

# GUÍA PARA REALIZAR MATRÍCULA ACADÉMICA

## Departamento de Admisiones y Registro



### Directivos:

- **Rector**  
Danilo Hernández Rodríguez
- **Vicerrector de Docencia**  
Alejandro Urieles Guerrero
- **Jefa del Departamento de Admisiones y Registro**  
Miriam Fontalvo Gómez

La presente guía contiene información relacionada con el proceso de matrícula académica del período vigente y los procedimientos que debes seguir para realizar el proceso de forma exitosa. Agradecemos leer cuidadosamente.

## ANTES DE REALIZAR LA MATRÍCULA ACADÉMICA DEBES TENER EN CUENTA

- Que el pago de tu matrícula financiera se encuentre registrado en Campus IT
- El estado académico para el período a matricular, lo puedes consultar la página de inicio en tu Campus IT.
- En caso de tener asignaturas perdidas, identifícalas en tu registro extendido de notas.
- Consulta la proyección de asignaturas en tu Campus IT
- Promedio semestral
- Ubicación Semestral
- Cronograma de Matrícula académica correspondiente al período a matricular publicado semestralmente en la página web [www.uniatlantico.edu.co](http://www.uniatlantico.edu.co)

### ¿Cómo se determina la ubicación semestral?

La ubicación semestral está determinada por la cantidad de créditos aprobados a lo largo de su vida académica y determina el semestre a cursar y el límite de créditos a matricular de acuerdo a su plan de estudios en un periodo académico. Puedes encontrar tu ubicación semestral ingresando a tu registro extendido de notas en la parte superior derecha.

Consultar Registro Académico Extendido							
Información							
Identificación	Tipo de Documento	Nombres y Apellidos					
CC							
Categoría	Situación	Total de Créditos Cursados	Total de Créditos Aprobados	Promedio Acumulado			
ANTIGUO	ACTIVO	172	168	4.01			
Programa			Pensum			Ubicación Semestral	
INGENIERIA QUIMICA			ING. QUIMICA PLAN DE ESTUDIOS 2008			9	
Periodo	Ponderación Matriculada	Ponderación Aprobada	Promedio Periodo	Promedio Acumulado			
2019 - 1	17	17	3.52	3.52			
Código	Materia	Ponderación	Grupo	Final	Hab.	Def..	
135	CALCULO I	4	ING11	3,2		3.2	✓

## PASOS PARA REALIZAR TU MATRÍCULA ACADÉMICA

1. Ingresa a la página web de la Universidad del Atlántico [www.uniatlantico.edu.co](http://www.uniatlantico.edu.co) e identifique el ingreso a Campus IT.



**Nota:** Por motivos de seguridad algunos exploradores de internet no permiten que las ventanas emergentes se puedan visualizar. En estos casos deberás habilitarlas en la configuración del navegador para poder ingresar al campus IT.

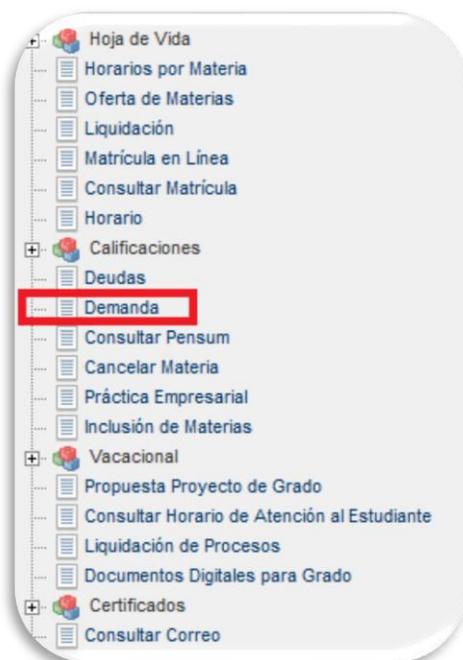
2. Digita tu usuario y contraseña.

EL USUARIO Y CONTRASEÑA  
ES DE USO PERSONAL, BAJO  
NINGÚN MOTIVO DEBE SER  
COMUNICADA O DIVULGADA

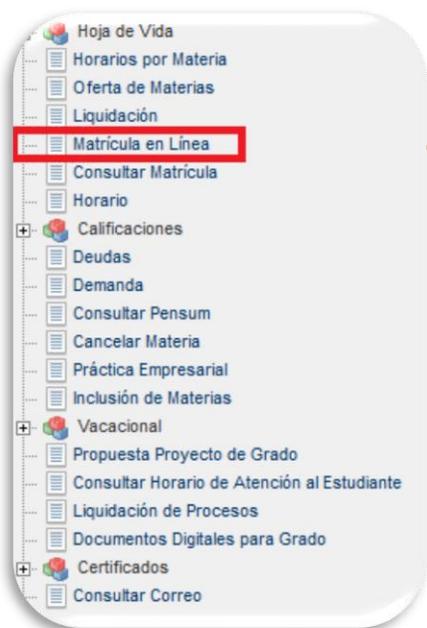
3. Dentro del portal Campus IT haz clic en el botón **Académico Estudiante**.



4. Al ingresar, escoge la opción **Demanda** en la cual podrás visualizar las asignaturas que tienes asignadas para cursar en el presente semestre académico.



5. Una vez haya visualizado la demanda de asignaturas que puedes matricular, escoge la opción **Matrícula en línea**.



Consulta el Calendario Académico y el cronograma de matrícula publicado en la página web donde te indicará el día y la hora que te corresponda matricular

6. Escoge el programa al que perteneces y haz clic en **continuar**.

Identificación	Nombre
Programa	
ADMINISTRACION DE EMPRESAS	
<b>Continuar</b>	



Si eres estudiante de doble programa, deberás matricular primero el programa base en las fechas estipuladas dentro del cronograma de matrícula.

7. A continuación, aparecerá una pantalla con las condiciones del contrato de matrícula en línea, léelo detenidamente entienda los términos que establecen y haz clic en aceptar.

8. En esta ventana encontrarás la funcionalidad **MATRICULAR** haz clic para continuar con el proceso.

Realizar Matricula Académica				
Información				
Código	Identificación	Nombre		
	Programa	Periodo	Créditos Matriculados	Semestre Matriculado
	ADMINISTRACION DE EMPRESAS	2020 1	10	3
	Créditos Puede Matricular 18			
Grupos Matriculados				
Código Asignatura	Nombre	Semestre	Créditos	Grupo
<input type="radio"/>	51132 CONTABILIDAD GENERAL	2	4	1
<input type="radio"/>	55828 DERECHO COMERCIAL	4	2	1
<input type="radio"/>	52455 HACIENDA PUBLICA	4	2	11
<input type="radio"/>	50303 ORGANIZACION Y METODOS	6	2	1

Eliminar Finalizar

Matricular Cambio de grupo Matricular otras materias Matricular banco de electivas Horario estudiante

9. En la siguiente ventana seleccione la asignatura y el grupo a matricular, una vez usted escoja el grupo y la asignatura tendrá tres opciones:

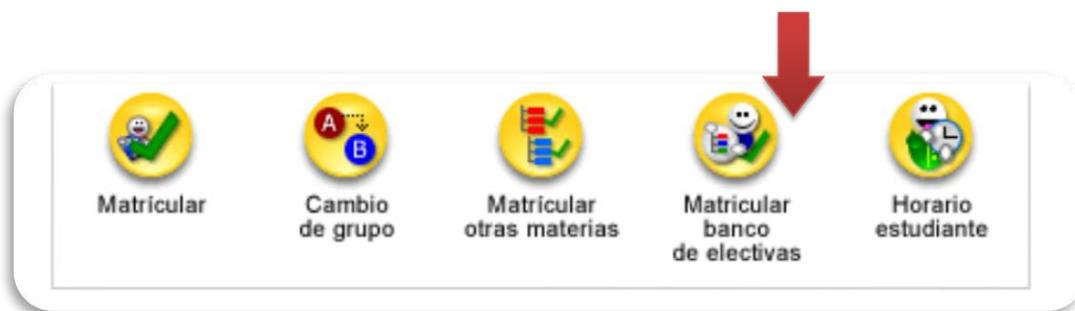
- **Ver el horario:** Te permite ver el horario antes de matricular la asignatura.
- **Ver equivalencias:** Te permite observar en que otros programas académicos de pregrado puede cursar la asignatura (siempre que exista la equivalencia aprobada).
- **Registrar:** Te permite matricular la asignatura.

Realizar Matricula Académica					
Grupos que puede Matricular					
Código Asignatura	Nombre	Semestre	Créditos	Grupo	
<input type="radio"/>	50113 FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACION	1	4	Sin grupo	
<input type="radio"/>	30562 METODOLOGIA DEL ESTUDIO	1	2	1	
<input type="radio"/>	52454 FUNDAMENTO DE MACROECONOMIA	2	2	1	
<input type="radio"/>	22348 ESTADISTICA INFERENCIAL	3	3	Sin cupo	
<input type="radio"/>	632710 METOD. DE LA INVESTIGACION	4	3	1	
<input type="radio"/>	50408 MATEMATICA FINANCIERA	5	3	1	
<input type="radio"/>	50119 ADMON. DEL TALENTO HUMANO	6	3	1	
<input type="radio"/>	22151 INVESTIGACION DE OPERACIONES	6	3	1	
<input type="radio"/>	50120 EMPRENDIMIENTO Y DESAR. EMPRES	6	2	11	
<input type="radio"/>	50304 ADMINISTRACION DE OPERACIONES	7	4	2	
<input type="radio"/>	50204 FUNDAMENTO DE MERCADOTECNIA	7	3	12	
<input type="radio"/>	50122 NUEVAS TENDENCIAS ADIVA	8	3	12	
<input type="radio"/>	50123 PRACTICAS EMPRESARIALES	9	4	11	
<input type="radio"/>	50413 FORMULACION DE PROYECTOS	9	3	11	
<input type="radio"/>	51415 LEGISLACION TRIBUTARIA	10	3	2	
<input type="radio"/>	52458 ECONOMIA Y NEGOCIOS INTERNACIONALES	10	2	Sin cupo	
<input type="radio"/>	50127 ETICA PROFESIONAL	10	2	Sin cupo	

Ver Horario Ver Equivalencias Registrar

Una vez registrada una asignatura, nuevamente deberás dar clic en el botón **matricular** (Este **proceso debe repetirse con todas las asignaturas a matricular**).

Si desea matricular una asignatura del banco de electivas deberá hacer clic en el icono **matricular banco de electivas**, por cada banco se desplegará el listado de asignaturas a matricular, debes seleccionar una de las asignaturas ofertadas y escoger un grupo con cupo por cada banco que desee cursar.



Si deseas registrar cursos complementarios como Deporte Formativo, deberás hacer clic el ícono en **matricular otras materias**, donde se desplegarán los cursos complementarios a la formación debes cursar.



Antes de finalizar su matrícula puedes retirar asignaturas o cambiar de un grupo a otro, siempre y cuando exista cupo disponible.

## TEN EN CUENTA QUE:

No puedes retirar asignaturas perdidas, cumpliendo el Artículo 72 de Reglamento Estudiantil.

Si se presenta cruce de horarios, el grupo no tiene cupos o ha superado los límites en créditos para matricular asignaturas, el sistema generará las alertas al usuario y no le permitirá registrar estas asignaturas en el horario



Las asignaturas perdidas solo pueden retirarse al solicitar cancelación de semestre en las fechas autorizadas por Consejo Académico.

Si eres estudiante de doble programa y no cumples con el 50% de los créditos a matricular en tu programa base, deberás realizar una solicitud de Matrícula Académica a través de la plataforma Alania para las asignaturas de su doble programa, la cual será estudiada con base a la reglamentación vigente.

## PREGUNTAS FRECUENTES RELACIONADAS A LA MATRÍCULA ACADÉMICA

### ¿Como sé cuándo debo matricularme?

Las fechas para realizar la matrícula académica se encuentran establecidas en el calendario académico, previo a estas fechas se realiza la publicación del Cronograma de Matrícula académica en el cual se determina fecha en la cual corresponde cada programa.

Te en cuenta que el día asignado a tu programa, se clasificará por hora y por ubicación semestral.

En caso que no puedas acceder a la hora indicada según tu ubicación semestral, podrás ingresar el mismo día de 5:00 pm a 11:00 pm.

### ¿Qué sucede sino pude ingresar a matricular el día asignado?

Podrás ingresar en la fecha asignada en el Cronograma de matrícula académica, que indique el acceso para todos los programas de la Universidad.

### ¿Qué debo hacer para ampliar el número de créditos a matricular?

NO todos los estudiantes pueden acceder a una extensión de créditos. Debes cumplir con los siguientes requisitos (ARTÍCULO 63. del Estatuto Estudiantil), seas estudiante normal o doble Programa:

- Promedio Acumulado igual o superior a 3,75.
- No haber perdido una asignatura en el periodo anterior.

Si cumples con las anteriores condiciones el sistema te otorgará automáticamente la extensión de créditos y podrás matricular directamente desde tu usuario en las fechas establecidas en el calendario Académico para la matrícula académica.

El máximo número de créditos que puedes matricular por periodo son 23; si eres estudiante doble Programa admitido hasta el periodo 2018-2 y tu promedio Acumulado es igual o superior a 3,75 podrás acceder a un máximo de 25 créditos entre tus dos programas.

### ¿Qué debo hacer si la asignatura que deseo matricular no posee cupo?

Ten en cuenta que según Directriz Rectoral 01-2012, No hay aumento de cupo en los grupos aprobados por la Vicerrectoría de Docencia. Si el grupo cerrado es el único que le sirve para no cruzarse con otras asignaturas, usted deberá ajustarse a un nuevo horario o matricular en grupos asignados a otros programas (siempre que exista la equivalencia). Bajo ninguna circunstancia se acepta matricularse en un grupo y ver la asignatura en otro. **Sólo se autorizará aumento de cupo si todos los grupos habilitados en la asignatura a matricular están cerrados.**

Las asignaturas componentes de bancos de electivas no poseen ampliación de cupos, por lo que debes escoger una componente con disponibilidad de cupos.

### ¿Qué debo hacer si cumpla con los requisitos y el sistema no me otorgó la extensión de créditos?

En caso que cumplas con los requisitos y el sistema académico no otorgó automáticamente la extensión de créditos, por diferentes razones (incluyendo la pérdida de cursos complementarios), debes enviar una solicitud a través del sistema Alania de Matrícula Académica en el que especifique la(s) asignatura(s) que desea matricular con los créditos adicionales.

Ten en cuenta que la solicitud será estudiada y evaluada y se informará a través de esta solicitud su respuesta.

### ¿Por qué aparezco en bajo rendimiento?

En el ARTÍCULO 99. del estatuto estudiantil, Se consideran situaciones de bajo rendimiento académicos las siguientes:

- a) Cuando se pierde una misma asignatura por segunda vez;
- b) Cuando se pierden las mismas dos asignaturas por segunda vez;
- c) Cuando se pierden tres o más asignaturas.
- d) La obtención de un promedio ponderado menor o inferior a tres, cero, cero (3.00).

través de Alania podrás realizar solicitudes de Matricula académica y ampliación de cupos, debes tener en cuenta los términos y para qué sirve cada una de ellas y lo puedes encontrar en el siguiente enlace:

<https://alania.uniatlantico.edu.co/sgiadm/alania/home.php>

### ¿Qué es la ubicación semestral y para qué se utiliza?

Es la que se obtiene a partir del número de créditos que tengas aprobados, según tu plan de estudios, hasta el tu último periodo académico cursado.

La ubicación semestral determina el semestre a cursar.

Para conocer tu ubicación semestral debes ingresar a tu campus IT en la opción CALIFICACIONES y luego en CONSULTAR REGISTRO EXTENDIDO en la parte superior derecha. Recuerda hacer tu matrícula académica según tu ubicación semestral en la hora y fecha señalada en el Cronograma de matrícula.

### ¿COMO PUEDO MATRICULAR POR EQUIVALENCIAS?

Si una asignatura de tu plan de estudios no está ofertada, pero la posees proyectada, podrás consultar en tu Campus IT escogiendo la asignatura y haciendo clic en el botón “VER EQUIVALENCIAS” al momento de realizar la matrícula; en caso de no tener equivalencias, deberás acercarte a tu Facultad y/o a la Vicerrectoría de Docencia para que te ofrezcan un medio de curso.

### ¿Dónde veo mi respuesta de Alania?

Cumplidos los días hábiles de respuesta, las debes consultar en la plataforma Alania en la siguiente ruta: Solicitudes >>Consulta de Solicitudes >> Finalizada- Al final de la solicitud encontrará un globo de texto blanco, por favor de clic para que puedas verificar la respuesta.

Es tu responsabilidad hacer seguimiento a las respuestas de las solicitudes, no debes asumir que Admisiones aprobará lo requerido. Si en caso dado ya no requieras lo solicitado por Alania y la solicitud aún se encuentre en estado **Verificado**, deberás finalizar la solicitud, debido a que las solicitudes tramitadas no pueden ser modificadas, lo solicitado a través de Alania constituye un medio oficial y será procesado.

Si la solicitud se encuentra **En Proceso** quiere decir que Admisiones requiere de una respuesta adicional de tu parte y para enviar la réplica tendrás plazo no mayor a 20 días calendario. Ten en cuenta que al momento de replicar no puedes escribir signos de puntuación.

Si presenta algún inconveniente con el proceso de matrícula académica podrás contactar al Departamento de Admisiones a través de Alania o cualquiera de sus canales de comunicación autorizados.

### ¿Qué hago si no he cursado Cátedra Universitaria y Cultura Ciudadana?

Las asignaturas Cátedra de Cultura Ciudadana, Cátedra de la Paz y Cátedra Universitaria. Según Resolución Académica No 0052 del 17 de noviembre de 2021, estos cursos fueron reemplazados por CATEDRA DE JULIO ENRIQUE BLANCO que debe ser cursada a través de Electiva de Contexto. Una vez le proyecte una electiva de contexto podrá matricularla. Si no posee electivas de contexto pendientes por aprobar, deberá cursarla bajo la modalidad de MOOCs. Para mayor información podrá comunicarse a [catedrajulioenriqueblanco@mail.uniatlantico.edu.co](mailto:catedrajulioenriqueblanco@mail.uniatlantico.edu.co)

### MAYORES INFORMES



Horario de Atención chat virtual

[www.uniatlantico.edu.co](http://www.uniatlantico.edu.co)

Lunes a Viernes 8:00 a.m. a 12:00 m y de 1:00 pm a 5:00 p.m.

Teléfonos: (605) 3133641- 3133642- 3133643

Correo electrónico:

[comunicacionesadmisiones@mail.uniatlantico.edu.co](mailto:comunicacionesadmisiones@mail.uniatlantico.edu.co)