

## CONVOCATORIA PÚBLICA PERIODO 2026-1

### MONITORES ADMINISTRATIVOS - APOYO A RECTORÍA

La Rectoría de la Universidad del Atlántico informa a la comunidad académica que se encuentra abierta la convocatoria pública para los estudiantes de la Universidad del Atlántico interesados en postularse como **Monitores Administrativos para la Rectoría**, en cumplimiento de lo establecido en el **Acuerdo Superior N.º 000017 del 26 de agosto de 2024**.

#### LOS REQUISITOS PARA LOS ESTUDIANTES QUE DESEEN DESEMPEÑARSE COMO **MONITORES ADMINISTRATIVOS - RECTORÍA** SON:

✓ Tener calidad de estudiante regular de la Universidad del Atlántico, de acuerdo con lo establecido en el Estatuto Estudiantil vigente.
✓ No haber sido sancionados disciplinariamente.
✓ No encontrarse en condición de bajo rendimiento.
✓ Haber cursado como mínimo 1/3 parte de los créditos académicos de su plan de estudios.
✓ Tener un promedio acumulado de notas igual o superior a cuatro punto dos (4.2).
✓ Tener disponibilidad de cuatro (4) horas consecutivas en jornada matutina o vespertina, de acuerdo con las necesidades del área.
✓ Pertener a alguno de los programas adscritos a la Facultad de Ciencias Económicas.
✓ Contar con manejo avanzado de herramientas ofimáticas, especialmente Excel, Word, PowerPoint y herramientas colaborativas digitales.
✓ Demostrar dominio en gestión, organización, depuración, actualización y análisis de bases de datos en Excel, incluyendo filtros avanzados, ordenamiento de información, validación de datos, formato condicional, funciones de búsqueda y referencia, manejo de fórmulas lógicas y elaboración de reportes.
✓ Acreditar experiencia o conocimientos en tablas dinámicas, gráficos dinámicos, cruces de información, consolidación de datos y generación de informes de seguimiento.
✓ Se valorará conocimiento en herramientas complementarias para el tratamiento de datos, tales como Power Query, protección y control de bases de datos, y manejo de archivos con altos volúmenes de registros.
✓ Demostrar actitud proactiva, orientación al servicio, responsabilidad, puntualidad, confidencialidad en el manejo de la información y disposición para el cumplimiento de las tareas asignadas.

- |   |
|---|
| <p>✓ Contar con buena redacción, ortografía y capacidad para elaborar documentos, informes, actas, cuadros de seguimiento y comunicaciones institucionales.</p> |
| <p>✓ Tener capacidad para clasificar, verificar, cruzar y filtrar información administrativa y académica con precisión y criterio técnico.</p>                  |

Todos los anteriores requisitos serán verificados mediante pruebas de competencias técnicas el día de la entrevista. La Universidad reconocerá un apoyo económico mensualmente de medio salario mínimo legal vigente, para los gastos de movilización al estudiante. El presente proceso de convocatoria se realizará de acuerdo con el siguiente cronograma:

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES	FECHA	HORA
Inscripción de aspirantes a monitorías y recepción de hojas de vida Ver Link	Del 24 de abril al 25 de abril de 2026	De 8:00 a.m. a 4:00 p.m.
Entrevistas	Del 27 de abril al 29 de abril de 2026	De 8:00 a.m. a 4:00 p.m. Ver correo institucional para citación
Ciclo de formación con el Dpto. De Desarrollo Humano (Monitores preseleccionados)	4 de mayo de 2026	Ver correo electrónico institucional
Listas de estudiantes seleccionados	8 de mayo de 2026	4:00 p.m.

**Documentación requerida para postularse:**

- Hoja de vida.
- Cédula escaneada en una sola página (No fotos, ni imágenes).
- Copia actualizada de la proyección de su matrícula.
- Reporte de notas y horario de clases.
- En la hoja de vida, deberá especificar la disponibilidad de horario

Los estudiantes interesados que cumplan con los anteriores requisitos, deberán enviar la documentación a la dirección de correo electrónico [fernandocabarcas@mail.uniatlantico.edu.co](mailto:fernandocabarcas@mail.uniatlantico.edu.co) con el asunto **Monitores Rectoría 2026-1**.

Cordialmente

  
**RAFAEL ANGEL CASTILLO PACHECO**  
**RECTOR**