

Registro de nuevos Proveedores Universidad del Atlántico

Bienvenido al manual del registro de proveedores en la plataforma UniGest de la Universidad del Atlántico. Este documento proporciona instrucciones detalladas sobre cómo registrarse como proveedor en la plataforma y acceder a las funcionalidades disponibles.

Para iniciar el proceso de inscripción como futuro proveedor de la Universidad del Atlántico, se debe seguir los siguientes pasos:

1. Abrir la URL de la página de la Universidad: <https://www.uniatlantico.edu.co/>
2. Diríjase al apartado de Proveedores, ubicado en la parte -derecha de la página:



3. Por favor, deslice hacia abajo para acceder a la opción “proceso de Inscripción de proveedores - UniGest”



Elaborado por: Develop App

Sede Norte: Cra. 30 No. 8-49, Puerto Colombia - Atlántico.

Sede Centro: Cra. 43 No. 50-53, Barranquilla - Atlántico.

Bellas Artes - Museo de Antropología: Cll. 68 No. 53-45, Barranquilla - Atlántico.

Sede Regional Centro: Cll. 27 No. 4-291, Sabanalarga - Atlántico.

Sede Regional Sur: Cll. 7 No. 23-5, Barrio Abajo, Suán - Atlántico.



PBX: (60) (5) 316 26 66

4. Seleccionar la opción "Proceso de inscripción de proveedores - UniGest", y se desplegará el formulario de inscripción de proveedores



5. Registrar datos en el formulario de inscripción de proveedores:

"Indicaciones Previas al Llenado de Formularios"

Indicaciones importantes para los usuarios que hayan seleccionado la opción de persona natural o jurídica con cualquier tipo de vinculación:

1. Revisión de Opciones Seleccionadas:

REGISTRARSE

Como: Persona Jurídica Persona Natural

Tipo vinculación: Estudiante Docente Proveedor

Verifica que has seleccionado correctamente la opción de persona natural o jurídica, así como el tipo de vinculación que corresponde a tu situación, ya sea estudiante, docente o proveedor. Esto garantizará que el formulario se adapte adecuadamente a tus necesidades.

- **Persona Jurídica:** Si están registrando una empresa u organización legalmente constituida.
- **Persona Natural:** Si están registrando como un individuo o autónomo.

Elaborado por: Develop App

Sede Norte: Cra. 30 No. 8-49, Puerto Colombia - Atlántico.

Sede Centro: Cra. 43 No. 50-53, Barranquilla - Atlántico.

Bellas Artes - Museo de Antropología: Cll. 68 No. 53-45, Barranquilla - Atlántico.

Sede Regional Centro: Cll. 27 No. 4-291, Sabanalarga - Atlántico.

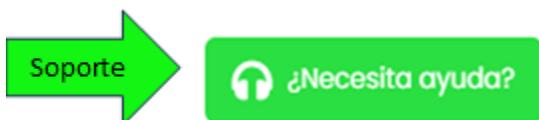
Sede Regional Sur: Cll. 7 No. 23-5, Barrio Abajo, Suán - Atlántico.



PBX: (60) (5) 316 26 66

Una vez seleccionado el tipo de entidad, les pedimos que especifiquen el tipo de vinculación que tienen con nuestra plataforma:

- **Estudiante:** Si están registrando como estudiante.
 - **Docente:** Si están registrando como docente o personal académico.
 - **Proveedor:** Si están registrando como proveedor de bienes o servicios.
2. **Información Requerida:** Asegúrate de completar todos los campos obligatorios marcados con un asterisco (*) en los formularios. Esto incluye detalles como tipo de documento, número de identificación, fecha de expedición del documento, nombres y apellidos, entre otros datos relevantes.
 3. **Documentos Necesarios:** Ten a mano todos los documentos requeridos para el proceso de registro. Esto puede incluir tu documento de identidad, información fiscal (en caso de persona jurídica), entre otros documentos pertinentes según tu situación específica.
 4. **Formato de Fecha:** Para los campos que requieran ingresar fechas, asegúrate de utilizar el formato correcto (dd/mm/aaaa) para evitar errores en la validación de la información.
 5. **Contraseña Segura:** Al elegir una contraseña para acceder a tu cuenta en la plataforma, asegúrate de utilizar una combinación segura de caracteres y que la confirmes correctamente. Esto garantizará la seguridad de tu cuenta.
 6. **Botón Continuar:** Una vez que hayas completado todos los campos requeridos, no olvides hacer clic en el botón "Continuar" que se encuentra al final del formulario. Este botón te llevará al siguiente paso del proceso de registro.
 7. **Asistencia y Soporte:** Si en algún momento durante el proceso de registro tienes dudas o necesitas ayuda, no dudes en ponerte en contacto con nuestro equipo de soporte para obtener asistencia adicional. Estamos aquí para ayudarte y asegurarnos de que tu experiencia en la plataforma sea lo más fluida posible.



A continuación, Te presentaremos los formularios de registro junto con sus respectivas guías detalladas para completarlos paso a paso.

Elaborado por: Develop App

Sede Norte: Cra. 30 No. 8-49, Puerto Colombia - Atlántico.

Sede Centro: Cra. 43 No. 50-53, Barranquilla - Atlántico.

Bellas Artes - Museo de Antropología: Cll. 68 No. 53-45, Barranquilla - Atlántico.

Sede Regional Centro: Cll. 27 No. 4-291, Sabanalarga - Atlántico.

Sede Regional Sur: Cll. 7 No. 23-5, Barrio Abajo, Suán - Atlántico.



 **PBX: (60) (5) 316 26 66**

Formulario de Registro - Persona Jurídica

Vinculación: Estudiante – Docente - Proveedor

Iniciar sesión

REGISTRARSE

Como: Persona Jurídica Persona Natural

Tipo vinculación: Estudiante Docente Proveedor

INSCRIPCIÓN DE PROVEEDORES

Dependencia *	Tipo de documento *	Número de identificación *
<input type="text" value="Seleccione"/>	<input type="text" value="NUMERO IDENTIFICACIÓN TRII"/>	<input type="text" value="Número de identificación *"/>
		<small>Nota: Por favor no ingrese el dígito de verificación en este campo</small>
USA RUT *	DV *	Sexo *
<input type="text" value="NO"/>	<input type="text" value="DV *"/>	<input type="text" value="Seleccione el sexo"/>
Tipo de persona jurídica *	Nombre del representante legal *	Cargo del Representante legal *
<input type="text" value="Seleccione tipo de persona"/>	<input type="text" value="Nombre del representante legal *"/>	<input type="text" value="Cargo del Representante legal *"/>
Tipo de documento *	Documento Representante *	Fecha de Exp.Doc. Representante *
<input type="text" value="Seleccione tipo de Documen"/>	<input type="text" value="Documento Representante *"/>	<input type="text" value="dd/mm/aaaa"/>
	Lugar de exp. Doc Representante *	
<input type="text" value="Seleccione"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Régimen *	Nombre o Razón Social *	Naturaleza de la empresa *
<input type="text" value="Seleccione el régimen"/>	<input type="text" value="Razón Social *"/>	<input type="text" value="Seleccione naturaleza de la"/>
Nombre comercial *	No. Resolución 0 / 20	Código de empresa oficial
<input type="text" value="Nombre comercial"/>	<input type="text" value="No. Resolución"/>	<input type="text" value="Código de empresa oficial"/>
Gran contribuyente *	Resolución Gran contribuyente	Entidad financiera <input type="checkbox"/>
<input type="text" value="No"/>	<input type="text" value="Resolución Gran contribuyente"/>	Declarante <input type="checkbox"/>
Contraseña *	Confirmar contraseña *	
<input type="text" value="Contraseña"/>	<input type="text" value="Confirmar contraseña"/>	

 ¿Necesita ayuda?

Cancelar

Continuar

Elaborado por: Develop App

Sede Norte: Cra. 30 No. 8-49, Puerto Colombia - Atlántico.

Sede Centro: Cra. 43 No. 50-53, Barranquilla - Atlántico.

Bellas Artes - Museo de Antropología: Cll. 68 No. 53-45, Barranquilla - Atlántico.

Sede Regional Centro: Cll. 27 No. 4-291, Sabanalarga - Atlántico.

Sede Regional Sur: Cll. 7 No. 23-5, Barrio Abajo, Suán - Atlántico.



 PBX: (60) (5) 316 26 66

Guía para completar el Formulario de Registro - Persona Jurídica Vinculación: Estudiante – Docente – Proveedor

- 1. Selecciona el Tipo de Registro y el tipo de vinculación:**
 - Registrarse como: Persona jurídica
 - Tipo de Vinculación: Proveedor – Estudiante -Docente
- 2. Datos de Inscripción**
 - Selecciona la Dependencia correspondiente a “**compras y contratación**” si tu vinculación es como proveedor; si no puedes elegir cualquier dependencia.
 - Elige tu Tipo de Documento: "Número Identificación Tributaria".
 - Ingresa tu Número de Identificación sin el dígito de verificación.
 - Indica si usas RUT (Registro Único Tributario) con "Sí" o "No".
 - Completa el campo "DV" con tu dígito de verificación.
 - Selecciona tu Sexo.
 - Elige el Tipo de Persona Jurídica.
 - Ingresa el Nombre del Representante Legal y su Cargo.
 - Selecciona el Tipo de Documento del Representante y proporciona su Número de Documento.
 - Indica la Fecha y el Lugar de Expedición del Documento del Representante.
- 3. Detalles de la Empresa:**
 - Selecciona el Régimen correspondiente.
 - Ingresa el Nombre o Razón Social de la Empresa.
 - Selecciona la Naturaleza de la Empresa.
 - Proporciona el Nombre Comercial.
 - Si aplica, ingresa el Número de Resolución y el Código de Empresa Oficial.
 - Indica si eres Gran Contribuyente y proporciona la Resolución correspondiente.
 - Si es necesario, especifica la Entidad Financiera y si eres Declarante.
- 4. Contraseña:**
 - Crea y confirma tu Contraseña.
- 5. Revisión de Datos:** Antes de enviar el formulario, asegúrate de revisar cuidadosamente la información que has ingresado para asegurarte de que esté completa y precisa.
- 6. Continuar:** Una vez que hayas completado todos los campos, haz clic en el botón "Continuar" para proceder con el registro de la actividad económica.

Elaborado por: Develop App

Sede Norte: Cra. 30 No. 8-49, Puerto Colombia - Atlántico.

Sede Centro: Cra. 43 No. 50-53, Barranquilla - Atlántico.

Bellas Artes - Museo de Antropología: Cll. 68 No. 53-45, Barranquilla - Atlántico.

Sede Regional Centro: Cll. 27 No. 4-291, Sabanalarga - Atlántico.

Sede Regional Sur: Cll. 7 No. 23-5, Barrio Abajo, Suán - Atlántico.



 **PBX: (60) (5) 316 26 66**

Formulario de Registro – persona Natural
Vinculación: Estudiante – Docente - Proveedor

Iniciar sesión

REGISTRARSE

Como: Persona Jurídica Persona Natural

Tipo vinculación: Estudiante Docente Proveedor

INSCRIPCIÓN DE PROVEEDORES

Dependencia *	Tipo de documento *	Número de identificación *
Talento humano	Seleccione tipo de documen	Número de identificación *
		<small>Nota: Por favor no ingrese el dígito de verificación en este campo</small>
Fecha de expedición *	USA RUT *	DV *
dd/mm/aaaa	SI	DV *
	Lugar de expedición *	
Seleccione		
Sexo *	Primer nombre *	Segundo nombre
Masculino	Primer nombre *	Segundo nombre *
Primer apellido *	Segundo apellido	Libreta militar
Primer apellido *	segundo apellido *	Libreta militar
Distrito	Estado civil *	Tipo sanguíneo *
Distrito		
Religión	Régimen *	Nombre comercial
	Seleccione el régimen	Nombre comercial
No. Resolución 0 / 20	Entidad financiera <input type="checkbox"/>	Declarante <input type="checkbox"/>
No. Resolución		
Contraseña *	Confirmar contraseña *	
Contraseña	Confirmar contraseña	

¿Necesita ayuda?

Cancelar

Continuar

Elaborado por: Develop App

Sede Norte: Cra. 30 No. 8-49, Puerto Colombia - Atlántico.

Sede Centro: Cra. 43 No. 50-53, Barranquilla - Atlántico.

Bellas Artes - Museo de Antropología: Cll. 68 No. 53-45, Barranquilla - Atlántico.

Sede Regional Centro: Cll. 27 No. 4-291, Sabanalarga - Atlántico.

Sede Regional Sur: Cll. 7 No. 23-5, Barrio Abajo, Suán - Atlántico.



PBX: (60) (5) 316 26 66

Guía para completar el Formulario de Registro - Persona natural Vinculación: Estudiante – Docente - Proveedor

2. Selecciona el Tipo de Registro:

- Registrarse como: Persona natural
- Tipo de Vinculación: Estudiante – Docente - Proveedor.

3. Identificación Personal

- Dependencia: Seleccione la dependencia correspondiente.
- Tipo de Documento: Escoja el tipo de documento adecuado.
- Número de Identificación: Ingrese su número de identificación.
- Fecha de Expedición: Indique la fecha de expedición del documento.
- USA RUT: Responda 'Sí' o 'No'."
- DV (Dígito de Verificación): Ingrese el dígito de verificación si aplica.
- Lugar de Expedición: Seleccione el lugar donde se emitió su documento.

4. Información Personal

- Sexo: Seleccione su sexo.
- Nombres y Apellidos: Ingrese su nombre y apellidos, indicando si tiene un segundo nombre o segundo apellido.
- Libreta Militar: Indique si tiene libreta militar y, de ser así, ingrese el distrito correspondiente.
- Estado Civil: Seleccione su estado civil.
- Tipo Sanguíneo: Elija su tipo sanguíneo.
- Religión: Seleccione su religión si corresponde.
- Régimen: Elija el régimen al que pertenece. (Común, simplificado o subsidiado)

5. Información Comercial

- Nombre Comercial: Indique su nombre comercial si lo tiene.
- No. Resolución: Ingrese el número de resolución, especificando la entidad financiera.

6. Confirmación y Seguridad

- Declarante: Marque si usted es el declarante.
- Contraseña: Cree una contraseña para su cuenta y confírmela.

7. Revisión de Datos: Antes de enviar el formulario, asegúrate de revisar cuidadosamente la información que has ingresado para asegurarte de que esté completa y precisa.

8. Continuar: Una vez que hayas completado todos los campos, haz clic en el botón "Continuar" para proceder con el registro de la actividad económica.

Elaborado por: Develop App

Sede Norte: Cra. 30 No. 8-49, Puerto Colombia - Atlántico.

Sede Centro: Cra. 43 No. 50-53, Barranquilla - Atlántico.

Bellas Artes - Museo de Antropología: Cll. 68 No. 53-45, Barranquilla - Atlántico.

Sede Regional Centro: Cll. 27 No. 4-291, Sabanalarga - Atlántico.

Sede Regional Sur: Cll. 7 No. 23-5, Barrio Abajo, Suán - Atlántico.



PBX: (60) (5) 316 26 66

Registro de la actividad económica Persona natural o jurídica

Vinculación: Estudiante – Docente - Proveedor

- Actividades económicas de los proveedores, obligatorio para Empresas y Personas Naturales.

Iniciar sesión

REGISTRARSE

Como: Persona Jurídica Persona Natural

Tipo vinculación: Estudiante Docente Proveedor

ACTIVIDAD ECONOMICA DIAN

Seleccione uno o varias actividades Economicas *

ACTIVIDAD ECONÓMICA ICA

Seleccione una actividades económica ICA

- Datos para la ubicación de las Empresas o Personas Naturales.

DATOS DE UBICACIÓN

Pais *

Departamento *

Ciudad *

Dirección *

0 / 17

Complemento Dirección

Indicativo

Teléfono fijo

Teléfono celular *

Fax

Correo electrónico *

Verificar Correo electrónico *



¿Necesita ayuda?

Volver

Continuar

Elaborado por: Develop App

Sede Norte: Cra. 30 No. 8-49, Puerto Colombia - Atlántico.

Sede Centro: Cra. 43 No. 50-53, Barranquilla - Atlántico.

Bellas Artes - Museo de Antropología: Cll. 68 No. 53-45, Barranquilla - Atlántico.

Sede Regional Centro: Cll. 27 No. 4-291, Sabanalarga - Atlántico.

Sede Regional Sur: Cll. 7 No. 23-5, Barrio Abajo, Suán - Atlántico.



PBX: (60) (5) 316 26 66

Guía para Completar el Formulario de Actividad Económica como Persona Natural o Jurídica con Vinculación como Estudiante, Docente o Proveedor

1. Selecciona el Tipo de Registro:

- Registrarse como: Persona natural o jurídica
- Tipo de Vinculación: Estudiante, Docente o Proveedor

2. **Actividad Económica DIAN:** Selecciona una o varias actividades económicas que correspondan a tu actividad principal como proveedor. Esto es importante para cumplir con los requisitos fiscales de la DIAN.

3. **Actividad Económica ICA:** Selecciona una actividad económica que se aplique a tu negocio para el Impuesto de Industria y Comercio (ICA), si corresponde.

4. Datos de Ubicación:

1. Información General:

- País: Selecciona el país de residencia.
- Departamento: Selecciona el departamento (o estado) correspondiente.
- Ciudad: Ingresa el nombre de la ciudad.

2. Dirección:

- Dirección: Proporciona la dirección completa de tu residencia o negocio. Asegúrate de que sea precisa.
- Complemento Dirección: Proporciona información adicional, como número de apartamento o edificio, si es necesario.

3. Información de Contacto:

- Indicativo: Selecciona el indicativo telefónico de tu área, si es aplicable.
- Teléfono Fijo: Ingresa tu número de teléfono fijo, si tienes uno.
- Teléfono Celular: Ingresa tu número de teléfono celular.
- Fax: Ingresa el número de fax, si lo tienes.

4. Correo Electrónico:

Correo Electrónico: Proporciona tu dirección de correo electrónico.

Verificar Correo Electrónico: Ingresa nuevamente tu dirección de correo electrónico para confirmar su exactitud.

5. **Revisión de datos y continuar:** Antes de enviar el formulario, revisa detenidamente los datos para garantizar su precisión y completitud. Una vez hecho esto, haz clic en el botón Continuar para proceder con el registro de tus referencias.

Elaborado por: Develop App

Sede Norte: Cra. 30 No. 8-49, Puerto Colombia - Atlántico.

Sede Centro: Cra. 43 No. 50-53, Barranquilla - Atlántico.

Bellas Artes - Museo de Antropología: Cll. 68 No. 53-45, Barranquilla - Atlántico.

Sede Regional Centro: Cll. 27 No. 4-291, Sabanalarga - Atlántico.

Sede Regional Sur: Cll. 7 No. 23-5, Barrio Abajo, Suán - Atlántico.



PBX: (60) (5) 316 26 66

Formulario de Referencias para persona natural o jurídica
Vinculación: Estudiante – Docente - Proveedor

Iniciar sesión

REGISTRARSE

Como: Persona Jurídica Persona Natural

Tipo vinculación: Estudiante Docente Proveedor

REFERENCIAS *

NOMBRE	TELÉFONO	CORREO	VENDEDOR
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>



En esta etapa, estás a punto de completar el formulario de registro de referencias. A continuación, te brindamos algunas indicaciones importantes para completar este formulario:

- Registro de Referencias:** En este formulario, puedes proporcionar información sobre tus referencias, como nombres, números de teléfono, correos electrónicos y nombres de vendedores.
- Agregar Referencias:** Si necesitas incluir más de una referencia, puedes hacerlo fácilmente haciendo clic en el botón "Agregar Referencia". Esto te permitirá proporcionar información sobre múltiples referencias de manera conveniente.
- Revisión de Datos:** Antes de enviar el formulario, asegúrate de revisar cuidadosamente la información que has ingresado para asegurarte de que esté completa y precisa.
- Botón Continuar:** Una vez que hayas completado todos los campos requeridos, no olvides hacer clic en el botón "Continuar" que se encuentra al final del formulario. Este botón te llevará al siguiente paso del proceso de registro, donde podrás proceder con el registro de tu información bancaria.

Por favor, sigue estas indicaciones y completa el formulario con la información solicitada. Si tienes alguna pregunta o necesitas asistencia durante el proceso, no dudes en contactar al equipo de soporte.

Elaborado por: Develop App

Sede Norte: Cra. 30 No. 8-49, Puerto Colombia - Atlántico.

Sede Centro: Cra. 43 No. 50-53, Barranquilla - Atlántico.

Bellas Artes - Museo de Antropología: Cll. 68 No. 53-45, Barranquilla - Atlántico.

Sede Regional Centro: Cll. 27 No. 4-291, Sabanalarga - Atlántico.

Sede Regional Sur: Cll. 7 No. 23-5, Barrio Abajo, Suán - Atlántico.



 **PBX: (60) (5) 316 26 66**

Formulario de Información Bancaria persona natural Vinculación: Estudiante – Docente - Proveedor

[Iniciar sesión](#)

REGISTRARSE

Como: Persona Jurídica Persona Natural

Tipo vinculación: Estudiante Docente Proveedor

INFORMACIÓN BANCARIA

BANCO	TIPO DE CUENTA	NÚMERO DE CUENTA
<input type="text" value="Seleccione"/>	<input type="text" value="Seleccione"/>	<input type="text"/>
<input type="text" value="Seleccione"/>	<input type="text" value="Seleccione"/>	<input type="text" value="Seleccione"/>

Tipo de proveedor *

Moneda del proveedor *

Forma de pago *

Acepta los **Términos y condiciones**

[Volver](#)

[Registrar](#)

Formulario de Información Bancaria persona jurídica Vinculación: Estudiante – Docente - Proveedor

[Iniciar sesión](#)

REGISTRARSE

Como: Persona Jurídica Persona Natural

Tipo vinculación: Estudiante Docente Proveedor

INFORMACIÓN BANCARIA

BANCO	TIPO DE CUENTA	NÚMERO DE CUENTA
<input type="text" value="Seleccione"/>	<input type="text" value="Seleccione"/>	<input type="text"/>
<input type="text" value="Seleccione"/>	<input type="text" value="Seleccione"/>	<input type="text" value="Interes corriente *"/>
<input type="text" value="Interes de mora *"/>	<input type="text" value="Seleccione"/>	

Acepta los **Términos y condiciones**

[¿Necesita ayuda?](#)

[Volver](#)

[Registrar](#)

Elaborado por: Develop App

Sede Norte: Cra. 30 No. 8-49, Puerto Colombia - Atlántico.

Sede Centro: Cra. 43 No. 50-53, Barranquilla - Atlántico.

Bellas Artes - Museo de Antropología: Cll. 68 No. 53-45, Barranquilla - Atlántico.

Sede Regional Centro: Cll. 27 No. 4-291, Sabanalarga - Atlántico.

Sede Regional Sur: Cll. 7 No. 23-5, Barrio Abajo, Suán - Atlántico.



PBX: (60) (5) 316 26 66

Guía para Completar el Formulario de información bancaria de Persona jurídica y natural

Vinculación: Estudiante – Docente - Proveedor

La mayoría de los campos son compartidos entre ambos tipos de registro, sin embargo, hay dos campos específicos que aplican únicamente para personas jurídicas.

1. **Banco:** Selecciona el banco correspondiente de la lista desplegable. Haz clic en la opción que representa tu banco.
2. **Tipo de Cuenta:** Selecciona el tipo de cuenta bancaria que tienes. Puedes elegir entre cuentas corrientes, de ahorro u otros tipos de cuenta según lo que aplique a tu situación.
3. **Número de Cuenta:** Ingresas tu número de cuenta bancaria en el campo correspondiente. Asegúrate de ingresar correctamente todos los dígitos de tu número de cuenta.
4. **Moneda del Proveedor:** Selecciona la moneda en la que deseas recibir los pagos. Elige entre las opciones disponibles en la lista desplegable.
5. **Tipo de Proveedor:** Selecciona el tipo de proveedor al que perteneces. Esto puede ser "Persona Natural" o "Persona Jurídica", dependiendo de tu situación.
6. **Interés Corriente:** Ingresas el interés corriente asociado a la cuenta bancaria de la persona jurídica, si corresponde. **(Aplica solo para personas jurídicas)**
7. **Interés de Mora:** Ingresas el interés de mora asociado a la cuenta bancaria de la persona jurídica, si corresponde. **(Aplica solo para personas jurídicas)**
8. **Forma de Pago:** Selecciona la forma de pago preferida para recibir los pagos. Elige entre las opciones disponibles en la lista desplegable.
9. **Acepta los Términos y Condiciones:** Lee atentamente los términos y condiciones de uso de la plataforma. Si estás de acuerdo, marca la casilla de aceptación para confirmar tu consentimiento.
4. **Registrar:** Finalmente, una vez que hayas completado todos los campos requeridos y estés conforme con la información proporcionada, haz clic en el botón "Registrar" para enviar tus detalles bancarios y completar el proceso de registro.



Registrando información

Espera un momento, por favor

Elaborado por: Develop App

Sede Norte: Cra. 30 No. 8-49, Puerto Colombia - Atlántico.

Sede Centro: Cra. 43 No. 50-53, Barranquilla - Atlántico.

Bellas Artes - Museo de Antropología: Cll. 68 No. 53-45, Barranquilla - Atlántico.

Sede Regional Centro: Cll. 27 No. 4-291, Sabanalarga - Atlántico.

Sede Regional Sur: Cll. 7 No. 23-5, Barrio Abajo, Suán - Atlántico.



 **PBX: (60) (5) 316 26 66**

7. Notificación y Contacto



Éxito

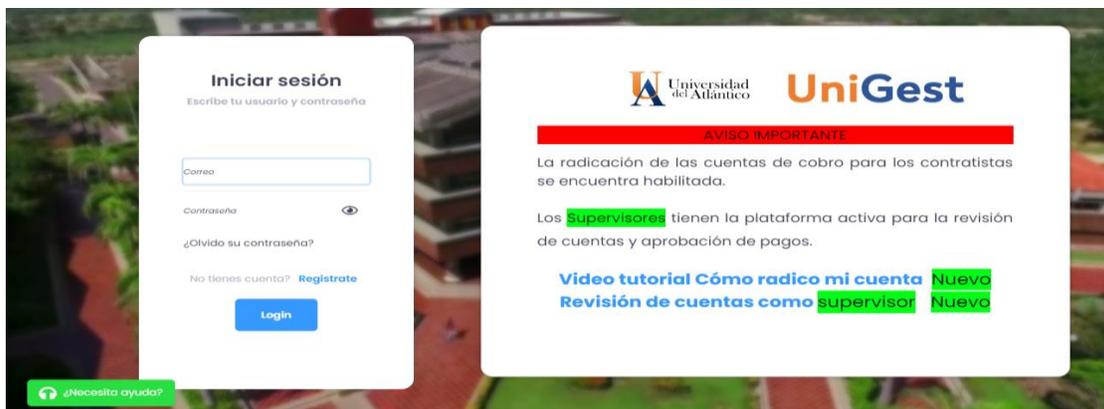
Tu cuenta ha sido creada. Por favor verifique su correo electrónico y teléfono celular.



Posteriormente, recibirás una notificación en tu correo electrónico registrado y teléfono celular confirmando que tu solicitud está en proceso de ser admitida como proveedor en la Universidad del Atlántico.

El Departamento de compras y contratación le enviará notificaciones por correo electrónico de su proceso de registro indicando que su proceso de registro se encuentra en revisión y notificándole si su registro como proveedor ha sido aceptado.

Una vez tu proceso de registro esté finalizado, podrás **iniciar sesión** en nuestra plataforma de UniGest y comenzar a utilizar todos nuestros servicios y recursos.



Teniendo en cuenta estas indicaciones, podrás completar los formularios de registro de manera efectiva y sin contratiempos.

¡Gracias por tu interés y por registrarte como proveedor en la plataforma UniGest de la Universidad del Atlántico!

Elaborado por: Develop App

Sede Norte: Cra. 30 No. 8-49, Puerto Colombia - Atlántico.

Sede Centro: Cra. 43 No. 50-53, Barranquilla - Atlántico.

Bellas Artes - Museo de Antropología: Cll. 68 No. 53-45, Barranquilla - Atlántico.

Sede Regional Centro: Cll. 27 No. 4-291, Sabanalarga - Atlántico.

Sede Regional Sur: Cll. 7 No. 23-5, Barrio Abajo, Suán - Atlántico.



PBX: (60) (5) 316 26 66