

Guía CARGUE DOCUMENTOS 2026-1



CARGUE DE DOCUMENTOS VIA WEB

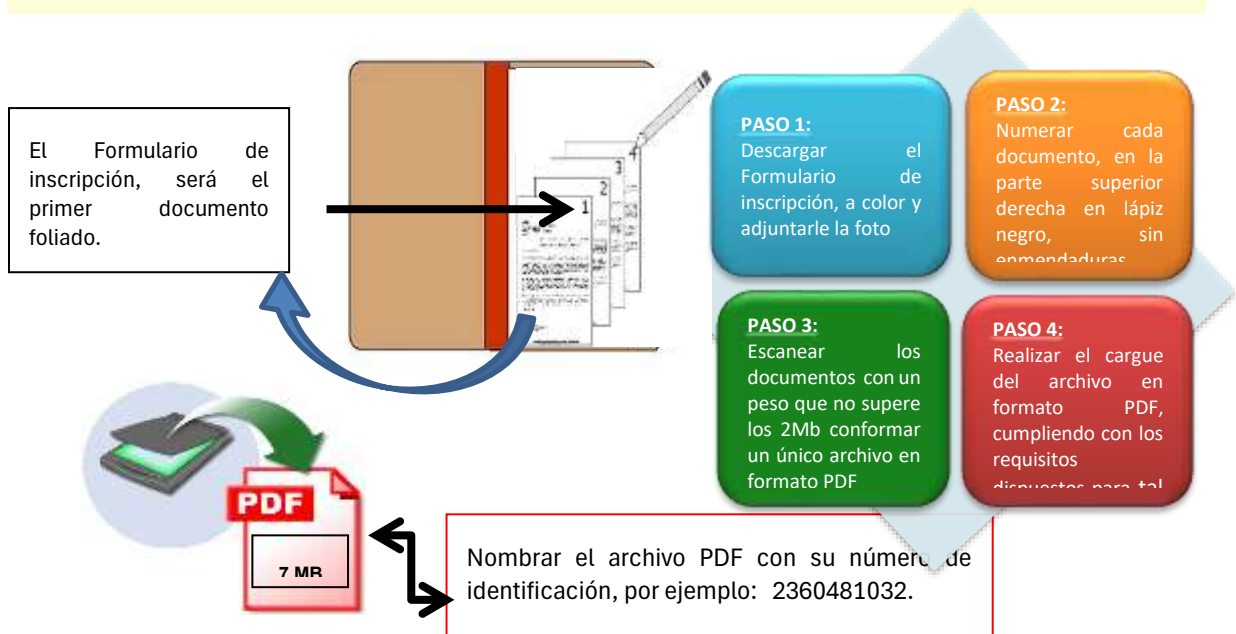
El cargue de la documentación se efectuará vía web (único canal habilitado) por lo que usted deberá ingresar al enlace Inscripciones en línea UA que se encuentra en el micrositió de Admisiones. Recuerde que el cargue de documentos será exclusivamente responsabilidad del admitido, aquí se darán todas las indicaciones para un cargue exitoso. El listado de la documentación que debe cargar los encuentra en la GUIA ADMITIDOS 2026-1 publicada en nuestra web.

PROCEDIMIENTO PARA EL CARGUE DE DOCUMENTOS

A continuación, se detallan los pasos a seguir para el cargue de la información y archivo (PDF) con los documentos requeridos:

1. Revisar, previo a la digitalización de los documentos, que sean legibles y estén completos y con las dimensiones señaladas.
2. Escanear los documentos en un **único archivo**.
3. Guardar el archivo en formato PDF, verificando que su **peso máximo no supere los dos (2) Mb o 2.000 Kb**. Tenga en cuenta que si el peso es mayor a los 2Mb., **el Sistema no permitirá realizar el cargue**.
4. Nombrar el archivo (PDF) **con su número de documento de identidad**.

Las personas admitidas en los diferentes programas de pregrado ofertados deberán cargar la documentación requerida de manera organizada y en estricto orden digitalizados **EN UN SOLO ARCHIVO PDF**. Ver diagrama:



- Ingrese en el link Inscripciones UA como se explica en la imagen de la parte inferior de esta guía). en la que le será solicitado seleccionar el tipo de identificación, digitar su número de identificación y el Token que recibió en su correo al momento de inscribirse. Una vez suministre esa información, el Sistema cargará los datos correspondientes a su registro de inscripción.



- Para acceder al formulario de inscripción debe dar clic en **“Imprimir Reporte”** le mostrará el formulario de inscripción con toda la información por usted diligenciada. Tenga en cuenta que la información suministrada por usted será corroborada por la Universidad del Atlántico, es para uso exclusivo de la Universidad y será utilizada de manera confidencial



Inscripción en Línea Academusoft Académico

Menú Aspirante - Inscripción en Línea - PREGRADO

Datos Personales		Documento de Identidad			Nombre y Apellidos		
Tipo de Documento	TRAFUNTE DE IDENTIFICACION	Documento de Identidad	Nombre y Apellidos	Documento de Identidad	Nombre y Apellidos	Documento de Identidad	Nombre y Apellidos
Línea Matrícula	Diana María	Etnia	METAPUCO	Tipo Documento	CD+	Situación Civil	SOLTERO
Sexo	F	Fecha de Nacimiento	28-03-2003	Ciudad de Nacimiento	BARRANQUILLA	Departamento	ATLÁNTICO
Dirección		Calle		Calle		Calle	
Teléfono Residencia		Teléfono Celular		Teléfono Celular		Teléfono Celular	
Código Institucional		Nombre Institución		Fecha de Terminación		SIP-CFES	
1080100000		INSTITUCION EDUCATIVA DETRITAL BUENOS AIRES		07-10-2010		SIP-CFES	
Tip de Puesto		Tip de Puesto		Tip de Puesto		Tip de Puesto	
HUEVA		HUEVA		HUEVA		HUEVA	
Formulario de Inscripción							
# Formulario	Ref. de Pago	Unidad Registrar	Ciudad	Estado Admisión	Previsión		
44982	4498191	CIUDADLA UNIVERSARIA	BARRANQUILLA	ABERTO	2023		

Amigo Aspirante puede cambiar las opciones los programas seleccionados utilizando esta opción de <<< Ver Detalle de Formulario >>>

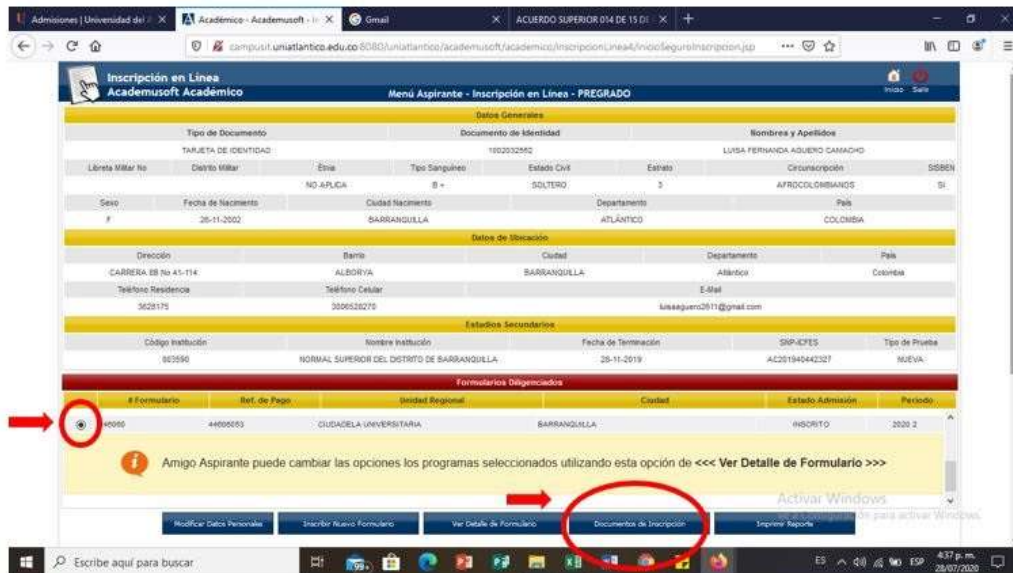
DESCARGAR FORMULARIO INSCRIPCION

Verificar Datos Personales | Verificar Datos Formulario | Ver Detalle de Formulario | Documentos de Inscripción | **Imprimir Reporte**

Recuerde anexarle la foto en el formulario de inscripción antes de escanearlo, no se recibirán formulario sin la foto. (la foto se debe anexar de manera manual con algún programa de edición de pdf, el sistema no la carga)

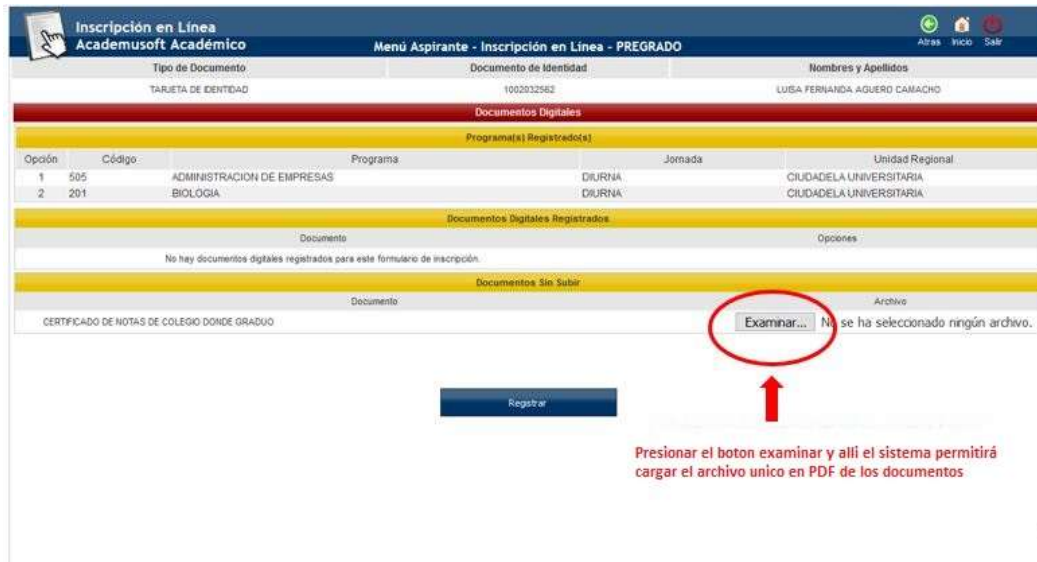
Inscripción en Línea							
Datos Personales							
Identificación	Tipo de Documento	Lugar de Expedición	Sexo				
	TARJETA DE IDENTIDAD	BARRANQUILLA	F				
Primer Nombre	Segundo Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido				
			ANEXAR FOTO				
Datos Generales							
Libreta Militar No	Distrito Militar	Etnia	Tipo Sanguíneo	Estado Civil	Estrato	Circunscripción	SISBEN
		NO APLICA	O +	SOLTERO	1	DEPORTISTA	SI
Fecha de Nacimiento	Ciudad Nacimiento	Departamento	País				
26-03-2003	BARRANQUILLA	ATLÁNTICO	COLOMBIA				
Ubicación							
Dirección	Barrio	Ciudad	Departamento	País			
	nuevo exito	SOLEDAD	ATLÁNTICO	COLOMBIA			
Teléfono Residencia	Teléfono Celular		E-Mail				
Estudios Secundarios							
Código Institución	Nombre Institución	Fecha de Terminación	SNP-ICFES	Tipo de Prueba			
108001002908	INSTITUCION EDUCATIVA DISTRITAL BUENOS AIRES	07-12-2019		NUEVA			
Idioma y Pasatiempo							
Idioma				Pasatiempo			
Formularios Diligenciados							
Transacción	Unidad Regional	Ciudad	Programa	Opción	Estado	Periodo	Número Formulario
44066363	CIUDELA UNIVERSITARIA	BARRANQUILLA	INGENIERIA INDUSTRIAL DIURNA	1	INSCRITO	2020 2	2201090
44066363	CIUDELA UNIVERSITARIA	BARRANQUILLA	SOCIOLOGIA DIURNA	2	INSCRITO	2020 2	2201090

7. Para iniciar el cargue debe ingresar por “Cargar Documento”



Para iniciar el CARGUE debe presionar el check en el N° de formulario y después el botón **DOCUMENTOS DE INSCRIPCIÓN**

8. Seleccionar el botón de examinar y anexar el archivo correspondiente en formato PDF, teniendo en cuenta cada una de las especificaciones dadas en este instructivo.



Inscripción en Línea
Academusoft Académico

Menú Aspirante - Inscripción en Línea - PREGRADO

Tipo de Documento: TARJETA DE IDENTIDAD | Documento de Identidad: 1002022563 | Nombres y Apellidos: LUSA FERNANDA AGUIERO CAMACHO

Opción	Código	Programa	Jornada	Unidad Regional
1	505	ADMINISTRACION DE EMPRESAS	DIURNA	CIUDADELA UNIVERSITARIA
2	201	BIOLOGIA	DIURNA	CIUDADELA UNIVERSITARIA

Documentos Sin Subir

Documento: CERTIFICADO DE NOTAS DE COLEGIO DONDE GRADUO | Archivo: No se ha seleccionado ningún archivo.

Examinar...

Registrar

Presionar el boton examinar y allí el sistema permitirá cargar el archivo unico en PDF de los documentos

¿COMO ELIMINAR UN DOCUMENTO QUE SE DEBE SUBSANAR?

Para SUBSANAR debe eliminar el archivo anterior y subir una nueva documentación

Nota: Para subir el nuevo archivo debes ingresar nuevamente al aplicativo y eliminar el archivo pdf anterior, y para ello debes dar clic en la **X roja** y presionar "REGISTRAR" si no, no le guardará la eliminación.



RECUERDE:

Todas las imágenes agrupadas en este archivo PDF deben ser legibles y fiel copia de su original.
Principio de la calidad de información: Ley 1712 de 2014

- El trámite de entrega de la documentación podrá efectuarse una (1) sola vez. Usted debe esperar a que el estado de cargue en el sistema cambie a VERIFICADO (esto puede tardar 3 días hábiles), que indicará que el proceso de cargue de documentos llevado a cabo por usted fue **EXITOSO** o si fuere necesario presentar **SUBSANACIONES** se le enviará un correo informándole que debe subsanar.
- Si la documentación **NO** cumple con los requisitos establecidos, recibirá un correo electrónico indicándole los aspectos que debe **SUBSANAR** en los documentos suministrados.
- Para realizar la subsanación deberá eliminar el archivo errado y volver a realizar un nuevo cargue con las correcciones indicadas en el correo que reciba.



IMPORTANTE

Si no efectúa el cargue en las condiciones y plazos antes descritos, su admisión no se llevará a cabo, la Universidad podrá disponer del cupo que inicialmente le había sido asignado y perderá su condición de admitido.

FECHAS PARA SUBIR DOCUMENTOS DE ADMITIDOS

Informamos que los admitidos podrán subir la documentación a partir del día **26 al 30 de DICIEMBRE de 2025**. El cargue ser realizará por programa y en las fechas establecidas en la siguiente tabla. EL ÚNICO CANAL PARA EL CARGUE ES EL ESTABLECIDO, **NO SE RECIBEN DOCUMENTOS POR CORREO ELECTRÓNICO**.

CRONOGRAMA DE CARGUE POR PROGRAMA

Es muy importante que realice el cargue en las fechas establecidas en el siguiente cronograma, si presenta algún inconveniente para subir la documentación en la fecha establecida deberá comunicarse a nuestro correo electrónico inscripciones@mail.uniatlantico.edu.co informando la situación para poder extenderle el plazo de cargue. **Recuerde que quien no realice cargue de documentos perderá el cupo.**

VIERNES 26 DE DICIEMBRE DE 2025			
COD	SNIES	PROGRAMAS	SEDE
201	539	BIOLOGIA	CIUDADELA
202	10522	MATEMATICAS	CIUDADELA
203	10614	FISICA	CIUDADELA
204	10223	QUIMICA	CIUDADELA
401	530	NUTRICION Y DIETETICA	CIUDADELA
404	117467	MEDICINA	CIUDADELA
451	91329	FARMACIA	CIUDADELA
601	9691	HISTORIA	CIUDADELA
602	9693	FILOSOFIA	CIUDADELA
603	9686	SOCIOLOGIA	CIUDADELA
604	117709	INTERPRETACION DE LENGUA DE SEÑAS	CIUDADELA
701	535	INGENIERIA INDUSTRIAL	CIUDADELA
702	536	INGENIERIA MECANICA	CIUDADELA
703	537	INGENIERIA QUIMICA	CIUDADELA
704	20543	INGENIERIA AGROINDUSTRIAL	CIUDADELA
205-C	104157	TECNICA PROFESIONAL EN PISCICULTURA CONTINENTAL	SUAN
402-C	104808	TEC. PROF.L EN PROCESAMIENTO Y CALIDAD NUTRICIONAL DE ALIMENTOS	SUAN
707-C	111666	TECNICA PROFESIONAL EN APROVECHAMIENTO DE RESIDUOS AGROPECUARIOS	SUAN
402-S	104808	TEC. PROF.L EN PROCESAMIENTO Y CALIDAD NUTRICIONAL DE ALIMENTOS	SABANALARGA
704-S	20543	INGENIERIA AGROINDUSTRIAL	SABANALARGA

SABADO 27 DE DICIEMBRE DE 2025			
COD	SNIES	PROGRAMAS	SEDE
151	522	ARTES PLASTICAS	CIUADADELA
152	523	LICENCIATURA EN MUSICA	CIUADADELA
162	102110	DANZA	CIUADADELA
158	9897	ARTE DRAMATICO	CIUADADELA
160	102761	MUSICA	CIUADADELA
503	532	ECONOMIA	CIUADADELA
504	54492	TECNICO PROFESIONAL EN OPERACION TURISTICA	CIUADADELA
505	15534	ADMINISTRACION DE EMPRESAS	CIUADADELA
506	15533	CONTADURIA PUBLICA	CIUADADELA
510	15533	CONTADURIA PUBLICA VIRTUAL	CIUADADELA
511	15534	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS VIRTUAL	CIUADADELA
651	531	DERECHO	CIUADADELA
653	109776	CIENCIA POLITICA	CIUADADELA
651-S	531	DERECHO	SABANALARGA

LUNES 29 DE DICIEMBRE DE 2025			
COD	SNIES	PROGRAMAS	SEDE
101	538	ARQUITECTURA	CIUADADELA
104	104340	TECNICA PROFESIONAL EN EXPRESION GRAFICA ARQUITECTONICA	CIUADADELA
345	106169	LICENCIATURA EN EDUCACIÓN ESPECIAL	CIUADADELA
346	91483	LICENCIATURA EN EDUCACION INFANTIL	CIUADADELA
361	106168	LICENCIATURA EN LENGUAS EXTRANJERAS	CIUADADELA
362	106167	LICENCIATURA EN EDUCACION FISICA, RECREACION Y DEPORTES	CIUADADELA
363	106170	LICENCIATURA EN HUMANIDADES Y LENGUA CASTELLANA	CIUADADELA
364	91429	LICENCIATURA EN CIENCIAS SOCIALES	CIUADADELA
365	91486	LICENCIATURA EN MATEMATICAS	CIUADADELA
366	107002	LICENCIATURA EN CIENCIAS NATURALES	CIUADADELA
367	108730	LICENCIATURA EN EDUCACION ARTISTICA	CIUADADELA
102-C	104489	TEC. PROFESIONAL EN CONSTRUCCION DE PROYECTOS ARQUITECTONICOS	SUAN
346-C	91483	LICENCIATURA EN EDUCACION INFANTIL	SUAN
361-C	106168	LICENCIATURA EN LENGUAS EXTRANJERAS	SUAN
366-C	107002	LICENCIATURA EN CIENCIAS NATURALES	SUAN
103-S	104715	TECNICA PROFESIONAL EN DOCUMENTACION DE PROYECTOS URBANISTICOS	SABANALARGA
346-S	91483	LICENCIATURA EN EDUCACION INFANTIL	SABANALARGA
363-S	106170	LICENCIATURA EN HUMANIDADES Y LENGUA CASTELLANA	SABANALARGA
365-S	91486	LICENCIATURA EN MATEMATICAS	SABANALARGA

FECHAS DE SUBSANACIÓN DE DOCUMENTOS DEVUELTOS

Si la documentación NO cumple con los requisitos establecidos, recibirá un correo electrónico indicándole los aspectos que debe SUBSANAR en los documentos suministrados. Se le habilitará nuevamente el acceso al Sistema el **30 DE DICIEMBRE DE 2025** para que lleve a cabo un nuevo y definitivo cargue de documentos.

OBSERVACIONES: Los documentos serán revisado por el Departamento de Admisiones en un plazo de 3 días hábiles después de cargados a la plataforma, en caso de ser exitoso el cargue este aparecerá con estado VALIDADO en el sistema y recibirá un correo electrónico informando que su documentación cumple con lo exigido en la Guía

MAYORES INFORMES



Horario de Atención chat virtual

www.uniatlantico.edu.co

Lunes a Viernes 8:00 a.m. a 5:00 p.m.

Teléfonos: (605) 3133641- 3133642- 3133643

Correo electrónico:

inscripciones@mail.uniatlantico.edu.co