

GUÍA

ACTUALIZACIÓN DE DATOS PERSONALES DE ESTUDIANTES

DEPARTAMENTO DE ADMISIONES Y REGISTRO



CONSIDERACIONES GENERALES

El Departamento de Admisiones invita a toda la comunidad estudiantil a realizar la actualización de sus datos personales, lo que permitirá confiabilidad en la información, mejorar los medios de comunicación y facilitar los procedimientos con otras instituciones como: Cajas de Compensación, Jóvenes en Acción, Icetex y DANE.

NOTA:

En el caso de que su navegador no permita las ventanas emergentes, le recomendamos que desactive en la configuración el bloqueo de las ventanas emergentes.



Mozilla Firefox:

<about:preferences#privacy> - PERMISOS – Bloquear Ventanas Emergentes (Desactivar casilla)



Google Chrome:

<chrome://settings/content> – CONTENIDO – Ventanas Emergentes y Redireccionamientos (Permitir)



Safari:

Configuración – Sitios Web – Ventanas Emergentes (Permitir)



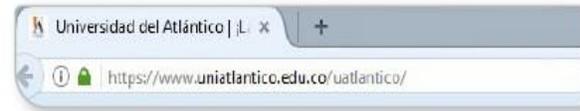
Microsoft Edge:

<edge://settings/content/popups> - (Desbloquear o permitir solamente para el sitio de la Universidad)

Paso 1:

Ingrese a la página de la Universidad:

www.uniatlantico.edu.co



Paso 2:

Haga click en el enlace **Campus IT**



Inicio / Departamento de Admisiones y Registro



Campus IT

SIVA-IMP



SIG



SIGA



SOBRE NOSOTROS

Departamento de Admisiones y Registro

Acompañamos a los aspirantes de pregrado para el proceso de inscripción, selección y admisión; a los estudiantes en los procesos de matrícula financiera, matrícula académica, reingresos, traslados, transferencias, homologaciones, certificaciones, constancias y grado.



Inscripciones en Línea UA



Inscripciones Organizaciones Afro



Inscripciones Reintegro

3

Paso 3:

Digite su **usuario y contraseña**.
Tenga en cuenta que esta información para el acceso al Campus IT, es totalmente personal e intransferible.

Transacciones Universidad del Atlántico

Inicio Seguro

Estimado usuario, digite su clave para ingresar al portal web.

Usuario

Contraseña

Ingresar

Olvido su contraseña?

Paso 4:

Ya en su campus, seleccione la opción **Académico Estudiante**.

Campus

Bienvenido(a)

Mis Favoritos

Mi Calendario

Clima

Servicios

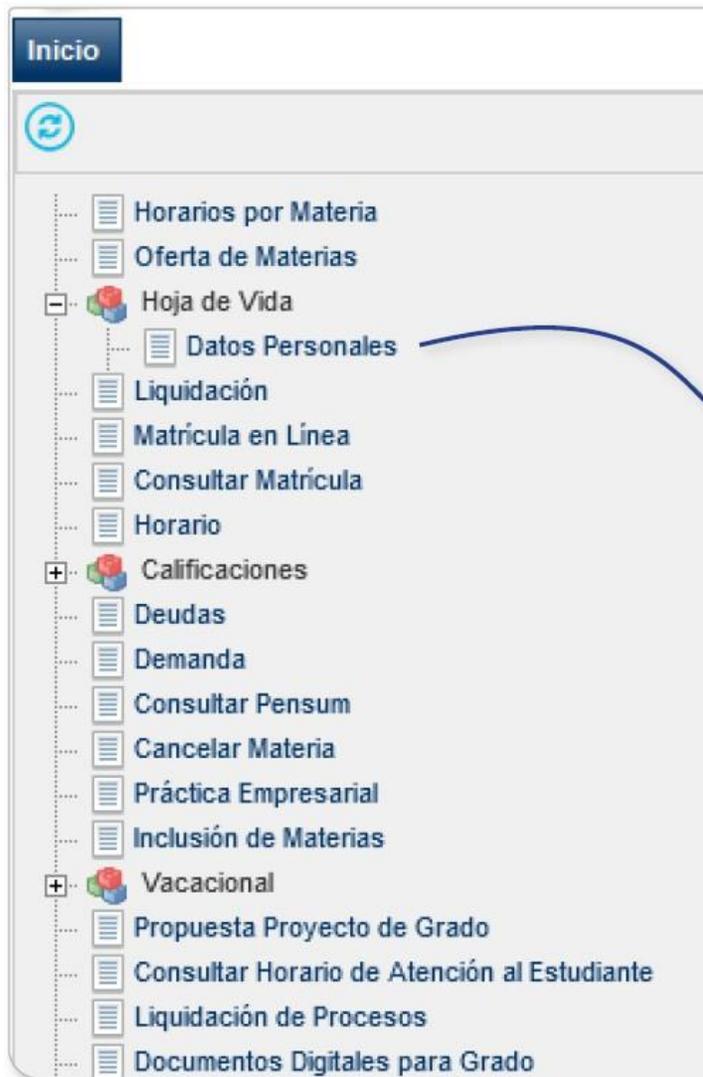
Gestión

Aula

Académico Estudiante



4



Paso 5:

Seleccione el ícono **Hoja de vida estudiante**.



Paso 6:

Verifique sus datos y haga click en **Continuar**

Paso 7:

Haga click en el botón **Modificar**, si va a actualizar alguno de los datos.



6

Paso 8:

Si ya actualizó sus datos personales dele click al botón **Aceptar** de la ventana emergente.

Paso 9:

Con esta ventana finaliza la actualización de sus datos personales.
Agradecemos su compromiso con la Universidad del Atlántico.

7

NOTA IMPORTANTE

Recuerde que al ingresar al CampusIT es importante activar el acceso a su correo institucional para que pueda realizar una futura recuperación de su usuario y contraseña de forma inmediata.

