

Guía **CARGUE DOCUMENTOS** **2026-1**



CARGUE DE DOCUMENTOS VIA WEB

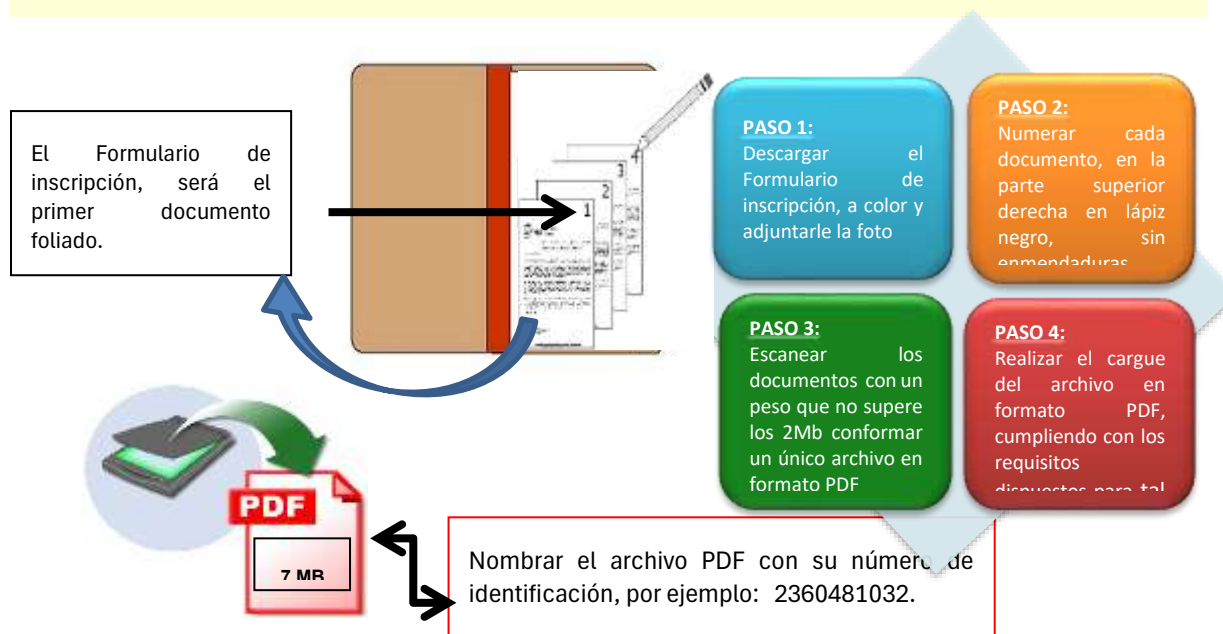
El cargue de la documentación se efectuará vía web (único canal habilitado) por lo que usted deberá ingresar al enlace Inscripciones en línea UA que se encuentra en el microsítio de Admisiones. Recuerde que el cargue de documentos será exclusivamente responsabilidad del admitido, aquí se darán todas las indicaciones para un cargue exitoso. El listado de la documentación que debe cargar los encuentra en la GUIA ADMITIDOS 2026-1 publicada en nuestra web.

PROCEDIMIENTO PARA EL CARGUE DE DOCUMENTOS

A continuación, se detallan los pasos a seguir para el cargue de la información y archivo (PDF) con los documentos requeridos:

1. Revisar, previo a la digitalización de los documentos, que sean legibles y estén completos y con las dimensiones señaladas.
2. Escanear los documentos en un único archivo.
3. Guardar el archivo en formato PDF, verificando que su **peso máximo no supere los dos (2) Mb o 2.000 Kb**. Tenga en cuenta que si el peso es mayor a los 2Mb., **el Sistema no permitirá realizar el cargue**.
4. Nombrar el archivo (PDF) **con su número de documento de identidad**.

Las personas admitidas en los diferentes programas de pregrado ofertados deberán cargar la documentación requerida de manera organizada y en estricto orden digitalizados **EN UN SOLO ARCHIVO PDF**. Ver diagrama:



- Ingrese en el link Inscripciones UA como se explica en la imagen de la parte inferior de esta guía). en la que le será solicitado seleccionar el tipo de identificación, digitar su número de identificación y el Token que recibió en su correo al momento de inscribirse. Una vez suministre esa información, el Sistema cargará los datos correspondientes a su registro de inscripción.



- Para acceder al formulario de inscripción debe dar clic en **"Imprimir Reporte"** le mostrará el formulario de inscripción con toda la información por usted diligenciada. Tenga en cuenta que la información suministrada por usted será corroborada por la Universidad del Atlántico, es para uso exclusivo de la Universidad y será utilizada de manera confidencial



Inscripción en Línea
Academusoft Académico

Menú Aspirante - Inscripción en Línea - PREGRADO

Datos Personales

Tipo de Documento		Documento de Identidad			Nombre y Apellidos	
Línea Matrícula	TRAFUEN DE IDENTIFICACIÓN	Documento	Identificación	Nombre	Apellido	SEBASTIÁN
Línea Matrícula	Documento	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación

Datos de Contacto

Dirección		Ciudad		Departamento		País	
Dirección	Barrio	Ciudad	BOLEDO	Departamento	Atlántico	País	Colombia
Teléfono Residencia	Teléfono Celular	Teléfono	Teléfono	Teléfono	Teléfono	Teléfono	Teléfono

Datos Académicos

Código Institucional		Nombre Institución		Fecha de Terminación		Tipo de Puntaje	
Código Institucional	1080100000	Nombre Institución	INSTITUCIÓN EDUCATIVA DISTRITAL BUENOS AIRES	Fecha de Terminación	07-10-2019	Tipo de Puntaje	NUEVA

Formulario de Inscripción

# Formulario	Ref. de Pago	Unidad Registral	Ciudad	Estado Admisión	Periodo
440002	44000001	CIUDAD DE LA UNIVERSIDAD	BARRANQUILLA	ADMITIDO	2020-1

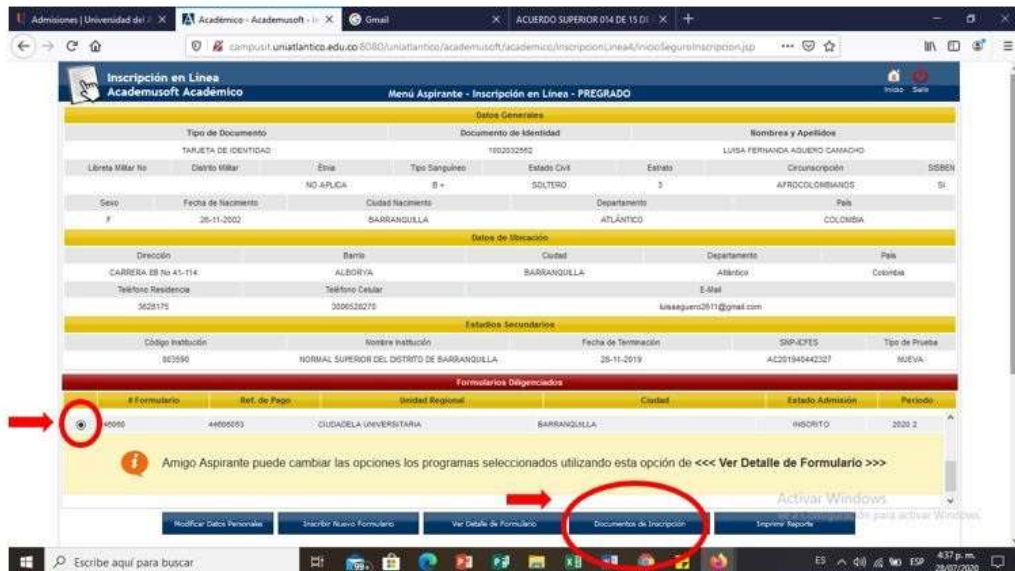
DESCARGAR FORMULARIO INSCRIPCION

Imprimir Reporte

Recuerde anexarle la foto en el formulario de inscripción antes de escanearlo, no se recibirán formulario sin la foto. (la foto se debe anexar de manera manual con algún programa de edición de pdf, el sistema no la carga)

Inscripción en Línea							
Datos Personales							
Identificación	Tipo de Documento	Lugar de Expedición	Sexo				
	TARJETA DE IDENTIDAD	BARRANQUILLA	F				
Primer Nombre	Segundo Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido				
				ANEXAR FOTO 			
Datos Generales							
Libreta Militar No	Distrito Militar	Etnia	Tipo Sanguíneo	Estado Civil	Estrato	Circunscripción	SISBEN
		NO APLICA	O +	SOLTERO	1	DEPORTISTA	SI
Fecha de Nacimiento	Ciudad Nacimiento	Departamento	País				
26-03-2003	BARRANQUILLA	ATLÁNTICO	COLOMBIA				
Ubicación							
Dirección	Barrio	Ciudad	Departamento	País			
	nuevo exito	SOLEDAD	ATLÁNTICO	COLOMBIA			
Teléfono Residencia	Teléfono Celular	E-Mail					
Estudios Secundarios							
Código Institución	Nombre Institución	Fecha de Terminación	SNP-ICFES	Tipo de Prueba			
108001002908	INSTITUCION EDUCATIVA DISTRITAL BUENOS AIRES	07-12-2019		NUEVA			
Idioma y Pasatiempo							
Idioma				Pasatiempo			
Formularios Diligenciados							
Transacción	Unidad Regional	Ciudad	Programa	Opción	Estado	Periodo	Número Formulario
44066363	CIUDELA UNIVERSITARIA	BARRANQUILLA	INGENIERIA INDUSTRIAL DIURNA	1	INSCRITO	2020 2	2201090
44066363	CIUDELA UNIVERSITARIA	BARRANQUILLA	SOCIOLOGIA DIURNA	2	INSCRITO	2020 2	2201090

7. Para iniciar el cargue debe ingresar por “Cargar Documento”



Admisiones | Universidad del Atlántico

Academico - Academusoft

ACUERDO SUPERIOR 014 DE 15 DE

campus@uniatlantico.edu.co/8083/uniatlantico/academusoft/academico/inscripcion/linea/InicioSeguraInscripcion.jsp

Inscripción en Línea

Academusoft Académico

Menú Aspirante - Inscripción en Línea - PREGRADO

Datos Generales

Tipo de Documento: TARJETA DE IDENTIDAD

Documento de Identidad: 1002032902

Nombres y Apellidos: LUISA FERNANDA AGUIERO CAMACHO

Libreta Militar No: []

Distrito Militar: []

Etnia: NO APLICA

Tipo Sanguíneo: B +

Estado Civil: SOLTERO

Estrato: 3

Circunscripción: AFROCOLOMBIANOS

SISBEN: SI

Sexo: F

Fecha de Nacimiento: 26-03-2003

Ciudad Nacimiento: BARRANQUILLA

Departamento: ATLÁNTICO

País: COLOMBIA

Datos de Ubicación

Dirección: CARRERA 88 No 45-114

Barrio: ALBORVIA

Ciudad: BARRANQUILLA

Departamento: ATLÁNTICO

País: Colombia

Teléfono Residencia: 3628175

Teléfono Celular: 3006526270

E-Mail: luisaaguero2011@gmail.com

Estudios Secundarios

Código Institución: 903590

Nombre Institución: NORMAL SUPERIOR DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA

Fecha de Terminación: 26-11-2019

SNP-ICFES: AC25194042327

Tipo de Prueba: NUEVA

Formularios Diligenciados

Nº Formulario	Ref. de Pago	Unidad Regional	Ciudad	Estado Admisión	Periodo
44066363		CIUDELA UNIVERSITARIA	BARRANQUILLA	INSCRITO	2020 2

Amigo Aspirante puede cambiar las opciones los programas seleccionados utilizando esta opción de <<< Ver Detalle de Formulario >>>

Activar Windows

Modificar Datos Personales

Inscribir Nuevo Formulario

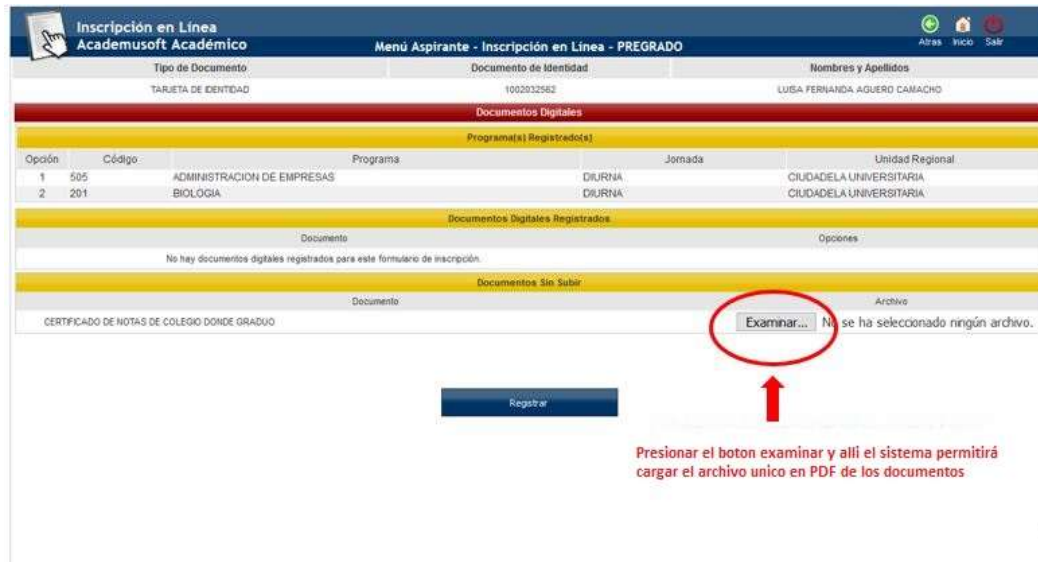
Ver Detalle de Formulario

DOCUMENTOS DE INSCRIPCIÓN

Imprimir Reporte

Para iniciar el CARGUE debe presionar el check en el N° de formulario y después el botón DOCUMENTOS DE INSCRIPCIÓN

8. Seleccionar el botón de examinar y anexar el archivo correspondiente en formato PDF, teniendo en cuenta cada una de las especificaciones dadas en este instructivo.



¿COMO ELIMINAR UN DOCUMENTO QUE SE DEBE SUBSANAR?

Para SUBSANAR debe eliminar el archivo anterior y subir una nueva documentación

Nota: Para subir el nuevo archivo debes ingresar nuevamente al aplicativo y eliminar el archivo pdf anterior, y para ello debes dar clic en la **X roja** y presionar "REGISTRAR" si no, no le guardará la eliminación.



RECUERDE:

Todas las imágenes agrupadas en este archivo PDF deben ser legibles y fiel copia de su original.
Principio de la calidad de información: Ley 1712 de 2014

- El trámite de entrega de la documentación podrá efectuarse una (1) sola vez. Usted debe esperar a que el estado de cargue en el sistema cambie a VERIFICADO (esto puede tardar 3 días hábiles), que indicará que el proceso de cargue de documentos llevado a cabo por usted fue **EXITOSO** o si fuere necesario presentar **SUBSANACIONES** se le enviará un correo informándole que debe subsanar.
- Si la documentación **NO** cumple con los requisitos establecidos, recibirá un correo electrónico indicándole los aspectos que debe **SUBSANAR** en los documentos suministrados.
- Para realizar la subsanación deberá eliminar el archivo errado y volver a realizar un nuevo cargue con las correcciones indicadas en el correo que reciba.



IMPORTANTE

Si no efectúa el cargue en las condiciones y plazos antes descritos, su admisión no se llevará a cabo, la Universidad podrá disponer del cupo que inicialmente le había sido asignado y perderá su condición de admitido.

FECHAS PARA SUBIR DOCUMENTOS DE ADMITIDOS

Informamos que los admitidos podrán subir la documentación a partir del día **09 al 11 de FEBRERO de 2026**. El cargue se realizará por programa y en las fechas establecidas en la siguiente tabla. **EL ÚNICO CANAL PARA EL CARGUE ES EL ESTABLECIDO, NO SE RECIBEN DOCUMENTOS POR CORREO ELECTRÓNICO.**

CRONOGRAMA DE CARGUE POR PROGRAMA

Es muy importante que realice el cargue en las fechas establecidas en el siguiente cronograma, si presenta algún inconveniente para subir la documentación en la fecha establecida deberá comunicarse a nuestro correo electrónico inscripciones@mail.uniatlantico.edu.co informando la situación para poder extenderle el plazo de cargue. **Recuerde que quien no realice cargue de documentos perderá el cupo.**

LUNES 9 DE FEBRERO DE 2026			
COD	SNIES	PROGRAMA	SEDE
201	539	BIOLOGIA	CIUADELA UNIVERSITARIA
202	10522	MATEMATICAS	CIUADELA UNIVERSITARIA
203	10614	FISICA	CIUADELA UNIVERSITARIA
204	10223	QUIMICA	CIUADELA UNIVERSITARIA
401	530	NUTRICION Y DIETETICA	CIUADELA UNIVERSITARIA
404	117467	MEDICINA	CIUADELA UNIVERSITARIA
451	91329	FARMACIA	CIUADELA UNIVERSITARIA
601	9691	HISTORIA	CIUADELA UNIVERSITARIA
602	9693	FILOSOFIA	CIUADELA UNIVERSITARIA
603	9686	SOCIOLOGIA	CIUADELA UNIVERSITARIA
604	117709	INTERPRETACION DE LENGUA DE SEÑAS COLOMBIANA - ESPAÑOL	CIUADELA UNIVERSITARIA
701	535	INGENIERIA INDUSTRIAL	CIUADELA UNIVERSITARIA
702	536	INGENIERIA MECANICA	CIUADELA UNIVERSITARIA
703	537	INGENIERIA QUIMICA	CIUADELA UNIVERSITARIA
704	20543	INGENIERIA AGROINDUSTRIAL	CIUADELA UNIVERSITARIA
205-C	104157	TECNICA PROFESIONAL EN PISCICULTURA CONTINENTAL	SEDE REGIONAL SUAN
402-C	104808	TECNICA PROFESIONAL EN PROCESAMIENTO Y CALIDAD NUTRICIONAL DE ALIMENTOS	SEDE REGIONAL SUAN
402-S	104808	TECNICA PROFESIONAL EN PROCESAMIENTO Y CALIDAD NUTRICIONAL DE ALIMENTOS	SEDE REGIONAL SABANALARGA
704-S	20543	INGENIERIA AGROINDUSTRIAL	SEDE REGIONAL SABANALARGA
707-C	111666	TECNICA PROFESIONAL EN APROVECHAMIENTO DE RESIDUOS AGROPECUARIOS	SEDE REGIONAL SUAN

MARTES 10 DE FEBRERO DE 2026

COD	SNIES	PROGRAMA	SEDE
503	532	ECONOMIA	CIUADADELA UNIVERSITARIA
504	54492	TECNICO PROFESIONAL EN OPERACION TURISTICA	CIUADADELA UNIVERSITARIA
505	15534	ADMINISTRACION DE EMPRESAS	CIUADADELA UNIVERSITARIA
506	15533	CONTADURIA PUBLICA	CIUADADELA UNIVERSITARIA
510	15533	CONTADURIA PUBLICA	CIUADADELA UNIVERSITARIA
510	15533	CONTADURIA PUBLICA	VIRTUAL
511	15534	ADMINISTRACION DE EMPRESAS	CIUADADELA UNIVERSITARIA
511	15534	ADMINISTRACION DE EMPRESAS	VIRTUAL
651	531	DERECHO	CIUADADELA UNIVERSITARIA
653	109776	CIENCIA POLITICA	CIUADADELA UNIVERSITARIA
651-S	531	DERECHO	SEDE REGIONAL SABANALARGA

MIERCOLES 11 DE FEBRERO DE 2026

COD	SNIES	PROGRAMA	SEDE
101	538	ARQUITECTURA	CIUADADELA UNIVERSITARIA
104	104340	TECNICA PROFESIONAL EN EXPRESION GRAFICA ARQUITECTONICA	CIUADADELA UNIVERSITARIA
345	106169	LICENCIATURA EN EDUCACIÓN ESPECIAL	CIUADADELA UNIVERSITARIA
346	91483	LICENCIATURA EN EDUCACION INFANTIL	CIUADADELA UNIVERSITARIA
361	106168	LICENCIATURA EN LENGUAS EXTRANJERAS CON ENFASIS EN INGLES Y FRANCES	CIUADADELA UNIVERSITARIA
363	106170	LICENCIATURA EN HUMANIDADES Y LENGUA CASTELLANA	CIUADADELA UNIVERSITARIA
364	91429	LICENCIATURA EN CIENCIAS SOCIALES	CIUADADELA UNIVERSITARIA
365	91486	LICENCIATURA EN MATEMATICAS	CIUADADELA UNIVERSITARIA
366	107002	LICENCIATURA EN CIENCIAS NATURALES	CIUADADELA UNIVERSITARIA
367	108730	LICENCIATURA EN EDUCACION ARTISTICA	CIUADADELA UNIVERSITARIA
102-C	104489	TECNICA PROFESIONAL EN CONSTRUCCION DE PROYECTOS ARQUITECTONICOS	SEDE REGIONAL SUAN
103-S	104715	TECNICA PROFESIONAL EN DOCUMENTACION DE PROYECTOS URBANISTICOS	SEDE REGIONAL SABANALARGA
346-C	91483	LICENCIATURA EN EDUCACION INFANTIL	SEDE REGIONAL SUAN
346-S	91483	LICENCIATURA EN EDUCACION INFANTIL	SEDE REGIONAL SABANALARGA
361-C	106168	LICENCIATURA EN LENGUAS EXTRANJERAS CON ENFASIS EN INGLES Y FRANCES	SEDE REGIONAL SUAN
363-S	106170	LICENCIATURA EN HUMANIDADES Y LENGUA CASTELLANA	SEDE REGIONAL SABANALARGA
365-S	91486	LICENCIATURA EN MATEMATICAS	SEDE REGIONAL SABANALARGA
366-C	107002	LICENCIATURA EN CIENCIAS NATURALES	SEDE REGIONAL SUAN

FECHAS DE SUBSANACIÓN DE DOCUMENTOS DEVUELTOS

Si la documentación NO cumple con los requisitos establecidos, recibirá un correo electrónico indicándole los aspectos que debe SUBSANAR en los documentos suministrados. Se le habilitará nuevamente el acceso al Sistema el **12 FEBRERO DE 2026** para que lleve a cabo un nuevo y definitivo cargue de documentos.

OBSERVACIONES: Los documentos serán revisado por el Departamento de Admisiones en un plazo de 3 días hábiles después de cargados a la plataforma, en caso de ser exitoso el cargue este aparecerá con estado VALIDADO en el sistema y recibirá un correo electrónico informando que su documentación cumple con lo exigido en la Guía

MAYORES INFORMES



Horario de Atención chat virtual

www.uniatlantico.edu.co

Lunes a Viernes 8:00 a.m. a 5:00 p.m.

Teléfonos: (605) 3133641- 3133642- 3133643

Correo electrónico:

inscripciones@mail.uniatlantico.edu.co