

## COSTOS PARA CERTIFICADOS MANUALES

| CONCEPTO   | INFORMACIÓN PARA REALIZAR TRÁMITE   | VALOR 2024   |
|--|---|--|
| <p><b>CERTIFICADO DE TÍTULO O CERTIFICADO DE ACTA DE GRADO</b></p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar solicitud indicando tipo de certificado a solicitar, nombre completo, documento de identificación, dirección de notificación, celular, correo electrónico, información del grado: fecha exacta, Programa Académico, datos de registro (acta, libro, folio, registro) y dirigirla a Departamento de Admisiones y Registro (DAR). Radicar en la ventanilla única de Archivo y Correspondencia de la Secretaría General, conservar copia de recibido de su documentación, o a través de la ventanilla virtual <a href="https://ecmorfeo.uniatlantico.edu.co/formularioWeb/">https://ecmorfeo.uniatlantico.edu.co/formularioWeb/</a></li> <li>Anexar volante de consignación original:<br/>Cuenta de ahorros Banco Davivienda número <b>026600152347</b>. Con un volante de Convenios Empresariales Ref. 1: Número de cédula Ref.2: <b>92111000</b></li> </ul> <p><b>La información de entrega del certificado será comunicada a través del correo electrónico registrado en la solicitud. Tiene un tiempo de entrega aproximado de 8 días hábiles.</b></p> | <p>Pregrado: \$21.700 C/U</p> <p>Postgrado: Ver en web de postgrados *</p> |
| <p>*En la web de la universidad, ingrese en el enlace de Docencia, enlace Postgrados, Costos. También puede conseguir la información en el siguiente enlace:<br/><a href="https://www.uniatlantico.edu.co/wp-content/uploads/2024/01/COSTOS-POSTGRADOS-2024.pdf">https://www.uniatlantico.edu.co/wp-content/uploads/2024/01/COSTOS-POSTGRADOS-2024.pdf</a></p> |   |  |

## COSTOS PARA CERTIFICADOS MANUALES EMITIDOS POR LAS FACULTADES PARA EGRESADOS ANTES DEL AÑO 2000

| CONCEPTO   | INFORMACIÓN PARA REALIZAR TRÁMITE  | VALOR 2024                   |
|--|--|------------------------------|
| <b>CERTIFICADOS DE NOTAS, PENSUM, CONDUCTA, ESCALA DE CALIFICACIONES, RANKING.</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar solicitud indicando tipo de certificado a solicitar, nombre completo, documento de identificación, dirección de notificación, celular, correo electrónico, programa académico y dirigirla a su respectiva Facultad. Radicar en la ventanilla única de Archivo y Correspondencia de la Secretaría General, conservar copia de recibido de su documentación, o a través de la ventanilla virtual <a href="https://ecmorfeo.uniatlantico.edu.co/formularioWeb/">https://ecmorfeo.uniatlantico.edu.co/formularioWeb/</a></li> <li>• Anexar volante de consignación original:<br/>Cuenta de ahorros Banco Davivienda número <b>026600152347</b>. Con un volante de Convenios Empresariales Ref. 1: Número de cédula Ref.2: Facultad de Arquitectura: <b>10351000</b>, Facultad de Bellas Artes: <b>15311000</b>, Facultad de Ciencias Básicas: <b>20311000</b>, Facultad de Educación: <b>92171000</b>, Facultad de Nutrición: <b>40151000</b>, Facultad de Farmacia: <b>45151000</b>, Facultad de Ciencias Económicas: <b>50111000</b>, Facultad de Ciencias Humanas: <b>60151000</b>, Facultad de Jurídica: <b>65151000</b> y Facultad de Ingeniería: <b>70150001</b>.</li> </ul> <p><b>La información de entrega del certificado será comunicada a través del correo electrónico registrado en la solicitud.</b></p> | Pregrado: \$21.700 C/U       |
| <b>CONTENIDOS PROGRAMÁTICOS</b>  | Realizar el trámite en su respectiva Facultad.<br>Cuenta de ahorros Banco Davivienda número <b>026600152347</b> . Con un volante de Convenios Empresariales Ref. 1: Número de cédula Ref.2: <b>Solicitarla en la Facultad.</b>   | Depende del número de hojas. |