterprise Application Solutions), para Instituciones de Educación Superior, que ofrece una alternativa de alto nivel en el ingreso, organización, gestión y administración de la información, resultante de cada uno de los procesos académicos que se desarrollan al interior de la institución educativa. Busca optimizar la generación de resultados en tiempo real y apoyar a la alta gerencia en la toma de decisiones.

El sistema AcademuSoft durante el presente año contó con el soporte y mantenimiento, con la finalidad de dar continuidad al proceso de mejoramiento del sistema de información, logrando mantener en funcionamiento la plataforma para el servicio de la comunidad académica.



Fuente: AcademuSoft

Nivelación y actualización de los esquemas egresados, bienestar, académico y talento humano en la base de datos del sistema académico academuSoft, así como la actualización del publicador web en los respectivos contextos.

Actualización en la funcionalidad académica docente

Siendo las evaluaciones un indicador importante para toda gestión, la Universidad del Atlántico en su proceso de docencia realiza una actividad de evaluación, donde cada docente en el periodo estipulado, es evaluado por parte de sus alumnos, esta funcionalidad permite a los docentes obtener los resultados de la evaluación por parte de sus estudiantes una vez que finaliza el periodo y transcurren 10 días hábiles.

La funcionalidad es un desarrollo propio que se integró a la nueva versión del sistema de información Academusoft.

Desarrollo nueva funcionalidad consulta de evaluación estudiantil

La evaluación docente por parte del estudiantado representa un insumo importante para la toma de decisiones a la hora de la planificación académica cada semestre, teniendo en cuenta lo anterior expuesto se procedió junto con el aval de la vicerrectoría de docencia a proveer la funcionalidad para consulta de los resultados obtenidos en la evaluación desde el módulo docente una vez se haya finalizado la aplicación de dicha evaluación, mejorando así los tiempos de respuesta en la obtención de dicha información la cual era obtenida meses después antes de la implementación de la mejora.

Módulo de Repositorio de Informes

El módulo en mención es una herramienta que se obtuvo en la última actualización del sistema académico la cual permite a las dependencias acceder de forma eficiente, segura y confiable de la información para ser usada en los indicadores académicos de la universidad y conocer el estado actual de los procesos.

A través de esta se obtiene la información correspondiente a inscritos, admitidos y matriculados, situación académica de los estudiantes con información histórica, estado de pago de los estudiantes, descuentos aplicados a los estudiantes, asignación académica docente, uso de recursos físicos entre otros.

En este repositorio la información está disponible en tiempo real con información actualizada extraída directamente de la base de datos académica, por lo que las dependencias pueden acceder directamente a los datos suprimiendo la necesidad de solicitarla a la oficina de informática como anteriormente se realizaba, dichos reportes están en constante actualización de acuerdo a las necesidades de información que van surgiendo.

Hasta el momento se han habilitado 182 reportes complementando de este modo el sistema de información Academusoft entregando información de valor.

Mostrar	Título del Reporte	Año - Periodo	Tipo
10	AUDITORIA MATRÍCULA ACADÉMICA	ADMISIONES - CLE	CALCULADO
	AUDITORIA MATRÍCULA POR MATERIA	ADMISIONES - CLE	CALCULADO
	CANTIDAD MATERIAS PERDIDAS POR ESTUDIANTE	ADMISIONES	CALCULADO
	CIENCIAS HUMANAS ADITOSOS ULTIMOS 8 AÑOS	CIENCIAS HUMANAS	ESTATICO
	CLE ESTUDIANTES QUE PIDEN EXAMEN DE CLASIFICACION	CLE	CALCULADO
	CLE ESTUDIANTES UA Y CLE	CLE ESTUDIANTES UA Y CLE	CALCULADO
	CLE FINANCIADOS	CLE	CALCULADO
	CLE REGISTRO ACADÉMICO	CLE	CALCULADO
	CLE SITUACION ESTUDIANTES - USUARIO	CLE	CALCULADO
	DEMANDA MATERIAS POR ESTUDIANTE	VICEDIRECTORIA	CALCULADO

Mejora en el Cargue de los Archivos de Pago

Se implementó dentro de Academusoft el cargue de archivos bancarios, que antes se estaba llevando por el sistema ALANIA.

Este proceso permite que el archivo bancario sea directamente cargado en academusoft evitando el doble proceso de carga del archivo en dos sistemas diferentes y el daño de los datos debido a dicho proceso.

Verificación de Requisitos de Grado

Se modificó dentro del módulo de Grados, la búsqueda de las situaciones EXCLUIDO NO RENOVACIÓN DE MATRÍCULA e INACTIVO ya que solo admitía en estado ACTIVO. Además, en la funcionalidad requisitos automáticos de grado se validó que las asignaturas CULTURA CIUDADANA, DEPORTE FORMATIVO y CÁTEDRA UNIVERSITARIA se puedan consultar tanto en el módulo de bilingüismo como en el registro extendido del estudiante. Se realizó la capacitación y parametrización de dicha funcionalidad.

El beneficio es que las dependencias encargadas de firmar dichos requisitos de grado ya no lo harían debido a que el sistema automáticamente se encarga de esta verificación, además, el estudiante por su ambiente revisará los resultados automáticos desde lugar conectado a Internet. Seguido de estas adaptaciones se llevó a cabo migración de todos los estudiantes que se han graduado a través del módulo de grados al sistema académico como egresados de la Universidad, obteniendo un total de 32000 (treinta y dos mil) registros.

Botón de Consulta de Matriculados

Se implementó el módulo de consulta de matriculados en el área de reportes de Academusoft con el fin de que el usuario mismo pueda generar sus reportes sin

intervención de terceros, disminuyendo los procesos de consulta que llegan a informática.

La aplicación permite seleccionar los matriculados de acuerdo a la sede, periodo y programa escogido; dicho resultado también puede ser parametrizado de acuerdo a un grupo de áreas (Datos personales, Datos de ubicación, datos del programa, datos de matrícula académica, Colegio de procedencia e ICFES) para que se obtenga lo deseado; este resultado podrá ser exportado como archivo de Excel o como archivo PDF.

Aplicación del proceso de inscripciones de participantes a cursos libres

Mediante una aplicación integrada a Academusoft, se realizó el proceso de inscripciones de los cursos libres que se lleva en la sede 43; se tomaron las especificaciones particulares de estos cursos donde se deben presentar adicionalmente a los programas, también los horarios de estos, la presentación del habeas data, el ingreso y control de las edades a los cursos que ellos participan y el manejo sin pin de la inscripción.

Módulo de Responsabilidad y Vinculación Docente

A través de la implementación de este módulo se concibe la planificación y gestión académica así como las distintas actividades de contratación y vinculación docente de cada periodo académico desde los diferentes actores que hacen parte de dicho proceso tales como Vicerrectoría de docencia, facultades, Oficina Jurídica, Rectoría y Oficina de Talento Humano permitiendo una interrelación y trabajo mancomunado entre estas áreas.

Software para el apoyo a OPS y Compras

Se desarrolla y despliega una plataforma tecnológica que permite el seguimiento en la ejecución de contratos por las dependencias de Bienes y Suministros, y el proceso de contratación de prestadores de servicios y/o contratistas de Gestión del Talento Humano, el cual integra la información y usuarios que actúan en los procesos de contratación, a través de los roles establecidos en el proceso, las actividades, novedades y acciones realizadas en cada etapa del proceso, articulando así a los actores institucionales implicados.

Además, extiende el impacto de la gestión y de los procesos al mejoramiento de la usabilidad por parte de proveedores, contratistas y otras entidades o personas externas que hacen parte de los procesos de contratación de estas dependencias. Generando así un impacto favorable en los tiempos de respuesta, la optimización de procesos administrativos de contratación, el seguimiento y control de procesos, y la imagen y favorabilidad institucional con sus comunidades internas y aliados externos. La información procesada y registrada, es además insumo para la

toma de decisiones asertivas, análisis prospectivo e incremento de la cultura de la transparencia, calidad y autoevaluación basada en datos y evidencias.

Software para el apoyo a Investigación

Para el apoyo en la gestión administrativa de los procesos de investigación, hay una plataforma tecnológica de sistema de información, que fortalece el sistema de CTEi de la Universidad del Atlántico tramitando la optimización de los procesos de planificación y gestión eficaz de investigaciones, extensión y proyección social de la Universidad del Atlántico. El sistema recopila información sobre las actividades de investigación de la Universidad y la gestión de proyectos de extensión a través de acceso de roles establecidos para realizar actividades correspondientes, que permitirá la articulación, gestión y consulta de todos los actores implicados institucionalmente (docentes de planta, administrativos y contratistas, estudiantes). De acuerdo con el rol asignado, el sistema permite el registro de información de proyectos y convocatorias, consultar documentos y movilidades, solicitar y tramitar procesos, gestionar y soportar trámites en procesos de investigación y extensión.

UA Identity

Es una aplicación disponible en Android e iOS, diseñada para funcionar como identificación digital y como puerta de acceso a diversos servicios en línea. Ahora, los estudiantes, docentes y egresados pueden acceder fácilmente a sus credenciales directamente desde sus dispositivos móviles, abrazando la modernidad en cada etapa de su vida universitaria.

Con la Identificación Digital, la comunidad Uniatlántico estará a la vanguardia de la tecnología, olvidándose de las preocupaciones con los carnets físicos y da la bienvenida a la comodidad del acceso digital.

Esta app es la puerta de entrada a un nuevo ecosistema, en donde se generan soluciones a la comunidad universitaria. Desde un sistema de identificación por intermedio de un carnet digital, hasta información académico-investigativa, proyectando un carrito de compras, sistema de propiedad vehicular, control de reuniones y un conjunto de soluciones que den bienestar y empoderamiento a quien la tenga y utilice.



CAU (Centro de Atención al Usuario)



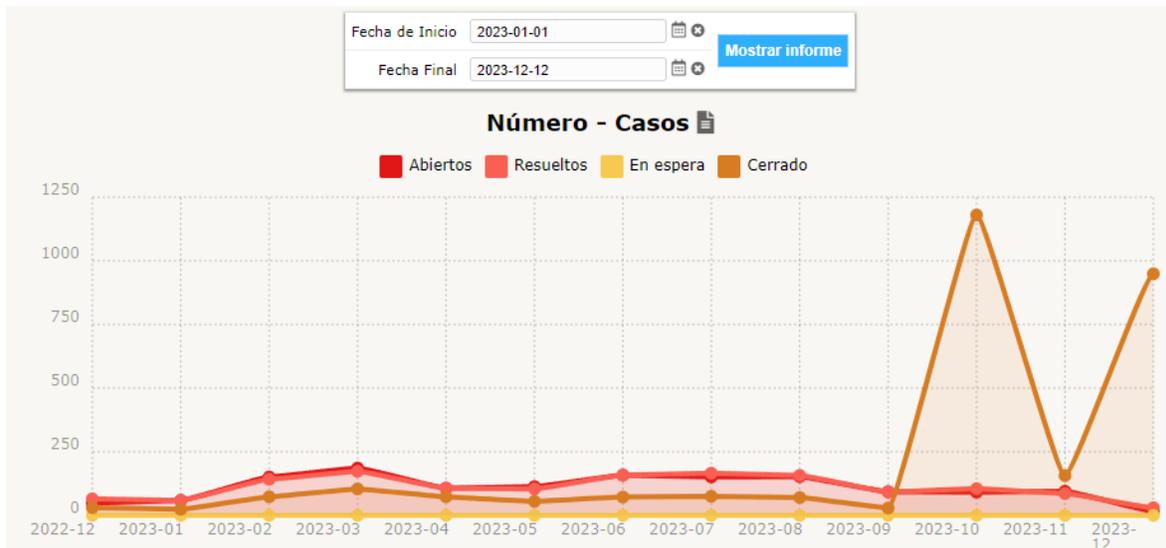
La herramienta CAU es un software libre que ha sido parametrizado específicamente para el proceso de la Oficina de Gestión Tecnológica de Informática. Este aplicativo recibe los casos reportados por los usuarios y los gestiona asignando un técnico responsable. Posteriormente, dicho técnico se pone en contacto con el usuario, procurando resolver el inconveniente reportado. Una vez que se ha brindado la atención necesaria, se procede a cerrar el caso.

Por medio de esta herramienta se realizan las estadísticas para medir los indicadores de gestión:

- Cumplimiento en la atención de los requerimientos.
- Oportunidad de atención a los requerimientos.

En lo transcurrido del año 2023 se han resuelto 1313 casos de los 1378 solicitudes que se han recibido logrando dar soporte a la comunidad en un 95%. Además de la herramienta CAU, se encuentra a disposición de los usuarios otros puntos de atención de solicitudes como son el correo soporte@mail.uniatlantico.edu.co para el soporte de correos institucionales los cuales se han atendido 1751 solicitudes, en lo que va corrido en el año,

la atención de mesa de ayuda a través del correo mesadeayuda@mail.uniatlantico.edu.co, entre otros.



Licenciamiento

Se gestiona renovación de los siguientes Software y se genera su posterior entrega, instalación y soporte a usuarios o salas de informática:

Entre los softwares activos se encuentran:

Software Licenciado	Estado
Autodesk	Educativa (Full)
Maple	Licenciado
E-views	Licenciado
Adobe Creative Cloud	Licenciado
Matlab	Licenciado
Flexsim General	Licenciado
Flexsim hc	Licenciado
Nvivo	Licenciado
Gaussian	Licenciado
Solidwork 2022 SP5.0	Educativa
Suit OVS Microsoft	Licenciado
Statgraphics Centurium	Licenciado

Yenka Mathematicas	Licenciado
Spartan	Licenciado
Studio One 3 pro	Licenciado (Lic. perpetua)
Winedt 2016	Licenciado (Lic. perpetua)
Adobe Master Suite 2024	Licenciado (Lic. perpetua)
Cabri II Plus	Licenciado (Lic. perpetua)
Clarity English	Licenciado (Lic. perpetua)
Finale v26	Licenciado (Lic. perpetua)
Earmaster 6: Lab Pack	Licenciado (Lic. perpetua)
Mythware Languaje Lab	Licenciado (Lic. perpetua)
Siigo Windows	Licenciado (Lic. perpetua)
Stata	Licenciado (Lic. perpetua)
Turnitin	Licenciado
Oracle DB por procesador, Software Peoplesoft suite HCM, Software Peoplesoft suite ERP y Servicios en la Nube Oracle	Licenciado

Herramientas Avanzada de Antivirus

Se adelantó el proceso de adquisición de EDR Umbrella, basado en los cambios que continuamente se generan a nivel tecnológico en temas de ciberseguridad y buscando herramientas que estén a la vanguardia y sean capaces de atender las necesidades de protección tecnológicas de los equipos de cómputo en el área administrativa y campus universitario.

Con esta herramienta se busca contar con una solución de protección de una de las casas con mejor reputación y trayectoria como lo es Cisco, con la cual se espera atienda las necesidades y de un excelente rendimiento y satisfaga las necesidades propias de la institución.

Migración a Turnitin iThenticate

iThenticate es el verificador de similitud profesional y especializado más usado a nivel mundial, dirigido a instituciones cuya necesidad principal es revisar documentos especializados como investigaciones y contenido editorial. Tiene una interfaz de usuario amigable, disponible en más de 19 idiomas, con una estructura de presentación basada en carpetas. Su modelo de suscripción es anual y por número de documentos. iThenticate es ideal para revisar contenido editorial y de investigación, pues si se requiriera, puede ser integrado con algún Manuscript Tracking System (MTS), los cuales

son utilizados con frecuencia por editores para gestionar sus flujos de trabajo de publicación, haciendo que el uso de iThenticate sea bastante útil y sencillo.

En general, iThenticate está diseñado para verificar la veracidad de las citas y promover la ética en las investigaciones, siendo una herramienta que apoya a las instituciones a que contribuyan de manera original para el desarrollo de las ciencias y el conocimiento.

2.5.3. Buenas prácticas de TI

En cumplimiento a los objetivos de calidad de mejoramiento continuo el servicio proporcionado por la Oficina de Gestión Tecnológica e información en el transcurso del año 2023 realizó la implementación de buenas prácticas en los diferentes servicios prestados a la comunidad universitaria y en cumplimiento de leyes y normas, entre las cuales tenemos :

- **Grupo primario con el uso de metodologías ágiles para el desarrollo de las reuniones del equipo de trabajo:** se logró continuar con las reuniones del grupo primario en estas reuniones realizamos un resumen de los temas pendientes y por emprender de cada equipo de trabajo que contamos en la Oficina de tecnológica e información a través de sus líderes quienes sustentan necesidades, avances y dificultades, utilizando la metodología scrum, en reuniones ágiles resolviendo las tres preguntas:
 - ¿En qué nos encontramos actualmente?
 - ¿Qué tenemos proyectado?
 - ¿Qué dificultades hemos tenido para cumplir el objetivo?
- **Atención oportuna a través de la plataforma CAU:** con la finalidad de proporcionar a los usuarios facilidad para el uso de un punto único de atención de las solicitudes.
- **Actualización de documentos en el SIG:** Para cumplir con los objetivos de calidad y realizar la mejora continua, el proceso de Gestión tecnológica y comunicaciones mantiene actualizada la documentación en la plataforma Isolucion, en la actualidad nos encontramos actualizando y revisando la totalidad de documentos del proceso, en este momento se han actualizado el 80% de los documentos que se encuentran publicados en el SIG y contamos con la creación de documentos de actividades que se actualizaron y/o se ofrecieron como nuevos servicios, como es el caso de:

- Instructivo de configuración de informes de originalidad
- Instructivo de carnetización digital
- Política de uso responsable de servicios en la nube

En la actualidad nos encontramos con los indicadores medidos y analizados y realizando las acciones de mejora y correctivas

- **Traslado funcionaria de planta a mesa de ayuda:** En el presente año se logró incorporar al grupo de trabajo a la funcionaria Marcela Posada, para hacer parte de la oficina y laborar en las actividades de mesa de ayuda / atención al usuario, esta acción es un importante logro, ya que esa actividad era realizada en su totalidad por compañeros contratistas, quienes ahora cuentan con un apoyo permanente y continuidad del servicio.
- **Atención a auditorías:** durante el año la Oficina de Gestión Tecnológica e información recibe las auditorías que requiera los procesos, en el año 2023 se recibió la auditoría interna de calidad y la auditoría de la Oficina de Control interno, en ambos ejercicios se atendieron las sugerencias recibidas con miras al mejoramiento continuo
- **Política de almacenamiento en nube y buenas prácticas en el uso del correo institucional:** A raíz de las nuevas disposiciones que el proveedor de servicio de correo nos ofrecía para el presente año, la Oficina de Gestión tecnológica e información realizó nuevas políticas de uso del almacenamiento del servicio y buenas prácticas para el uso de la herramienta

Tips de buenas prácticas

#SOMOSUA

Organizar

Crear etiquetas por categorías
Marcar los importantes
Utilizar filtros
Reducir el tamaño de los archivos
Revisar la bandeja de entrada con frecuencia

Optimizar

No reenviar correos de manera innecesaria
No reenviar mensajes de cadenas
No reenviar adjuntos a muchos correos de la Universidad
Utilizar el drive y compartir el archivo
Bajar del correo a otro medio de almacenamiento correos antiguos y sobre todo con adjuntos

Eliminar

Correos antiguos sobre todos los pasados
La información descargada en otro medio de almacenamiento
Correos spam
Publicidad
Informativos que ya no se encuentran vigentes
Limpiar borradores
Vaciar la papelera

1.1.1. Apoyo a la actividad formativa

Virtualización de asignaturas

Desde la Oficina de Gestión Tecnológica e Información se dirigió el proyecto de virtualización de la asignatura Gestión Tecnológica, que hace parte de la estructura curricular del programa de Ingeniería Industrial.



Visibilización institucional

Como parte del compromiso de visibilización institucional de la Oficina de Gestión Tecnológica e Información, se hizo presencia en eventos locales, nacionales e internacionales. Estas participaciones se relacionan a continuación.

Fecha	Evento	Actividad	Alcance	Lugar
25/07/2023	Clausura de diplomados - Facultad de Ingeniería	Conferencia: Inteligencia artificial y Propiedad Intelectual	Institucional	Puerto Colombia (Atl.)
17/08/2023	Encuentro de Jefes de TI del SUE	Representante de la UA	Nacional	Santa Marta
21/09/2023	EduTecnía 2023	Asistente	Nacional	Bogotá
28/09/2023	VI Encuentro de Investigadores de la Red Iberoamericana RITMMA 2023	Panel: Transformación Digital y Responsabilidad Social	Internacional	Puerto Colombia (Atl.)
7/10/2023	II Semana de Egresados de la Universidad del Atlántico	Conferencia: Inteligencia artificial y Metaverso	Nacional	Puerto Colombia (Atl.)

Fecha	Evento	Actividad	Alcance	Lugar
11/11/2023	IV Feria del Libro de Santo Tomás	Conferencia: Desafíos de la Propiedad Intelectual frente a la Inteligencia Artificial	Regional	Santo Tomás (Atl.)
13/11/2023	TICAL 2023	Conferencia: implicaciones de la propiedad intelectual respecto a la inteligencia artificial	Internacional	Ciudad de Panamá



Ampliación de la oferta de programas

En coordinación con la Facultad de Ingeniería, desde la Oficina de Gestión Tecnológica e Información se dirigió el proyecto que permitió presentar ante el Consejo Académico el nuevo programa de Ingeniería de Software.

Información General del Programa	
Denominación del programa	Ingeniería de Software
Título a otorgar	Ingeniero (a) de Software
Nivel académico	Pregrado
Nivel de formación	Profesional Universitario
Modalidad	Virtual
Lugar de desarrollo	Puerto Colombia (Atlántico)
Facultad	Ingeniería
Número de créditos	137

Duración

8 semestres

1.1.2. Contratos y órdenes de compra 2023

2.5.4.1. Órdenes de compra

OBJETO	NOMBRE PROVEEDOR	VALOR	OBSERVACIONES	ESTADO
SUMINISTRAR UN MES DE SERVICIO DE CONECTIVIDAD Y TELEFONÍA IP EN LAS SEDES DE LA UNIVERSIDAD DEL ATLÁNTICO	IFX NETWORKS COLOMBIA S.A.S.	\$33.689.534	Brindar servicio de conectividad para las sedes de la Universidad del Atlántico con duración de 30 días.	Completado
PROVEER UN MES DE SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE EQUIPOS DE IMPRESIÓN FOTOCOPIADO Y ESCÁNER PARA LAS SEDES UNIVERSIDAD DEL ATLÁNTICO	DATECSA S.A.	\$23.157.468	Brindar servicio de arrendamiento equipos de impresión, fotocopiado y scanners, incluidos toners y soporte in house con duración de 30 días.	Completado
RENOVACIÓN DE LA SUSCRIPCIÓN A LA LICENCIA EZPROXY (CLOUD - HOSTING) DE OCLC Y SUSCRIPCIÓN DE LOOKPROXY.	REFERENCISTAS S.A.S.	\$36.105.232	Renovación suscripción EZ proxy y Look Proxy para uso del Dpto de Bibliotecas	Completado

RENOVACIÓN DE LICENCIAMIENTO DE SOFTWARE ACADÉMICO STATGRAPHICS.	SOFTWARE SHOP DE COLOMBIA S.A.S.	\$11.370.450	Suministro de licencias de software Statgraphics para uso de la comunidad académica en las salas de informática.	Completado
RENOVAR EL LICENCIAMIENTO DE SOFTWARE SOLIDWORKS PARA USO ACADÉMICO.	ARON S.A.S.	\$30.425.920	Adquisición de licenciamiento Solidworks	Completado
RENOVACIÓN DE SOPORTE Y MANTENIMIENTO SOFTWARE DE GESTIÓN.	ISOLUCION SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION S. A.	\$28.094.581	Soporte del software de SGI institucional	Completado
RENOVACIÓN DE LICENCIAMIENTO DE SOFTWARE ACADÉMICO FLEXSIM.	NADECA S.A.S.	\$20.148.711	Adquisición de licenciamiento Flexsim	Completado
RENOVACIÓN DE SOPORTE Y ACCESO A LA HERRAMIENTA DSPACE.	BITECA S.A.S.	\$25.740.000	Herramienta de consultas y bases de datos para uso del Dpto de Bibliotecas	Completado
PROVEER A LA UNIVERSIDAD DEL ATLÁNTICO CON 450 LICENCIAS GOOGLE FOR EDUCATION ADICIONALES PARA AUMENTAR LA CAPACIDAD DE ALMACENAMIENTO GLOBAL Y LA COBERTURA DE USUARIOS CON LAS HERRAMIENTAS DE USO ACADÉMICO.	INFORMACIÓN LOCALIZADA S.A.S.	\$49.478.620	Adquisición de 450 licencias de Google Workspace que incluyen ampliación del espacio en cloud global para la comunidad académica. Con esta adquisición, donde además se nos mantuvo el descuento por cantidad logrado en la primera contratación de los servicios de GFE, se regula la capacidad de almacenamiento de archivos de correo en la nube de Google, luego de haber realizado una campaña de reducción del espacio en las cuentas institucionales de la comunidad académica, la Universidad del Atlántico logró estabilizar el servicio de correo electrónico.	Completado

ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE VIDEO PROYECCIÓN PARA LA FACULTAD DE NUTRICIÓN Y DIETÉTICA.	COLOMBIANA DE TELECOMUNICACIONES E INGENIERÍA S.A.S. SIGLA COLTEINGE S.A.S.	\$4.780.000	Adquisición de videobeam para la oficina administrativa de la facultad de Nutrición y dietética.	Completado
Renovación del certificado de seguridad SSL para la página web de la Universidad del Atlántico	BIO SYSTEM TECHNOLOGY S.A.S.	\$9,999,999	Certificado de seguridad SSL para seguridad de la navegación en la página web institucional y sus micrositios.	Completado
ADQUIRIR LICENCIAMIENTO DE SOFTWARE ANTI PLAGIO PARA USO DE LA COMUNIDAD ACADÉMICA DE LA UNIVERSIDAD DEL ATLÁNTICO	ITIS SUPPORT S.A.S.	\$43.981.477	Suscripción anual verificador de similitud basado en carpetas hasta 25.000 palabras por documento. Se realiza modificación al licenciamiento de software IThenticate, que está orientado al trabajo investigativo y la producción científica. Además, en aras de optimizar los recursos y el costo beneficio, se reduce la cantidad de licencias de 450 a 150 usuarios de acuerdo a estadísticas reales de uso.	En proceso de contratación

2.5.4.2. Contratos

La Oficina de Gestión Tecnológica e Información adelantó las gestiones pertinentes, de acuerdo con las necesidades identificadas por las diferentes unidades académicas o administrativas. A continuación, se relacionan las contrataciones que superan los cincuenta salarios mínimos:

Valor Contrato	Objeto de Contrato	Contratista	Observaciones	Estado
\$603.157.922	Prestación del servicio de conectividad a redes académicas de tecnología avanzada RENATA incluidos los servicios de valor agregado en navegación pública desde redes académicas y servicios Cloud IaaS para la Universidad del Atlántico.	CORPORACIÓN RED NACIONAL ACADÉMICA DE TECNOLOGÍA AVANZADA-RENATA	<p>El objeto a contratar se ejecutará durante el año 2023, comprendido a partir de la formalización de la prestación de los servicios.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1000 Mbps de Conectividad avanzada para la comunidad académica internet 1:1 sin reuso • Conectividad a redes académicas • Cloud • Videoconferencias, VC Expreso, Eduroam, Peering con plataformas Google y Microsoft, ColFIRE • Plan de comunicaciones para uso masivo de la red • El CPE debe contar con un equipo en sitio con el backplane y throughput necesario para la capacidad contratada. <p>Cumplimiento a la Resolución 0002710</p>	Completado

Valor Contrato	Objeto de Contrato	Contratista	Observaciones	Estado
			<p>de 2017 del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones “Adopción del protocolo IPv6” coexistencia de direccionamiento en IPv4 e IPv6 dual stack para todos los servicios ofrecidos</p> <p>Infraestructura Cloud para alojamiento de aplicativos de la Universidad del Atlántico.</p>	
\$297.500.000	PROVEER A LA UNIVERSIDAD DEL ATLÁNTICO SERVICIO DE CONECTIVIDAD EN FIBRA ÓPTICA A INTERNET DEDICADO, SEGURIDAD DDOS, Y LOS SERVICIO DE TELEFONÍA LOCAL IP INCLUIDO LARGA DISTANCIA, EN LAS DIFERENTES SEDES DE LA UNIVERSIDAD DEL ATLÁNTICO.	IFX NETWORKS	<p>Contrato realizado para la interconexión de las diferentes sedes de la Universidad del Atlántico y Canal Back-up para el normal funcionamiento de esta misma, las características contratadas son las siguientes:</p> <p>*Ancho de Banda en el canal de comunicación a 1000Mb</p> <p>*servicio de internet</p>	Completado

Valor Contrato	Objeto de Contrato	Contratista	Observaciones	Estado
			sede centro con capacidad de 250Mb., la última milla del proveedor debe ser en medio fibra óptica *Internet sede de Bellas Artes con capacidad de 50Mb., la última milla del proveedor debe ser fibra óptica. *Internet sede de Bellas Artes con capacidad de 200Mb., la última milla del proveedor debe ser fibra óptica * Internet sede ubicada en el municipio de SUAN, Ancho de banda en canal de comunicación 150 MB , la última milla del proveedor debe ser en medio fibra óptica Internet sede ubicada en el municipio de SABANALARGA, Ancho de banda en canal de comunicación 100 MB , la última milla del proveedor debe ser en medio fibra óptica * Servicio de	

Valor Contrato	Objeto de Contrato	Contratista	Observaciones	Estado
			Telefonía IP SIP.	
\$255.112.200	PRESTAR EL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE IMPRESORAS MULTIFUNCIONALES , EQUIPOS DE FOTOCOPIADO Y SCANNER, ASÍ COMO SUMINISTRO DE TÓNERES PARA ESTOS MISMOS EQUIPOS CON COBRO POR PÁGINA IMPRESA PARA LA UNIVERSIDAD DEL ATLÁNTICO	DATECSA	contratación del servicio de arrendamiento de impresoras, escáner y equipos de fotocopiado.	Completado
\$174.930.000	PROVEER SERVICIO DE ASESORÍA TÉCNICA ESPECIALIZADA EN CONSULTORÍA Y EVALUACIÓN DE VULNERABILIDADES Y SEGURIDAD DEL SISTEMA DE LA UNIVERSIDAD DEL ATLÁNTICO	COLOMBIANA DE TELECOMUNICACIONES E INGENIERIA SAS – COLTEINGE SAS	Brindar consultoría especializada para elaborar un diagnóstico de vulnerabilidades en seguridad física y cibernética de la infraestructura y sistemas de información de la Universidad del Atlántico.	Completado

Valor Contrato	Objeto de Contrato	Contratista	Observaciones	Estado
\$80.631.825	PROVEER A LA UNIVERSIDAD DEL ATLÁNTICO CON LICENCIAS GOOGLE FOR EDUCATION TEACHING AND LEARNING UPGRADE	INFORMACIÓN LOCALIZADA S.A.S	550 LICENCIAS GOOGLE FOR EDUCATION TEACHING AND LEARNING UPGRADE	Completado
\$193.426.000	SUMINISTRAR EQUIPOS TECNOLÓGICOS COMO INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA EN EL MARCO DEL CONVENIO DE PROFESIONALIZACIÓN SUSCRITO CON LA EMPRESA ECOPETROL S.A.	CORSA COLOMBIA S.A.S.	Suministro de equipos tecnológicos para el convenio Uniatlantico-Ecopetrol	Completado
\$115.000.000	PROVEER A LA UNIVERSIDAD DEL ATLÁNTICO CON LICENCIAS DE LOS SOFTWARE MATLAB Y SIMULINK	Componentes Electrónicas Ltda	Licenciamiento Campus de toda la suite Matlab y Simulink	Completado
\$577.000.000	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE INGENIERÍA Y DESARROLLO PARA LA TRANSFORMACIÓN DIGITAL, OPTIMIZACIÓN E INTEGRACIÓN	DEVELOP-APP S.A.S.	Integración multiplataformas y transformación digital.	Completado

Valor Contrato	Objeto de Contrato	Contratista	Observaciones	Estado
	TECNOLÓGICA DE LOS PROCESOS DE LAS DEPENDENCIAS DE RECTORÍA, VICERRECTORIA DE INVESTIGACIÓN, OFICINA DE GESTIÓN TECNOLÓGICA E INFORMACIÓN, OFICINA JURÍDICA, TALENTO HUMANO, GESTIÓN FINANCIERA, COMPRAS Y CONTRATACIÓN.			
\$113.238.020	Renovación de licencias Maple, Nvivo y Spartan	SOFTWARE SHOP	Renovación de licencias Maple, Nvivo y Spartan	Completado
\$210.796.911	RENOVACIÓN DE LICENCIAS ACADÉMICAS MICROSOFT OVS SE - OPEN VALUE SUBSCRIPTION CON ACTUALIZACIONES Y SOPORTE POR UN AÑO	COLOMBIANA DE TELECOMUNICACIONES E INGENIERIA S.A.S. - COLTEINGE S.A.S.	Renovación licenciamiento OVS Microsoft	Completado

Valor Contrato	Objeto de Contrato	Contratista	Observaciones	Estado
\$138.681.427.80	CONTRATACIÓN DE INFRAESTRUCTURA COMO SERVICIO Y PLATAFORMA COMO SERVICIO PARA LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN ORACLE DE LA UNIVERSIDAD DEL ATLÁNTICO	OPTIMA CONSULTING	Renovación infraestructura y plataforma como servicio Oracle cloud	Completado
\$481.234.627	DOTACION EQUIPOS E INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA SEDES REGIONALES DE LA UNIVERSIDAD DEL ATLÁNTICO	COLOMBIANA DE TELECOMUNICACIONES E INGENIERIA S.A.S. SIGLA COLTEINGE S.A.S.	Suministro de equipos de cómputo, audiovisuales y accesorios eléctricos para las sedes regionales.	Completado
\$141.181.000	ADQUISICIÓN DE LICENCIAMIENTO ADOBE PARA USO ADMINISTRATIVO Y ACADÉMICO DE LA UNIVERSIDAD DEL ATLÁNTICO	PRODUCTOS GLOBALES S.A.S.	RENOVACIÓN LICENCIAMIENTO ADOBE CREATIVE CLOUD Y ADOBE ACROBAT. En esta contratación se realiza una evaluación del uso de las licencias Adobe creative cloud por parte del personal administrativo y se determinó que en su gran mayoría solo era necesario el uso del software Acrobat reader, por	Completado

Valor Contrato	Objeto de Contrato	Contratista	Observaciones	Estado
			lo tanto, se modifica el requerimiento técnico aumentando la cantidad de licencias Acrobat y dejando la suite Creative Cloud solamente para los usuarios que realmente lo necesitan.	
\$600.000.000	ACTUALIZACIÓN DEL LICENCIAMIENTO DEL PRODUCTO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA GESTASOFT	UNIVERSIDAD DE PAMPLONA	ACTUALIZACIÓN DEL LICENCIAMIENTO DEL PRODUCTO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA GESTASOFT	En proceso de contratación
\$241.192.524	SUMINISTRO, INSTALACIÓN Y ADECUACIÓN DEL CABLEADO ESTRUCTURADO Y RESPALDOS DE ENERGÍA DEL CENTRO DE DATOS DE LA UNIVERSIDAD DEL ATLÁNTICO	COLOMBIANA DE TELECOMUNICACIONES E INGENIERIA S.A.S. SIGLA COLTEINGE S.A.S.	SUMINISTRO, INSTALACIÓN Y ADECUACIÓN DEL CABLEADO ESTRUCTURADO Y RESPALDOS DE ENERGÍA DEL CENTRO DE DATOS DE LA UNIVERSIDAD DEL ATLÁNTICO	En proceso de contratación

1.2. Gestión Financiera

1.2.1. Programación y ejecución presupuestal de ingresos y gastos

1.2.2. Gestión contable

1.3. Gestión del Talento Humano

1.3.1. Plan Institucional de Capacitaciones

1.3.2. Planta administrativa

1.3.3. Planta docente Docentes

1.3.4. Contratación de servicios de personal

1.3.5. Bonificaciones extracurriculares

1.3.6. Cuotas partes pensionales

1.3.7. Sentencias judiciales

1.3.8. Sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo

1.3.9. Unidad de Salud

1.4. Gestión de Bienes y Suministro

1.4.1. Contratación

1.4.2. Plan Anual De Adquisiciones 2022

1.5. Gestión de Servicios Generales

1.5.1. Estado Y Seguimiento Al Plan Integral De Mantenimiento (PIM)

1.5.2. Gestión de proyectos

1.6. Secretaria General

1.6.1. Consejo Superior Universitario.

1.6.2. Consejo Académico.

1.6.3. Proceso Elecciones.

1.6.4. Proceso de Gestión y realización de Grados

1.7. Gestión Documental

1.7.1. Archivo Central

1.7.2. Correspondencia

1.7.3. Administración del Sistema de Gestión Documental ORFEO

1.7.4. Informe PQRSDF