



GUIA CONVENIO NORMALES Y UNIVERSIDAD DEL ATLANTICO 2026-1



INTRODUCCIÓN

Teniendo en cuenta el Memorando de entendimiento suscrito entre la Universidad del Atlántico y la Gobernación del Atlántico para la homologación de las escuelas Normales Superiores de Nuestra Señora de Fátima, Normal Santa Ana y Normal Superior de Manatí a los programas de Licenciatura de la Facultad de Ciencias de la Educación y a la Licenciatura en Música de la Facultad de Bellas Artes de la Universidad del Atlántico. **Y que está dirigido a los Normalistas Superiores Graduados a partir del primer Periodo Académico del año 2022.**

También según lo contemplado en el artículo **SEPTIMO: PROCESO DE ADMISIÓN** El egresado de los programas de formación complementaria de las Escuelas Normales Superiores, deberá someterse al proceso de admisión por Transferencia, dentro de los plazos estipulados en el Calendario Académico. Una vez admitido, podrá presentar la solicitud de homologación ante el programa en el que fue aceptado.

El Departamento de Admisiones y Registro de la Universidad del Atlántico, le presenta la guía que contiene la información relacionada con el proceso de admisión por transferencias para el Primer Semestre Académico del 2026 y los procedimientos que usted debe seguir para diligenciar el formulario de inscripción. Agradecemos leer detenidamente.

Nota: Se informa a los aspirantes que, sin excepción, la inscripción es vía Internet y se realizará únicamente durante el período establecido para tal fin. Si usted no formaliza su inscripción o entrega la documentación correspondiente antes de la fecha del cierre, perderá la posibilidad de inscribirse para el Período Académico 2026-1. **Por ningún motivo la Universidad del Atlántico hace reembolso del valor de la inscripción por conceptos de Reingreso, Traslados y Transferencias, conforme a lo establecido el Artículo 13 del Acuerdo Superior No. 000026 (07 de octubre de 2024) y el Artículo Tercero de la Resolución rectoral 000002 del 17 de enero de 2011.**

CALENDARIO INSCRIPCIONES PRIMER PERÍODO ACADÉMICO 2026

CALENDARIO PARA CONVENIO ESCUELAS NORMALES SUPERIORES Y UNIVERSIDAD DEL ATLÁNTICO	2026-1
Período de Inscripción	Del 9 al 11 de diciembre de 2025
Periodo para recepcionar documentos y homologación	Del 9 al 11 de diciembre de 2025
Envío de estudio de homologaciones a las Facultades	12 de diciembre de 2025
Fecha límite para recepción notas de homologaciones de las Facultades al Departamento de Admisiones y Registro.	18 de diciembre de 2025
Publicación de Resultados	7 de enero de 2026
Publicación de volantes de pago	8 de enero de 2026
Matrícula financiera	8 de enero al 19 de febrero de 2026
Periodo para recibir documentos 10% descuento por derecho al sufragio, descuentos por nómina, descuentos por Asojua y Profesores, 2 y 3 hermanos y deportistas	8 y 9 de enero de 2026
Periodo para matrícula académica de estudiantes antiguos por programas	20 de enero al 2 de febrero de 2026
Período de Adición y Retiro de Asignaturas	del 3 al 26 de febrero de 2026
Inicio de clases	2 de febrero de 2026

PROCEDIMIENTO PARA INSCRIBIRSE POR TRANSFERENCIA:

El proceso para inscribirse a TRANSFERENCIA es a partir **del 9 de diciembre a las 08:00 y hasta las 16:00 horas del 11 de diciembre de 2025**, tiene un valor de \$190.000 y debe realizarse de la siguiente manera para obtener el PIN:

Pago En línea: A través del portal de ZonaPagos, ingresando al enlace:

☞ https://zonapagos.com/t_Udelatlanticobas/pagos.asp

Ingrésese al Micrositio de admisiones <https://www.uniatlantico.edu.co/admisiones-y-registro-academico/> y luego al enlace se ZONAPAGOS: <https://zonapagos.com/formulario/>

Universidad del Atlántico

Admisiones Programas Docencia Extensión Investigación Bienestar Universitario Internacionalización La Universidad

Inscripciones Reingreso
Inscripciones Traslado
Inscripciones Transferencia Externa

Y podrás resolver tus dudas o consultar sobre los procesos de:
 - Inscripción, selección y admisión
 - Matrícula, financiera y académica
 - Reingresos, traslados y transferencias.
 - Grados
 - Notas
 - Certificaciones y constancias

Horario de atención: lunes a viernes de 8:00 a.m. a 12:00 m. y de 1:00 p.m. a 5:00 p.m.

CHAT EN LÍNEA

CALENDARIO ACADÉMICO
ALANIA
ICECTEX
PAGO
zonapagos
PAGO DE PINES

Universidad
del Atlántico
VIGILADA MINEDUCACIÓN

zonapagos
Inicio
POR

Tipo de documento: *

Identificación Cliente: *

Concepto: *

Total a pagar: *

Nombres y apellidos: *

Teléfono: *

E-Mail: *

Confirmar E-Mail: *

Selección una identificación

Selección un concepto

Selección un concepto

INSCRIPCIÓN PREGRADO - 189.800
INSCRIPCIONES MEDICINA 2025-2 - 189.800
TRASLADOS 2025-2 - 189.900
REINGRESOS 2025-2 - 189.800
TRANSFERENCIA EXTERNA 2025-2 - 190.000

Continuar

IMPORTANTE: El sistema le generará el PIN el cual será enviado al correo que usted diligenció al momento de adquirir el PIN.

Recuerde que, al momento de realizar el pago, es fundamental seleccionar correctamente el concepto del PIN. Según sea el caso (TRANSFERENCIA).

PROCEDIMIENTO PARA REALIZAR LA INSCRIPCION

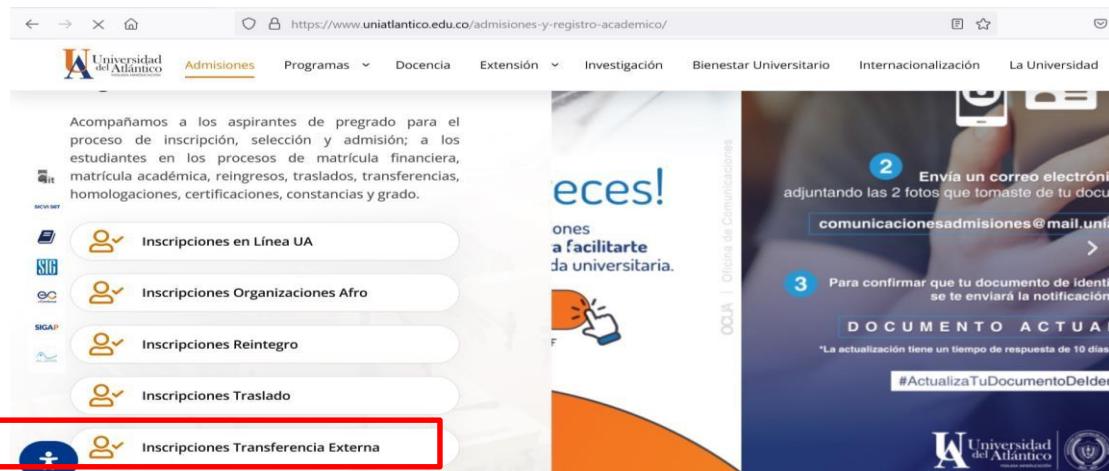
1. Ingrese a través de su navegador de internet a nuestra página web www.uniatlantico.edu.co



2. Ingresar al enlace de Admisiones en el sitio web, deslizar la barra hacia la parte inferior del micrositio y ubicar la opción de inscripciones Transferencia Externa.



3. Para habilitar el formulario de Inscripción Haga clic sobre el link de **Inscripciones Transferencia Externa**.



4. Inicie su proceso de inscripción digitando su documento de identidad.

ASPIRANTES DE TRANSFERENCIA EXTERNA
El aspirante a Transferencia es aquél estudiante que proviene de otra institución de Educación Superior Nacional o Extranjera cuyos programas estén autorizados por el Gobierno Nacional y desea ingresar a un plan de estudios en la Universidad del Atlántico.

REQUISITOS PARA SOLICITAR EL TRANSFERENCIA

- No haber sido retirado por bajo rendimiento académico en la universidad de origen.
- Tener un promedio acumulado igual o superior a 3.00 (tres, nueve, cero) en el caso de la Facultad de Ciencias Jurídicas y Facultad de Ciencias Química y Farmacia y promedio igual o superior a 3.80 (tres, ocho, cero) para facultad de ciencias jurídicas y facultad de química y farmacia, y promedio acumulado igual o superior a 3.50 (tres, cinco, cero) para la Facultad de Ciencias Sociales.
- Para la facultad de ciencias jurídicas y facultad de química y farmacia se requiere no haber perdido asignaturas del plan de estudios del programa de origen.
- Tener una nota mínima de 3.00 (tres, nueve, cero) en las asignaturas de Ciencias Jurídicas y Facultad de Ciencias Química y Farmacia y Facultad de Ciencias Sociales.
- El programa farmacéutico de la Facultad de Química y Farmacia el cual es de origen extranjero no se considera para la transferencia ya que el origen no está acreditado.
- Acreditar como mínimo el curso y aprobación de la totalidad de créditos correspondientes a tercer semestre en el programa de origen dentro de las fechas de inscripción.
- Aprobar pruebas de conocimiento y entrevistas que aplique cada facultad de acuerdo a su reglamentación interna.

CALENDARIO INSCRIPCIONES PRIMER PERÍODO ACADÉMICO 2021

TABLA 1: CALENDARIO ACADÉMICO DE INSCRIPCIÓN

Fechas pago de los derechos de inscripción en el Banco Popular:	Del 8 de febrero al 1 de Marzo de 2021 hasta las 4:00 pm
Fecha de cierre formalización de la inscripción vía Internet para Reingreso:	1 de Marzo hasta las 23:59

Tipo de Documento Número de Documento

TARJETA DE IDENTIDAD

TARJETA DE IDENTIDAD

Ayuda

Salir de la aplicación

5. Si usted no se encuentra registrado en nuestra base de datos, deberá diligenciar el formulario de inscripción en todos los campos requeridos, dando clic en botón agregar aspirante.

Aspirante.

Académico

Academusoft 3.2

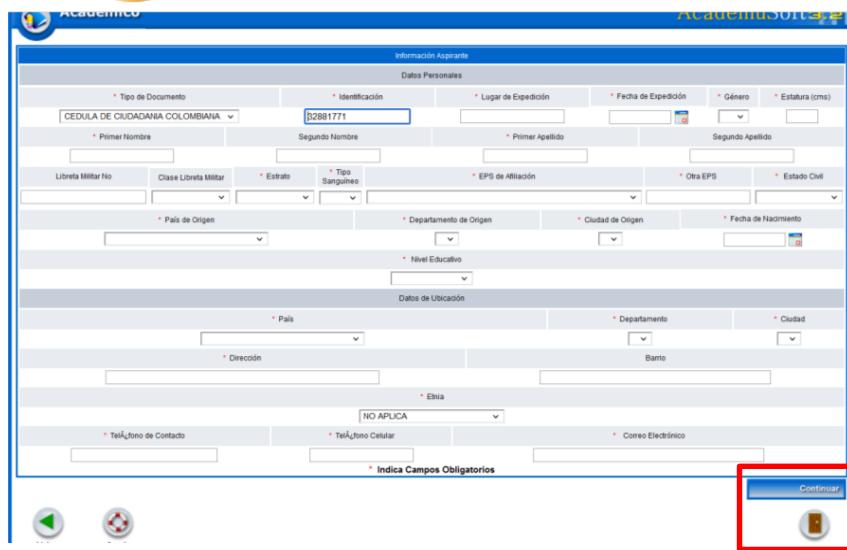
Inscripción en Línea Transferencia Externa

Datos Personales

! El aspirante con documento 32881771 no se ha registrado

Agregar aspirante

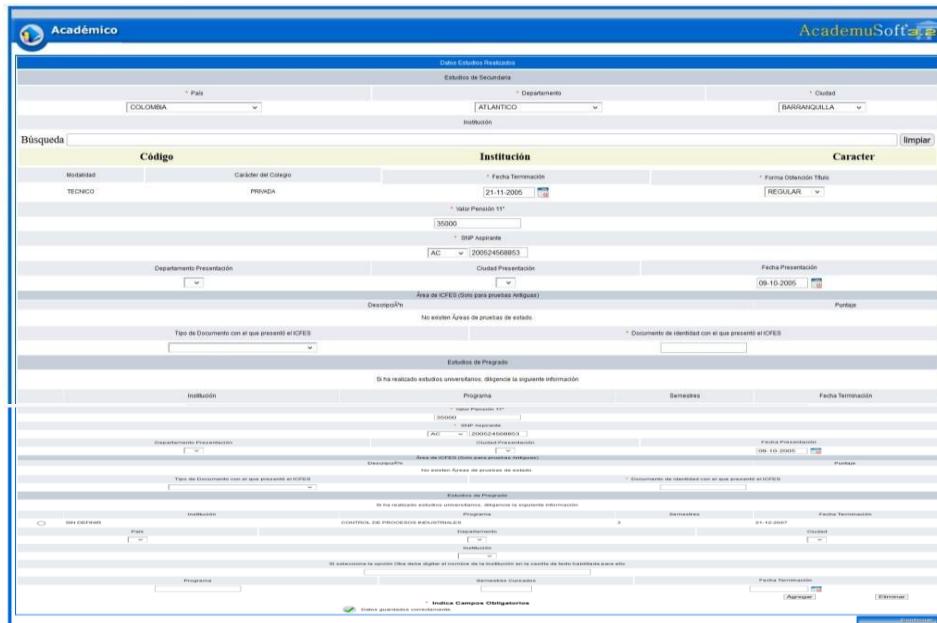
Volver Ayuda Salir de la aplicación



The screenshot shows a form for 'Información Aspirante' (Applicant Information). It includes fields for personal data (Type of Document, Identification, Place of Issue, Issue Date, Gender, Height), military status (Libreta Militar No, Clase Libreta Militar, Estrato, Type Sanguíneo), origin (Country of Origin, Department of Origin, City of Origin, Birth Date), education (Level of Education), location (Country, Department, City, Address, Ethnicity), and contact information (Phone Number, Cell Phone Number, Email). A red box highlights the 'Continuar' (Continue) button at the bottom right of the form.

6. Una vez diligenciada la información del aspirante deberá dar clic en continuar y diligenciar el siguiente formulario de **datos de Estudios Realizados, Datos Familiares, Otra Información Relacionada**.

- **Formulario de Datos de estudios realizados**



The screenshot shows a form for 'Datos Estudios Realizados' (Completed Studies Data). It includes sections for 'Estudios de Secundaria' (Secondary Education) and 'Estudios de Pregrado' (Undergraduate Studies). The 'Continuar' (Continue) button is highlighted with a red box at the bottom right of the form.

- **Formulario de Otra Información Relacionada**

Académico
AcademuSoft

Otra Información Relacionada

Información de Caracterización	
¿Practica Deporte?	¿Cuál Deporte?
<input type="button" value="▼"/>	<input type="button" value="▼"/>
¿Por qué no Practica Deporte?	

¿Practica Actividad Atlética?

¿Cuál Actividad Atlética?

Forma en que la Practica

* Número de Hijos

* Indica Campos Obligatorios

Datos guardados correctamente

Volver

Ayuda

Salir de la sesión

- **Formulario Datos de Discapacidad**



Académico



Academusoft

Datos de Discapacidades

Datos de la Persona con Discapacidad

Lista de Discapacidades

Tipo de Discapacidad

Nombre de la Discapacidad

Fecha del Diagnóstico de la Discapacidad

No se ha agregado ningún registro.

Para agregar discapacidades, por favor diligencie los datos solicitados en la parte inferior y a continuación de clic en Agregar.

* **Tipo de Discapacidad**

* **Nombre de la Discapacidad**

* **Fecha del Diagnóstico de la Discapacidad**

A₄Tiene Hijos?

A₅Cuantos Hijos?

Saben

A₆Desplazado?

SI NO

SI NO

A₇Labora Actualmente?

Teléfono de Contacto Secundario

Otro Correo Electrónico de Contacto

SI NO

A₈Cuantas Personas Trabajan en su Grupo Familiar?

A₉Cuenta con Equipo de Cómpupto ?

El Acceso a Internet es en:

SI NO

* **Indica Campos Obligatorios**

 Datos guardados correctamente.



Volver

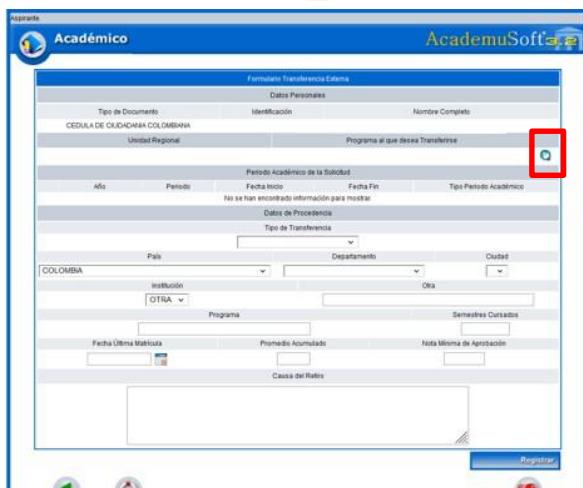


Ayuda



Salir de la aplicación

7. Finalmente encontrará el formulario de Transferencia Externa, el cual consultará la información correspondiente a la Universidad y Programa que se encuentra cursando y el programa al cual desea radicar su solicitud de admisión, para observar la lista de programa seleccione la lupa en el recuadro de **programa al cual desea transferirse**.



Aspirante Académico Academusoft

Formulario Transferencia Externa

Datos Personales

Tipo de Documento: Identificación: Nombre Completo: CEDULA DE CIUDADANIA COLOMBIANA

Unidad Regional: Programa al que deseas Transferir: Clique para seleccionar

Periodo Académico de la Solicitud

Año: Periodo: Fecha Inicio: Fecha Fin: Tipo Periodo Académico: SEMANTRIAL

No se han encontrado información para mostrar.

Datos de Procedencia

Tipo de Transferencia

País: Departamento: Ciudad: OTRA

Colombia: Institución: OTRA

Programa: Semestres Cursados: 3

Fecha Última Matrícula: Promedio Acumulado: Nota Mínima de Aprobación: 3

Causa del Retiro: Clique para seleccionar

Registrar



Programas Ofrecidos

Unidad Regional: CIUDADELA UNIVERSITARIA

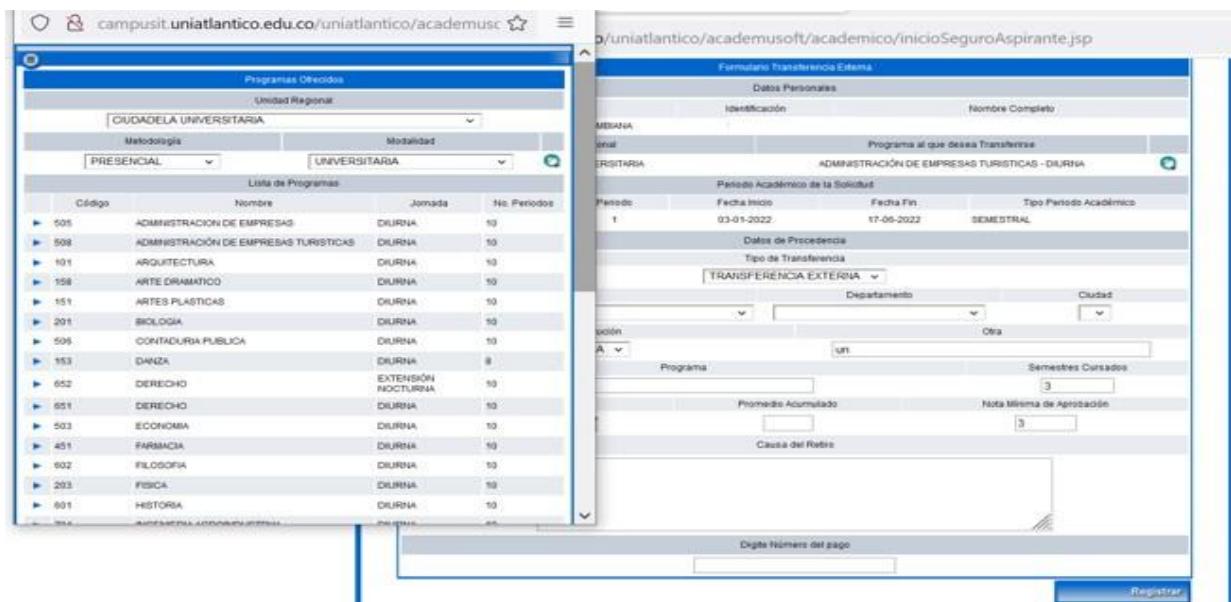
Metodología: PRESENCIAL

Modalidad: UNIVERSITARIA: Clique para seleccionar

Listado de Programas

Código: Nombre: Jornada: No. Periodos: No Existen Programas Registrados para los Criterios de Búsqueda.

Ubicar de acuerdo a la unidad regional, metodología y modalidad del programa destino acto seguido dar clic sobre la lupa y seleccione el programa para el cual radicará su solicitud de transferencia externa.



campusit.uniatlantico.edu.co/uniatlantico/academusoft

Programas Ofrecidos

Unidad Regional: CIUDADELA UNIVERSITARIA

Metodología: PRESENCIAL

Modalidad: UNIVERSITARIA

Lista de Programas:

Código	Nombre	Jornada	No. Periodos
505	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	DIURNAS	10
598	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS TURÍSTICAS	DIURNAS	10
101	ARQUITECTURA	DIURNAS	10
158	ARTE DRAMÁTICO	DIURNAS	10
151	ARTES PLÁSTICAS	DIURNAS	10
201	BIOLÓGIA	DIURNAS	10
509	CONTADURÍA PÚBLICA	DIURNAS	10
153	DANZA	DIURNAS	8
652	DERECHO	EXTENSIÓN NOCTURNAS	10
651	DERECHO	DIURNAS	10
503	ECONOMÍA	DIURNAS	10
451	FARMACIA	DIURNAS	10
602	FILOSOFÍA	DIURNAS	10
203	FÍSICA	DIURNAS	10
601	HISTORIA	DIURNAS	10
1000	INGENIERÍA ALIMENTARIA	DIURNAS	10

Formulario Transferencia Externa

Datos Personales

Identificación: Nombre Completo: MELIANA

Unidad Regional: ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS TURÍSTICAS - DIURNAS

Periodo: Fecha Inicio: 03-01-2022

Fecha Fin: 17-06-2022

Tipo Periodo Académico: SEMESTRAL

Datos de Procedencia

Tipo de Transferencia: TRANSFERENCIA EXTERNA

Departamento: Ciudad: OTRA

Colombia: Institución: OTRA

Programa: Semestres Cursados: 3

Promedio Acumulado: Nota Mínima de Aprobación: 3

Causa del Retiro: Clique para seleccionar

Digite Número del pago: Clique para digitar

Registrar

8. De la lista desplegable de programas, elegir **solamente una de** las licenciaturas de la Facultad de Ciencias de la Educación **y/o la Licenciatura en Música de la Facultad de Bellas Artes**; una vez elegido el programa, diligencie los campos del motivo de la transferencia y Digite el número del pago o número de pin adquirido en el Portal de Pagos Zona Pagos y Registrar.

IMPORTANTE: El estudio de admisión por transferencia se realizará únicamente para los programas de la Facultad de Ciencias de la Educación y/o la Licenciatura en Música de la Facultad de Bellas Artes. Si selecciona algún otro programa académico no se le tendrá en cuenta para participar en este proceso.

Una vez diligenciado el formulario de inscripción, usted debe enviar a través del correo reingresos@mail.uniatlantico.edu.co en un solo archivo pdf **hasta las 23:59** del **11 de diciembre de 2025** la siguiente documentación:

1. Carta de solicitud de transferencia.
2. Certificado de notas de todas las asignaturas cursadas por el aspirante. El certificado debe ser expedido por la Universidad de origen con fecha vigente al periodo de la convocatoria de la Universidad del Atlántico, es decir del 9 al 11 de diciembre de 2025
3. Contenido programático de las asignaturas cursadas por el estudiante de la Universidad de origen.
4. Certificado de buena conducta de la Universidad de origen, el certificado debe estar expedido por la Universidad de origen con fecha vigente al periodo de la convocatoria de la Universidad del Atlántico.
5. Fotocopia del documento de identidad.
6. Haber presentado el examen de Estado de la educación media.
7. Certificado de afiliación a una entidad prestadora de servicios de salud.
8. Los egresados de colegio privado deben anexar un certificado donde se especifique el valor pagado por pensión en el grado 11º. Si el colegio desapareció, debe traer un certificado expedido por la secretaría de Educación y una declaración juramentada ante notaria en el que se especifique el valor pagado por pensión en el grado 11º.

Su inscripción será válida una vez se reciban a satisfacción todos los documentos exigidos en la presente guía o instructivo. Recuerde que en este proceso no hay etapas de subsanación.

MAYORES INFORMES

Si tiene problemas, primero lea detenidamente el instructivo de inscripción. Si los problemas persisten, favor contáctese con nuestro servicio de Contact Center en línea o nuestras oficinas de atención al usuario ubicadas en la Ciudadela Universitaria donde un funcionario del Departamento de Admisiones y Registro le asistirá en su proceso.



**Horarios de Atención: de lunes a viernes de
8:00 a.m. a 12:00 m. y 1:00 a 5:00 p.m.**



email: comunicacionesadmisiones@mail.uniatlantico.edu.co