

COSTOS PARA CERTIFICADOS MANUALES

CONCEPTO	INFORMACIÓN PARA REALIZAR TRÁMITE	VALOR 2024
<p>CERTIFICADO DE TÍTULO O CERTIFICADO DE ACTA DE GRADO</p>	<ul style="list-style-type: none"> Realizar solicitud indicando tipo de certificado a solicitar, nombre completo, documento de identificación, dirección de notificación, celular, correo electrónico, información del grado: fecha exacta, Programa Académico, datos de registro (acta, libro, folio, registro) y dirigirla a Departamento de Admisiones y Registro (DAR). Radicar en la ventanilla única de Archivo y Correspondencia de la Secretaría General, conservar copia de recibido de su documentación, o a través de la ventanilla virtual https://ecmorfeo.uniatlantico.edu.co/formularioWeb/ Anexar volante de consignación original: Cuenta de ahorros Banco Davivienda número 026600152347. Con un volante de Convenios Empresariales Ref. 1: Número de cédula Ref.2: 92111000 <p>La información de entrega del certificado será comunicada a través del correo electrónico registrado en la solicitud. Tiene un tiempo de entrega aproximado de 8 días hábiles.</p>	<p>Pregrado: \$21.700 C/U</p> <p>Postgrado: Ver en web de postgrados *</p>
<p>*En la web de la universidad, ingrese en el enlace de Docencia, enlace Postgrados, Costos. También puede conseguir la información en el siguiente enlace: https://www.uniatlantico.edu.co/wp-content/uploads/2024/01/COSTOS-POSTGRADOS-2024.pdf</p>		

COSTOS PARA CERTIFICADOS MANUALES EMITIDOS POR LAS FACULTADES PARA EGRESADOS ANTES DEL AÑO 2000

CONCEPTO	INFORMACIÓN PARA REALIZAR TRÁMITE	VALOR 2024
CERTIFICADOS DE NOTAS, PENSUM, CONDUCTA, ESCALA DE CALIFICACIONES, RANKING.	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar solicitud indicando tipo de certificado a solicitar, nombre completo, documento de identificación, dirección de notificación, celular, correo electrónico, programa académico y dirigirla a su respectiva Facultad. Radicar en la ventanilla única de Archivo y Correspondencia de la Secretaría General, conservar copia de recibido de su documentación, o a través de la ventanilla virtual https://ecmorfeo.uniatlantico.edu.co/formularioWeb/ • Anexar volante de consignación original: Cuenta de ahorros Banco Davivienda número 026600152347. Con un volante de Convenios Empresariales Ref. 1: Número de cédula Ref.2: Facultad de Arquitectura: 10351000, Facultad de Bellas Artes: 15311000, Facultad de Ciencias Básicas: 20311000, Facultad de Educación: 92171000, Facultad de Nutrición: 40151000, Facultad de Farmacia: 45151000, Facultad de Ciencias Económicas: 50111000, Facultad de Ciencias Humanas: 60151000, Facultad de Jurídica: 65151000 y Facultad de Ingeniería: 70150001. <p>La información de entrega del certificado será comunicada a través del correo electrónico registrado en la solicitud.</p>	Pregrado: \$21.700 C/U
CONTENIDOS PROGRAMÁTICOS	Realizar el trámite en su respectiva Facultad. Cuenta de ahorros Banco Davivienda número 026600152347 . Con un volante de Convenios Empresariales Ref. 1: Número de cédula Ref.2: Solicitarla en la Facultad.	Depende del número de hojas.