

GUÍA 2026-1

- USUARIO Y CONTRASEÑA
- MATRÍCULA FINANCIERA
- MEDIOS DE PAGO



CONSIDERACIONES GENERALES

- El usuario y la contraseña son de uso personal bajo ningún motivo debe ser divulgada a terceros.
- Al momento de ingresar por primera vez le solicitará cambiar su contraseña, se recomienda hacerlo por una que pueda recordar fácilmente.
- Por motivos de seguridad algunos exploradores de Internet no permiten que las ventanas emergentes se puedan utilizar.



NOTA: En el caso de que su navegador no permita las ventanas emergentes, le recomendamos que desactive por el Menú de opciones de Internet - Privacidad la casilla de activar el bloqueador de ventanas emergentes.

1. ¿CÓMO INGRESAR AL CAMPUS IT?

Paso 1

Una vez consultas el usuario y contraseña asignado debes ingresar a la página de la Universidad: <https://www.uniatlantico.edu.co/uatlantico> Hacer clic en el enlace de **Campus IT**

The screenshot shows the official website of the Universidad del Atlántico. At the top, there is a navigation bar with links for ESTUDIANTES, DOCENTES, EGRESADOS, ADMINISTRATIVOS, PROVEEDORES, and a search icon. Below the navigation bar, there is a main menu with options like Admisiones, Programas, Docencia, Extensión, Investigación, Bienestar Universitario, Internacionalización, and La Universidad. The main content area features a large photo of four students smiling. Overlaid on the photo is the text "Departamento de Admisiones y Registro Académico". On the left side of the page, there is a sidebar with links for SOBRE NOSOTROS, Departamento de Admisiones y Registro Académico, and a section about accompaniment for pre-degree processes. At the bottom right, there is a thumbnail for a video titled "1 Tóm".

Paso 2

Se abrirá un nuevo portal con el acceso al campus en el cual deberá colocar el usuario y contraseña que le fue asignado



Paso 3

Al ingresar por primera vez se solicitará realizar el cambio de la contraseña asignada inicialmente.



La nueva contraseña deberá contar con las siguientes características:

Deberá contar con:

- 1. **caracteres de longitud**
- 2. **Al menos una letra mayúscula,**
- 3. **Al menos una letra minúscula**
- 4. **Por lo menos un número**





Paso 4

Al realizar el cambio se solicitará nuevamente el ingreso del usuario y la contraseña que acabas de crear.

The screenshot shows a login form titled "Transacciones" with the "Universidad del Atlántico" logo at the top. Below the title is a yellow "Inicio Seguro" button. The main area contains two input fields: "Usuario" (User) and "Contraseña" (Password). A green box displays the message "Información Actualizada" and "La contraseña fue actualizada con éxito, vuelva a ingresar con su usuario y la nueva contraseña." (The password was updated successfully, please log in with your user and new password.) At the bottom is a blue "Ingresar" (Enter) button and a link "Olvidó su contraseña?" (Forgot your password?).

RESTAURAR CONTRASEÑA

Paso 1: En caso de olvidar tu contraseña podrás restablecerla en el portal de ingreso al Campus IT, haciendo clic en el link: ¿Olvidó su contraseña?

This screenshot is identical to the one above, showing the "Transacciones" login page. The "Olvidó su contraseña?" link at the bottom right is highlighted with a red box.

Paso 2: Se nos preguntará si contamos con acceso a nuestra cuenta de correo institucional (**el correo institucional se generará a partir del 3 de marzo de 2026**) En caso de no contar con el acceso a nuestro correo institucional, debe solicitar su usuario y contraseña del Campus IT a través de la plataforma **Al@nia**

Recuerde: los datos para el ingreso por primera vez a la plataforma Al@nia serán, el documento de identidad para el usuario y la contraseña. No olvide cambiar la contraseña una vez ingrese a la plataforma.



Paso 3: Si tenemos acceso a nuestro correo institucional se nos solicitará nuestro usuario y correo institucional para restablecer nuestra contraseña, una vez ingresados hacemos clic en recuperar contraseña y la misma será enviada a la bandeja de entrada de nuestro correo institucional



2. MATRÍCULA FINANCIERA Y POLÍTICA DE GRATUIDAD

El Gobierno Nacional mediante Decreto 2271 del 29 de diciembre de 2023, implementó una nueva reglamentación para el programa Política de Gratuidad en la Matrícula, este programa consiste en el pago de la matrícula ordinaria de los jóvenes de las familias más vulnerables

socioeconómicamente y que estén matriculados en programas de pregrado en las Instituciones de Educación Superior públicas (IES) adscritas o vinculadas presupuestalmente al sector educación.

El Gobierno Nacional a través de la Política de Gratuidad subsidia el valor de los derechos de matrícula de pregrado, liquidado por las IES, **sin incluir otros derechos académicos y cobros complementarios.**

Para acceder a esta política los estudiantes nuevos admitidos deberán cumplir con los siguientes requisitos establecidos en el [Reglamento Operativo](#):

1. Estar matriculado(a) en un programa académico de pregrado (técnico profesional, tecnológico o universitario), en alguna de las Instituciones de Educación Superior públicas relacionadas en el presente reglamento y registrado en el SNIES.
2. No tener título profesional universitario.
3. Demostrar la pertenencia a alguno de los siguientes grupos:
 - a. Estrato socioeconómico 1, 2, 3 o sin estrato.
 - b. Población Indígena.
 - c. Población Rrom.
 - d. Comunidades Negras, Afrocolombianas, Raizales y Palenqueras.
 - e. Población Víctima del Conflicto.
 - f. Población con Discapacidad.
 - g. Comunidades Campesinas.
 - h. Población Privada de la Libertad.
 - i. Grupos A, B o C del Sisbén IV, en cualquiera de sus subgrupos.

Para el proceso de validación del cumplimiento de los requisitos el Ministerio de Educación Nacional cruzará la información con los registros administrativos correspondientes a la Registraduría Nacional del Estado Civil, base de datos de la Política de Gratuidad, plantilla de graduados del SNIES, censo Indígena del Ministerio del Interior, Registro Único de Victimas -RUV, SISBEN IV, SNIES y las demás fuentes que resulten necesarias.

El Ministerio de Educación Nacional es el Ente competente para revisar el cumplimiento de los requisitos de los aspirantes a la Política de Gratuidad, por lo que ellos nos remitirán un listado con los beneficiarios y no beneficiarios; si resulta beneficiario de la Política de Gratuidad por cumplir con los requisitos, será notificado (a) a través de nuestros canales institucionales; y para los que no resulten ser beneficiarios, le informamos que deberán realizar el pago de los DERECHOS DE MATRÍCULA finalizando el semestre Académico 2026-1, el valor a pagar le aparecerá en su volante de pago como una deuda.

Para la matrícula financiera 2026-1 los estudiantes nuevos admitidos tendrán reflejado en su volante de pago un descuento **transitorio** llamado “**Descuento Política de Gratuidad en la Matrícula**” el cual nos permite postularte ante el Ministerio de Educación Nacional como un posible beneficiario de esta política. Aquellos estudiantes que posean descuentos por Afrocolombianos o Indígenas verán reflejado en su volante de pago el descuento que corresponda.

Los estudiantes nuevos admitidos, deberán realizar únicamente el pago de los derechos complementarios asociados a los costos de (Silletería, Servicio Médico, Laboratorio si aplica y Seguro Colectivo) este valor se verá reflejado en el volante de pago, ya que la Política de Gratuidad únicamente cubre el valor de la matrícula ordinaria.

¿CÓMO DESCARGAR TU VOLANTE DE PAGO?

PASO 1. Al ingresar con nuestro usuario y contraseña aparecerá nuestro campus, seleccionar la opción **ACADÉMICO ESTUDIANTE**.



Al realizarlo aparecerán todas las funcionalidades de nuestro Campus IT al lado izquierdo, desde ahí podemos consultar la liquidación, consultar el horario, las calificaciones, el correo institucional entre otras opciones.

PASO 2. Para descargar el volante de pago con su liquidación debe acceder por la opción “liquidación”



The screenshot shows the main interface of the Academusoft system. On the left, there is a sidebar with various options like 'Oferta de Materiales', 'Horarios por Materia', 'Liquidación' (which is highlighted with a red arrow), 'Matrícula en Línea', etc. On the right, there's a 'Perfil de Usuario' section with fields for 'Datos Personales' (Type of Document: CC, Document Number, Names, Surnames) and 'Programas Académicos' (Programa, Promedio Semestre, Promedio General, Situación). Below these sections, there are tabs for 'Programa', 'Promedio Semestre', 'Promedio General', and 'Situación'.

allí le mostrará el programa en el cual esta admitido, debe presionar continuar para le lleve a la otra pantalla.



This screenshot shows the 'Liquidación' screen. The sidebar on the left has 'Liquidación' highlighted with a red arrow. The main area is titled 'Consultar Liquidación de Estudiante' and displays student information: Identificación (12345678910), Nombre (ROBERTO XXXXX XXXXXX), and Programa (ARQUITECTURA). There is a dropdown menu labeled 'ESTUDIA PROFESIONAL EN INGENIERIA EN ARQUITECTURA' with a red arrow pointing to it. A 'Continuar' button is also visible.

En el siguiente pantallazo le muestra un resumen del valor de la liquidación, debe dar clic en el círculo y continuar.



This screenshot shows the 'Consultar Liquidación de Estudiante' screen. The sidebar on the left has 'Liquidación' highlighted with a red arrow. The main area shows a summary table with columns: Reference de Pago, Año, Periodo, Total Liquidado, Total Descuento, Saldo a Favor, Saldo en Cuenta, Vto Paga Hc, Saldo Actual, Saldo, and Tipo. One row is highlighted with a red circle around the 'Continuar' button. Below the table, there is a note: 'No se encontraron transacciones pendientes para el estudiante.' and 'El estudiante está libre de impuestos.'

Paso 3. Al hacer clic en **CONTINUAR**, se reflejará el volante de pago el cual deberás hacer clic en **IMPRIMIR** y pagar en las fechas establecidas en el Calendario Académico.



The screenshot shows a payment receipt from the Universidad del Atlántico. It includes the university's logo and name, the date (17/03/2023), and the receipt number (1938423-7). The receipt is titled "AUTORIZACIÓN DE PAGO" and "RECEPCIÓN". It lists identification details like NOMBRE, DIRECCIÓN, and TELEFONO, and specifies the program (BIOLOGÍA DURNA) and matriculation period (2024-1). Below this is a table titled "LISTA DE CONCEPTOS" showing various fees and their values:

CONCEPTO	VALOR
DERECHOS DE MATRÍCULA	\$ 464.000,00
ABONO BILLETERRA	\$ 11.600,00
BENEFICIOS COLECTIVO	\$ 23.200,00
SERVICIOS ACADÉMICOS	\$ 11.600,00
LABORATORIOS	\$ 38.700,00
COMPROMISO DE PAGO 2024-1	(\\$ 404.000,00)
BALDO A FAVOR	(\\$ 0,00)
BALDO EN CONTRA	\$ 0,00

At the bottom, it says "VALOR A CANCELAR HASTA" and "VALOR A CANCELAR HASTA" with the date "-12-2023" and the value "\$ 85.100,00". A note at the bottom states: "IMPORTANTE: No se entrega del comprobante de pago, ni su cancelación, significa que el estudiante se encuentra matriculado para el respectivo semestre académico. Para que se considere que un estudiante está matriculado en la Institución debe cumplir con las condiciones establecidas en los art. 11 y 12 del Reglamento General de Estudios."

MEDIOS DE PAGO

Podrás realizar el pago del valor de tu liquidación a través de los siguientes medios de pago:

Pagos en línea PSE mediante el Portal de Zona Pagos Uniatlantico

Puede realizar el pago por PSE siguiendo el video tutorial a continuación:

https://youtu.be/7yFeNKXuYRQ?si=eqG3oUDgV_-7h8ql

NOTA: Una recomendación importante es que verifique con anticipación que tiene el dinero completo en su cuenta antes de realizar el pago.

En caso de que NO le funcione el pago a través de Zona Pagos, por favor diríjase al Banco Davivienda más cercano y realice el pago de forma presencial.

Ventanillas del Banco Davivienda



1. Imprima el volante de pago directamente de Campus IT con impresora a láser.
2. Diríjase a cualquier sucursal de Davivienda del país y realice el pago.

IMPORTANTE: Podrás verificar el estado de tu pago de 24 a 48 horas hábiles en Campus IT (no incluye fines de semana o festivos), en caso de que tu pago **no se vea reflejado** después de este tiempo comunícate con nosotros a través del Chat en línea o a través del correo matriculafinanciera@mail.uniatlantico.edu.co

No se aceptarán pagos a través de la aplicación DAVIPLATA, NEQUI o a través de otro medio no autorizado. El valor a pagar es únicamente el detallado en el volante consulte antes de realizar el pago.



Horario de Atención chat virtual
www.uniatlantico.edu.co

Lunes a Viernes 8:00 a.m. a 5:00 p.m.

Correos electrónicos:

Inscripción: inscripciones@mail.uniatlantico.edu.co

Matrícula financiera: matriculafinanciera@mail.uniatlantico.edu.co