



GUIA PARA EL PROCESO DE INSCRIPCIÓN DE NUEVAS EXPRESIONES O FORMAS ORGANIZATIVAS NEGRAS, AFRODESCENDIENTES, RAIZALES Y PALENQUERAS

2024-2

Departamento de Admisiones y Registro Académico

Directivos:

- **Rector**
Danilo Hernández Rodríguez.
- **Vicerrectora de Docencia**
Alejandro Urieles Guerrero.
- **Jefe del Departamento de Admisiones y Registro Académico**
Miriam Fontalvo Gómez.



1. INTRODUCCIÓN

La Universidad del Atlántico le presenta un cordial saludo de bienvenida, y le invita a leer detenidamente el presente instructivo el cual en concordancia con la resolución N° 002717 del 19 de marzo de 2015 relaciona una serie de indicaciones que son el procedimiento para la inscripción de las Expresiones organizativas Negras, Afrodescendientes, Raizales y Palenqueras.

- Enlace para descargar la Resolución Rectoral No 002717 del 19 de marzo de 2015:
- <https://www.uniatlantico.edu.co/uatlantico/sites/default/files/Resolucio%CC%81n%20Rectoral%20002717%20del%2019%20marzo%202015%20Descuento%20afrocolombiano.pdf>



RECUERDE: los trámites de inscripción o actualización de la información de las Expresiones organizativas Negras, Afrodescendientes, Raizales y Palenqueras, ante la universidad no requieren de intermediarios, estos trámites deben ser realizados por el representante legal.

2. PASOS PARA REGISTRAR UNA ORGANIZACIÓN AFRODESCENDIENTE EN EL CENSO DE ORGANIZACIONES AFROS 2024-1.

El representante legal de la organización Afrodescendiente, debe presentar los documentos digitalizados de su organización los cuales se les hará registro si es por primera vez o actualizarán para organizaciones ya existentes durante los días comprendidos entre el 12 de abril al 22 de abril de 2024.

Se estarán recibiendo los documentos a través del correo electrónico criteriosdiferenciales@mail.uniatlantico.edu.co todos los documentos deben ser enviados en un solo archivo PDF y en el orden de la tabla 1, tenga presente que solo se tendrán en cuenta los documentos que se envíen dentro de las fechas establecidas para la recepción que es hasta el 22 de abril, todo documento enviado en fecha posterior no será evaluado.

TABLA 1. PASOS PARA EL REGISTRO DE ORGANIZACIONES AFRODESCENDIENTES

1.	Registro de la organización ante la cámara de comercio
2.	Fotocopia de la cédula del representante legal de la organización.
3.	Acta de constitución.
4.	Registro ante el ministerio de interior o acto administrativo para consejo comunitario donde se dio el aval.



Nota: El representante legal debe registrar un máximo de 20 avalados en el sistema, ingresando a la página de la Universidad, en el link de admisiones, en el enlace <http://apolo.uniatlantico.edu.co:8006/preinsaafro/login.php> durante los procesos de inscripción de nuevos admitidos.

“INSCRIPCIONES ORGANIZACIONES AFRO”

3. CALENDARIO DE ACTIVIDADES:

Toda organización interesada en participar en el proceso de inscripción y actualizaciones del Censo de Expresiones Organizativa Negras, Afrodescendientes, Raizales y Palenqueras de Universidad del Atlántico, deberá estar sujeta al siguiente calendario de entrega de documentos y evaluación de los mismos.

CALENDARIO DE INSCRIPCIONES DE ORGANIZACIONES AFRODESCENDIENTES 2024-2	
Recepción de documentos de organizaciones Afrocolombianas las cuales se registrarán por primera vez ante el Departamento de Admisiones y Registro Académico de la Universidad del Atlántico y las organizaciones que necesiten gestionar el envío de documentos para la actualización de datos.	12 de abril al 22 de abril de 2024
Revisión de la documentación Aportada.	Del 13 al 24 de abril de 2024
Subsanación de documentos.	14 y 26 de abril de 2024
Publicación del listado de las nuevas organizaciones que aprobaron el proceso y envió de usuario y contraseña a los correos registrados.	29 de abril de 2024

4. PROCEDIMIENTO DE INGRESO AL SISTEMA POR PARTE DE LAS ORGANIZACIONES.

Al ingresar al Link <http://apolo.uniatlantico.edu.co:8006/preinsaforo/login.php> encontraras un formulario donde se debe diligenciar la siguiente información.

- ❖ **Documento de identidad del representante legal:** Se digita el número de la cédula del representante legal de la organización registrada.
- ❖ **Fecha de constitución:** Para ingresar la fecha de constitución debe dar click en el botón “**buscar fecha**” una vez presione, aparecerá una tabla calendario donde debe indicar la fecha correspondiente de la organización.
- ❖ **ID Asignado:** Aquí se debe ingresar el código alfanumérico que se le enviará previamente al correo registrado por su organización.

SISTEMA DE INFORMACION PARA COMUNIDADES AFRODESCENDIENTES



Documento del Representante:	<input type="text"/>	
Fecha de Constitución:	<input type="text"/>	buscarFecha
ID Asignado:	<input type="text"/>	

Acceso a la sesión para la inscripción de aspirantes avalados.

5. REGISTRO DE ESTUDIANTES AVALADOS.

Las siguientes instrucciones deben tenerlas presentes para cuando se vaya a registrar avales durante las convocatorias para los procesos venideros de inscripción en la Universidad del Atlántico.

- ❖ **Datos de la organización:** Después de ingresar al sistema, el formulario le muestra un resumen de los datos de la organización.

- ❖ **Usuarios Afros registrados:** Aquí registrara el listado de las personas las cuales su organización va a avalar, Ingresara uno a uno los aspirantes. Recuerde que esta información solicitada debe ser veraz, cualquier inconsistencia puede ocasionar la anulación de la inscripción del aspirante. Los datos para diligenciar de cada aspirante son los siguientes:

- ✓ *Tipo de documento.*
- ✓ *Numero de documento.*
- ✓ *Nombres y Apellidos.*
- ✓ *Fecha de nacimiento.*
- ✓ *Fecha de expedición del documento.*
- ✓ *Periodo. Año- Semestre*

SISTEMA DE INFORMACION PARA COMUNIDADES AFRODESCENDIENTES



DATOS DE LA COMUNIDAD AFRODESCENDIENTE

DATOS DE LA SOCIEDAD			
NTT:	177	RAZON SOCIAL:	FUNDACION AFROCOLOMBIANA BARRANQUILLA
PERSONERIA JURIDICA:	35	FECHA DE CONSTITUCIÓN:	2016-02-26
CIUDAD:	BARRANQUILLA	DIRECCIÓN:	CRA 27#10-32
		EMAIL:	linethberdugo@hotmail.com

DATOS DEL REPRESENTANTE	
NUMERO DE DOCUMENTO:	1042995923
NOMBRE DEL REPRESENTANTE:	LINETH BERDUGO PEREZ

USUARIOS REGISTRADOS							
TIPO DE DOC	NUMERO DOC	NOMBRES	APELLIDOS	FECHA NACIMIENTO	FECHA EXPEDICION DOC	CORREO	TELEFONO
CC	8783335	JESUS BAUTISTA	AGUERO NARANJO	1976-04-20	1994-01-07	jjjal@hotmail.com	3348122

Señor representante, mediante este formulario solo pueden ingresarse hasta maximo 20 registros los cuales despues de ingresados no pueden modificarse, por tanto es responsable de las personas las cuales va a registrar así como de la veracidad de la información que está registrando

Ingrese los datos de las personas en las celdas dispuestas abajo.

TIPO DE DOC	NUMERO DOC	NOMBRES	APELLIDOS	FECHA NACIMIENTO	FECHA EXPEDICION DOC	CORREOS	TELEFONOS	ACCIÓN
Seleccione								Ingresar

[MOSTRAR PDF](#)

[SALIR DEL SISTEMA](#)



RECUERDE: La opción mostrar PDF permite descargar el listado de avalados en formato PDF.



Al finalizar el registro de los aspirantes avalados por su organización, debe proceder a descargar el PDF, dándole click al icono “MOSTRAR PDF” en la parte inferior y que contendrá el registro de los aspirantes, este documento será el soporte que realizo el registro exitosamente, en caso de presentarse cualquier inconveniente.



IMPORTANTE:

Recuerde que la organización solo va a realizar el registro de avales, pero cada aspirante debe realizar su inscripción en línea en nuestra página web, se debe realizar el procedimiento en las fechas establecidas por la institución, coincidir el registro de aspirantes en el momento de la inscripción y aval de la organización.