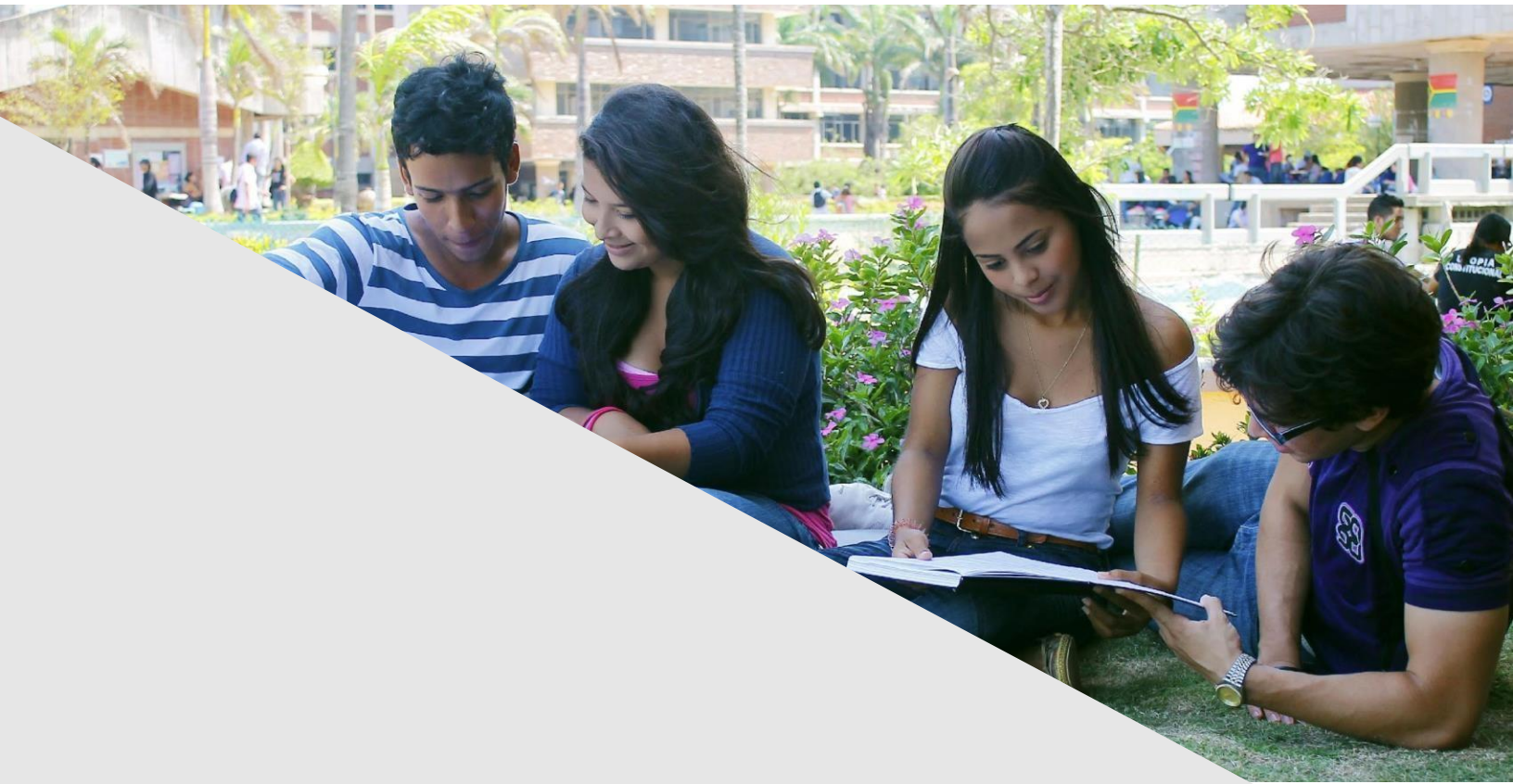




Universidad  
del Atlántico

Departamento de Admisiones y Registro Académico

**INSTRUCTIVO PARA EL PROCESO DE  
INSCRIPCIÓN DE ESTUDIANTES NUEVOS  
CURSOS LIBRES DE LENGUAS EXTRANJERAS**



## INTRODUCCIÓN

Tenga en cuenta las siguientes instrucciones para diligenciar su inscripción en línea.

### PROCEDIMIENTOS PARA EL PROCESO DE INSCRIPCIÓN.

1. Ingresar a la página web <https://www.uniatlantico.edu.co>



2. Dar clic en extensión y luego clic en cursos de Lenguas Extranjeras (cuadros en rojo)

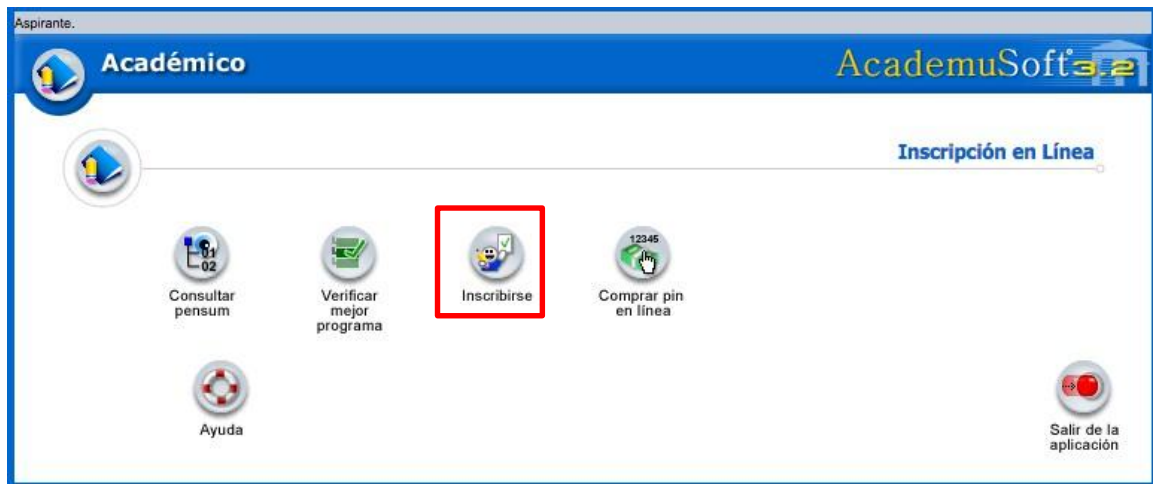


### 3. Dar clic en la pestaña de inscripciones y realizar todos los pasos indicados.



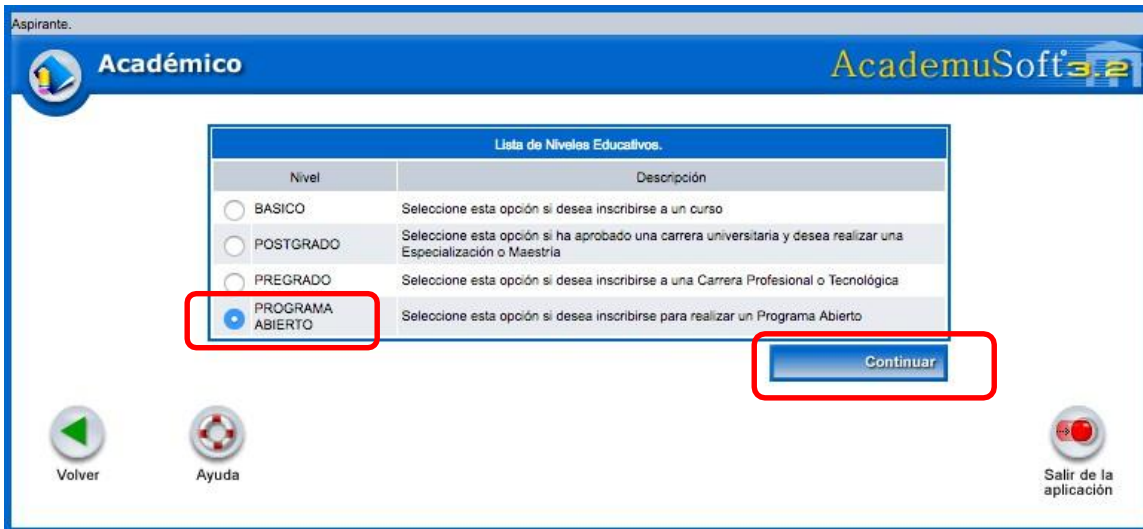
The screenshot shows the website's navigation menu with 'Extensión' selected. The main content area is divided into two columns. The left column, titled 'Inscripciones y matrículas', contains a 'Calendario Académico' dropdown and an 'Inscripciones' dropdown. Below the 'Inscripciones' dropdown, there is a section titled 'PASOS PARA REALIZAR EL PROCESO DE INSCRIPCIÓN' for 'INSCRIPCIONES ABIERTAS 2026-II PARA LA JORNADA TRIMESTRAL (LUNES A VIERNES) Y MODALIDAD REMOTO'. It lists two steps: 1. 'Descargue la guía paso a paso.' and 2. 'Dar clic en el botón Incripciones y siga los pasos descritos en la guía.' Below the steps is a button that says 'INSCRIPCIÓN CLICK AQUÍ' with the 'cle' logo. At the bottom of this section, it provides contact information: 'En caso de no poder realizar la inscripción, comuníquese al correo admisionescle@mail.uniatlantico.edu.co'. The right column, titled 'Otros Procesos de Admisión', contains a list of dropdown menus: 'Solicitudes', 'Reintegro', 'Certificados', 'Transferencia', 'Examen de Clasificación', and 'Cambio de horario'. Below this list is a section titled 'Banco de Hojas de Vida para docentes' with 'General' and 'Requisitos' dropdown menus.

### 4. Haga clic en el botón "Inscribirse".

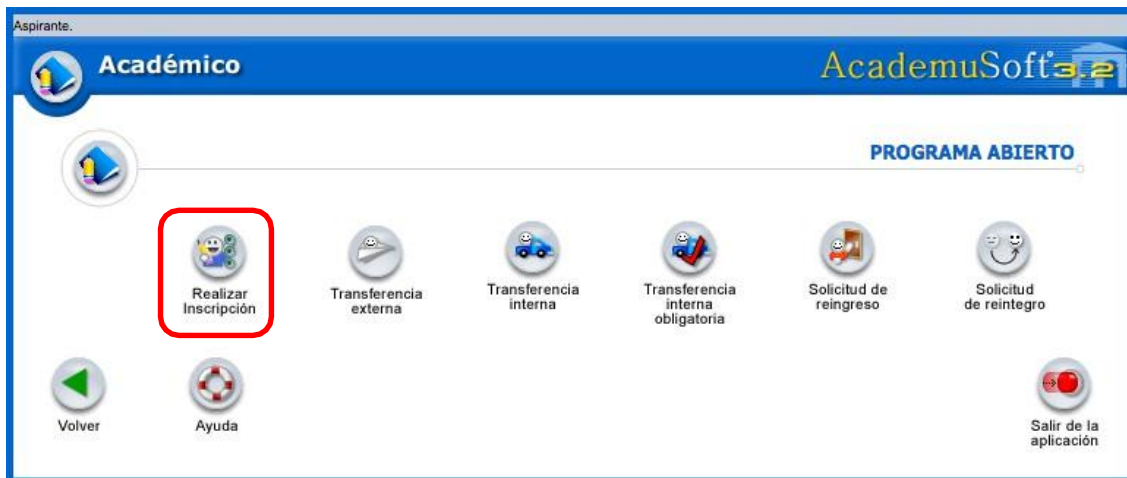


The screenshot shows the 'Academico' interface of the AcademuSoft 3.2 application. The user is identified as 'Aspirante'. The interface features a blue header with the 'Academico' title and 'AcademuSoft 3.2' logo. Below the header, there is a navigation bar with 'Inscripción en Línea' on the right. The main area contains several circular icons: 'Consultar pensum', 'Verificar mejor programa', 'Inscribirse' (highlighted with a red square), 'Comprar pin en línea', and 'Ayuda'. A 'Salir de la aplicación' button is located in the bottom right corner.

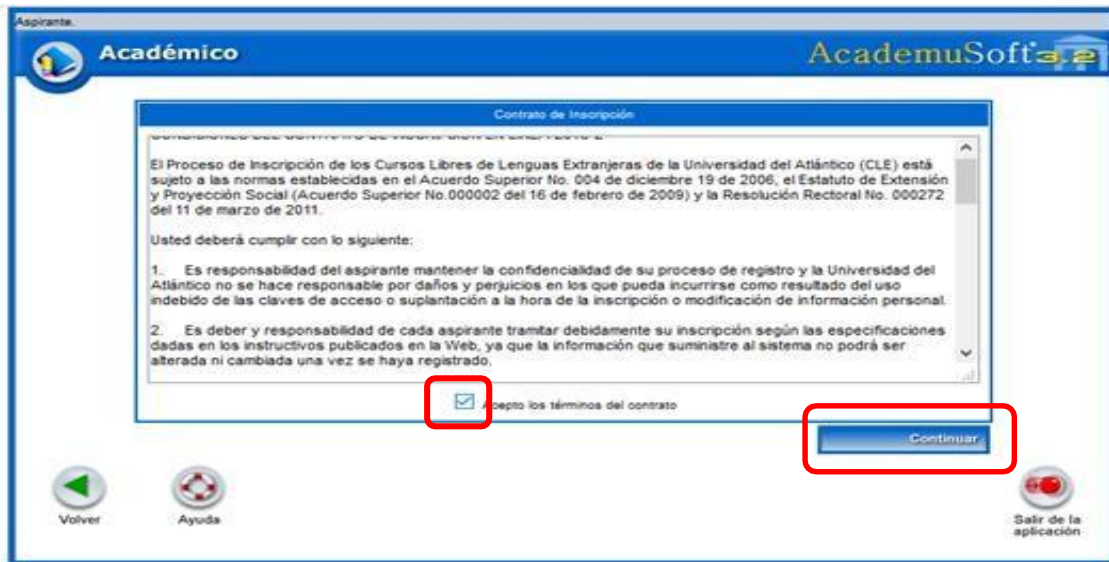
5. Seleccione el tipo de Nivel Educativo al que aspira ingresar: En este caso sería **PROGRAMA ABIERTO**, dé clic en el rótulo y luego en el botón **Continuar**



6. Ahora dé clic en el botón **REALIZAR INSCRIPCIÓN**



7. Recuerde leer atentamente el contenido, si acepta los términos del **Contrato de Inscripción**, se compromete a registrar información verdadera en todos los formularios. En el caso de encontrarse falsedad en la información que ingrese, su inscripción será anulada. Dé clic en **Acepto los términos del contrato** y luego **Continuar**.



Aspirante. Académico AcademuSoft 3.2

Contrato de Inscripción

El Proceso de Inscripción de los Cursos Libres de Lenguas Extranjeras de la Universidad del Atlántico (CLE) está sujeto a las normas establecidas en el Acuerdo Superior No. 004 de diciembre 19 de 2006, el Estatuto de Extensión y Proyección Social (Acuerdo Superior No.000002 del 16 de febrero de 2009) y la Resolución Rectoral No. 000272 del 11 de marzo de 2011.

Usted deberá cumplir con lo siguiente:

1. Es responsabilidad del aspirante mantener la confidencialidad de su proceso de registro y la Universidad del Atlántico no se hace responsable por daños y perjuicios en los que pueda incurrirse como resultado del uso indebido de las claves de acceso o suplantación a la hora de la inscripción o modificación de información personal.
2. Es deber y responsabilidad de cada aspirante tramitar debidamente su inscripción según las especificaciones dadas en los instructivos publicados en la Web, ya que la información que suministre al sistema no podrá ser alterada ni cambiada una vez se haya registrado.

Acepto los términos del contrato

Continuar

Volver Ayuda Salir de la aplicación

8. En la siguiente ventana seleccione el tipo de documento (cédula CC o tarjeta de identidad TI), y luego escriba el número sin guiones ni puntos. Dé clic en **Aceptar**.



Aspirante.

**Académico** AcademuSoft<sup>3.2</sup>

**Formulario de Inscripción**

Información

CONDICIONES DEL CONTRATO DE INSCRIPCIÓN EN LINEA 2018-2

El Proceso de Inscripción de los Cursos Libres de Lenguas Extranjeras de la Universidad del Atlántico (CLE) está sujeto a las normas establecidas en el Acuerdo Superior No. 004 de diciembre 19 de 2006, el Estatuto de Extensión y Proyección Social (Acuerdo Superior No.000002 del 16 de febrero de 2009) y la Resolución Rectoral No. 000272 del 11 de marzo de 2011.

Usted deberá cumplir con lo siguiente:

1. Es responsabilidad del aspirante mantener la confidencialidad de su proceso de registro y la Universidad del Atlántico no se hace responsable por daños y perjuicios en los que pueda incurrirse como resultado del uso indebido de las claves de acceso o suplantación a la hora de la inscripción o modificación de información personal.
2. Es deber y responsabilidad de cada aspirante tramitar debidamente su inscripción según las especificaciones dadas en los instructivos publicados en la Web, ya que la información que suministre al sistema no podrá ser alterada ni cambiada una vez se haya registrado.
3. Los datos que usted relacione en la inscripción será bajo gravedad de juramento y la Universidad verificará su autenticidad, en caso de que se requiera.
4. La inscripción para optar a un curso del proyecto de extensión de Cursos Libres de Lenguas Extranjeras, es de carácter ordinario y requisito indispensable para ingresar a los mismos. Su valor corresponde a un (1) salario mínimo diario legal vigente (\$ 26.041 para 2018). El aspirante deberá legalizar su inscripción en la Oficina de Registro y Control de la Sede Centro, dentro de las fechas establecidas en el Calendario Académico PERIODO 2018-2, aportando el volante de pago en original, una fotografía reciente 3X4 cm, una fotocopia de su documento de identidad vigente y la constancia de compra del texto guía (ver indicaciones sobre el pago del texto guía en página web).
5. Los estudiantes debidamente matriculados en las Unidades Académicas de la Universidad del Atlántico, cancelarán por concepto de inscripción, en un Curso Libre de Lenguas Extranjeras, un valor en dinero igual al 50% del salario mínimo diario legal vigente (\$13.021 para 2018). El estudiante que use esta tarifa deberá presentar el respectivo certificado de matrícula, al momento de legalizar la inscripción en la Oficina de Registro y Control de la Sede Centro, dentro de las fechas establecidas en el Calendario Académico PERIODO 2018-2.

NOTA: Teniendo en cuenta que el plazo para matrículas financieras de los estudiantes regulares UA, se les permitirá a los aspirantes de CLE a presentar copia del volante de pago 2018-2 o certificado de matrícula 2018-1, para otorgársele el descuento de estudiante, sin embargo, antes de iniciar el primer día de clases de su curso en CLE, el estudiante deberá presentar en la Oficina de Registro y Control de Sede Centro, la constancia de matrícula 2018-2, o el recibo de consignación de la diferencia correspondiente. A ningún estudiante con saldo pendiente de pago se le autorizará la entrada a clases.

6. Los horarios y número de cupos están sujetos a la disponibilidad locativa existente, los cupos disponibles en cada horario se completarán en orden cronológico de legalización de inscripción.
7. Los pagos realizados por los derechos de inscripción se aplican exclusivamente a la presente inscripción, tiene vigencia única para las fechas de inscripción señaladas en el Calendario Académico dentro de las fechas establecidas en el Calendario Académico PERIODO 2018-2 y es válida para el horario del pin adquirido en la legalización de inscripción. La Universidad no realiza reembolso por ningún motivo.
8. Si usted cuenta con conocimientos previos de la lengua extranjera que desea estudiar, y desea presentar examen de clasificación, deberá solicitarlo al momento de legalizar su inscripción, presentando el respectivo volante de consignación, por un valor en dinero igual al 50% del salario mínimo diario legal vigente (\$13.021 para 2018).

Si usted está de acuerdo con las condiciones anteriormente descritas para el proceso de inscripción marque la casilla "Acepto los términos del contrato" para comenzar el registro de su inscripción.

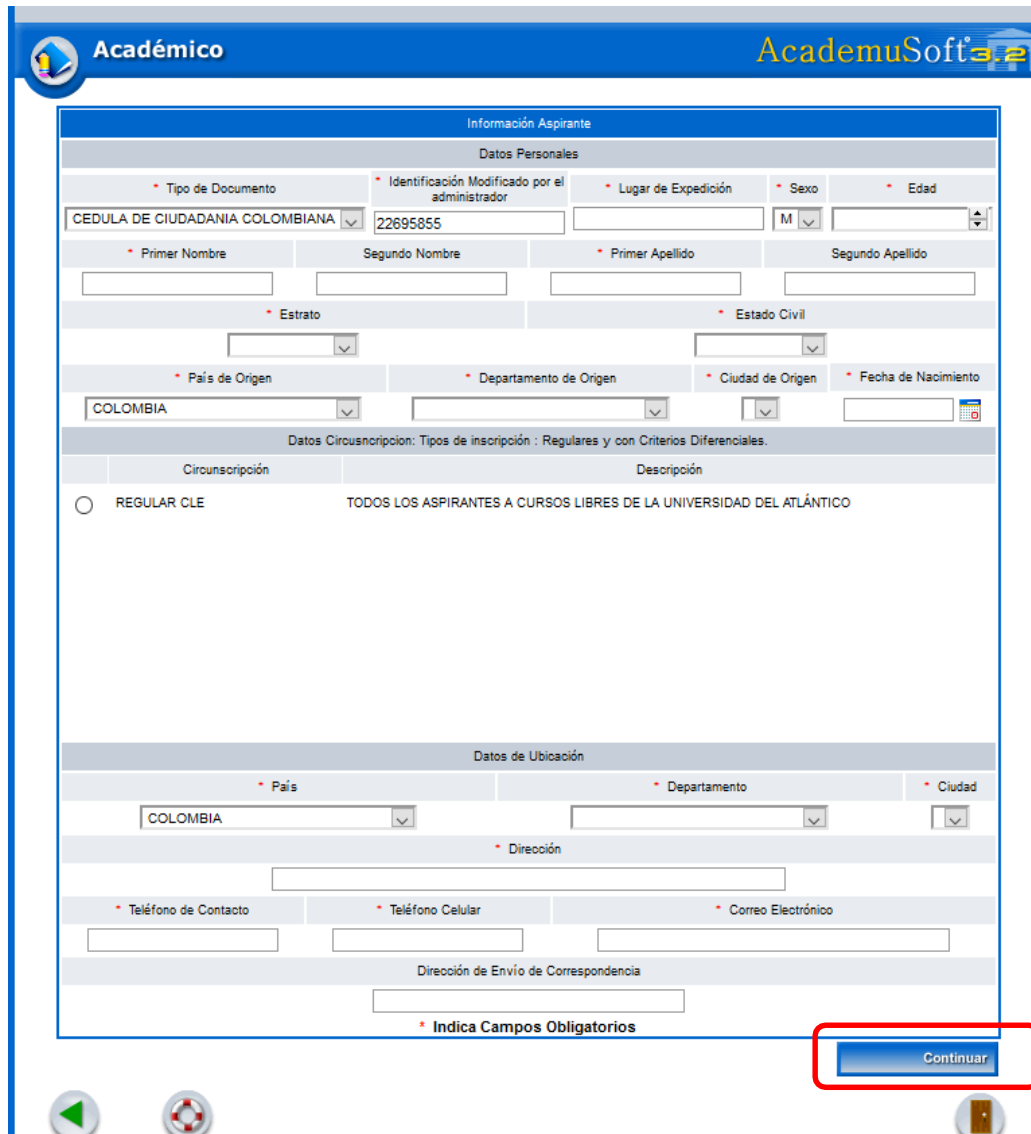
Si usted está en desacuerdo con alguna de las condiciones anteriores favor dirigirse a la Oficina de Admisiones y Registro Académico de Sede Centro y expresar sus inquietudes.

Tipo de Documento	Número de Documento
<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Aceptar**

Volver    Ayuda    Salir de la aplicación

9. En **Datos Personales** se desplegará una ventana donde usted debe ingresar toda su información personal: nombres completos, lugar de expedición de su Documento de Identidad, Ciudad donde reside, Estado Civil, Dirección de Residencia, Teléfono, Correo Electrónico. **LOS CAMPOS CON ASTERISCO ROJO SON OBLIGATORIOS.** Ingrese todos los datos y dé clic en el botón **CONTINUAR.**



**Académico** AcademuSoft 3.2

**Información Aspirante**

**Datos Personales**

\* Tipo de Documento: CEDULA DE CIUDADANIA COLOMBIANA  
 \* Identificación Modificado por el administrador: 22695855  
 \* Lugar de Expedición:   
 \* Sexo: M  
 \* Edad:

\* Primer Nombre:     Segundo Nombre:   
 \* Primer Apellido:     Segundo Apellido:

\* Estrato:     \* Estado Civil:

\* País de Origen: COLOMBIA    \* Departamento de Origen:   
 \* Ciudad de Origen:     \* Fecha de Nacimiento:

**Datos Circunscripción: Tipos de inscripción : Regulares y con Criterios Diferenciales.**

Circunscripción	Descripción
<input type="radio"/> REGULAR CLE	TODOS LOS ASPIRANTES A CURSOS LIBRES DE LA UNIVERSIDAD DEL ATLÁNTICO

**Datos de Ubicación**

\* País: COLOMBIA    \* Departamento:     \* Ciudad:

\* Dirección:

\* Teléfono de Contacto:     \* Teléfono Celular:     \* Correo Electrónico:

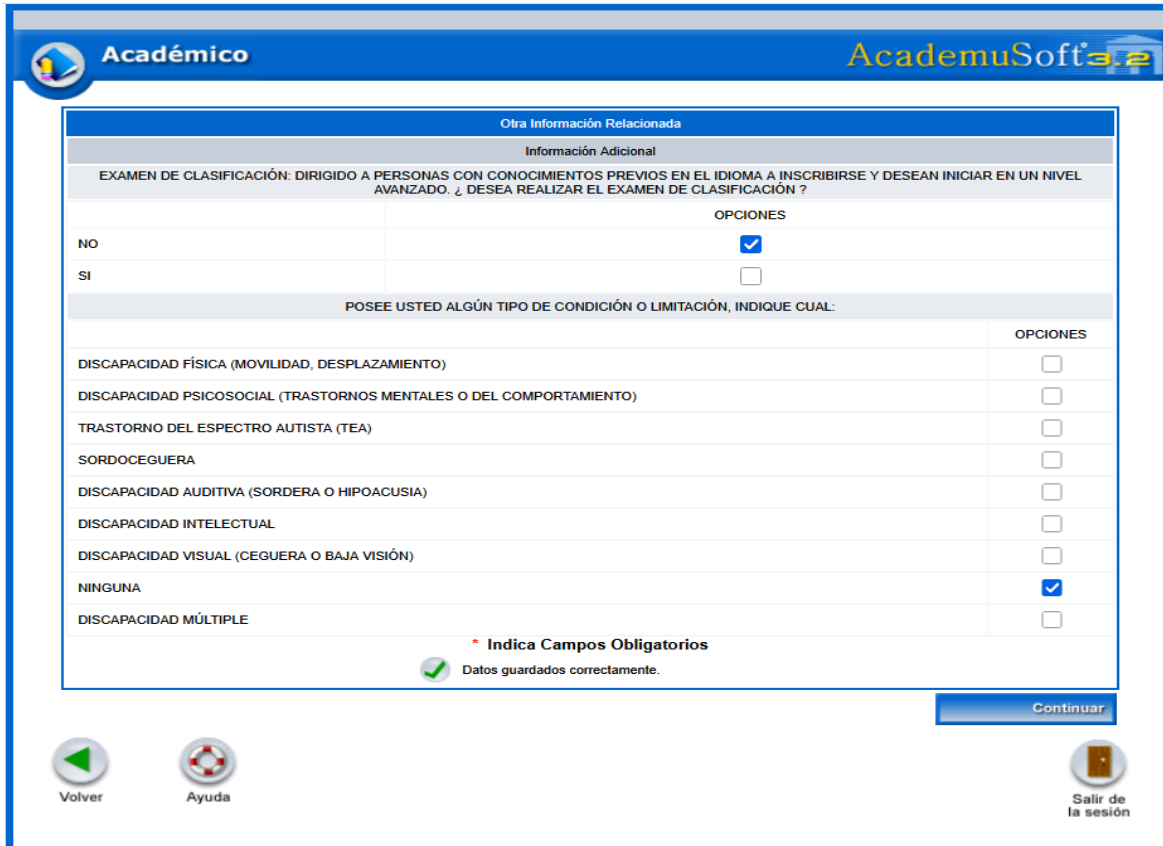
Dirección de Envío de Correspondencia:

\* Indica Campos Obligatorios

**Continuar**

**Nota:** En caso que se encuentren diligenciados los datos personales dirigirse al punto 15 y realizar los pasos:

10. En el formulario Otra Información Relacionada, usted debe escoger la opción SI o NO, desea realizar examen de clasificación y dar clic en continuar.  
También indicar si posee algún tipo de condición especial o limitación.



**Académico** AcademuSoft 3.2

Otra Información Relacionada

Información Adicional

EXAMEN DE CLASIFICACIÓN: DIRIGIDO A PERSONAS CON CONOCIMIENTOS PREVIOS EN EL IDIOMA A INSCRIBIRSE Y DESEAN INICIAR EN UN NIVEL AVANZADO. ¿ DESEA REALIZAR EL EXAMEN DE CLASIFICACIÓN ?

OPCIONES

NO

SI

POSEE USTED ALGÚN TIPO DE CONDICIÓN O LIMITACIÓN, INDIQUE CUAL:

	OPCIONES
DISCAPACIDAD FÍSICA (MOVILIDAD, DESPLAZAMIENTO)	<input type="checkbox"/>
DISCAPACIDAD PSICOSOCIAL (TRASTORNOS MENTALES O DEL COMPORTAMIENTO)	<input type="checkbox"/>
TRASTORNO DEL ESPECTRO AUTISTA (TEA)	<input type="checkbox"/>
SORDOCEGUERA	<input type="checkbox"/>
DISCAPACIDAD AUDITIVA (SORDERA O HIPOACUSIA)	<input type="checkbox"/>
DISCAPACIDAD INTELECTUAL	<input type="checkbox"/>
DISCAPACIDAD VISUAL (CEGUERA O BAJA VISIÓN)	<input type="checkbox"/>
NINGUNA	<input checked="" type="checkbox"/>
DISCAPACIDAD MÚLTIPLE	<input type="checkbox"/>

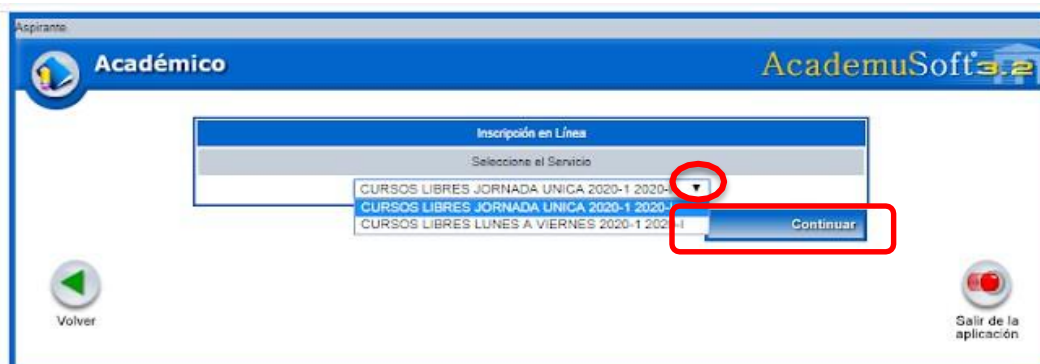
\* Indica Campos Obligatorios

Datos guardados correctamente.

Continuar

Volver Ayuda Salir de la sesión

11. Seleccione la jornada donde desea realizar su curso, en el caso que se encuentren abiertas las inscripciones para las dos jornadas, dar clic en la lista desplegable (círculo rojo) y clic en la jornada deseada y luego continuar.



Aspirante Académico AcademuSoft 3.2

Inscripción en Línea

Seleccione el Servicio

Continuar

Volver Salir de la aplicación

En caso que solo se encuentren abiertas las inscripciones para una sola jornada, dar clic en agregar



Inscripción en Línea				
Datos Personales				
Identificación	Tipo de Documento	Sexo		
22899102	CEDULA DE CIUDADANIA COLOMBIANA	F		
Nombre del Aspirante				
VIVIANA CAMPO				
Número de Opciones Permitidas				
1				
Programas a los que Aspira				
Opción	Código	Programa	Jornada	Unidad Regional
No se han diligenciado los programas.				
				Agregar
				Eliminar
Continuar				

12. Escoja la sede donde desea realizar su curso, la opción **Sede 20 de julio**(Sede Centro, Barranquilla), **Sede Ceres Satélite Sabanalarga**(Sabalalarga), **Sede Ceres Satelite Suan**(Suan).Luego en la lista desplegable Metodología escoja la opción Presencial o remoto y en Modalidad, escoja la opción Educación Continuada. Presione el botón Buscar (Ver círculo rojo de la figura), y aparecerá la lista de los idiomas. Escoja el horario de su preferencia y de clic en el botón Agregar.

Recuerde escoger su curso por su edad.

**INGLÉS (Aspirantes de 13 años en adelante)**

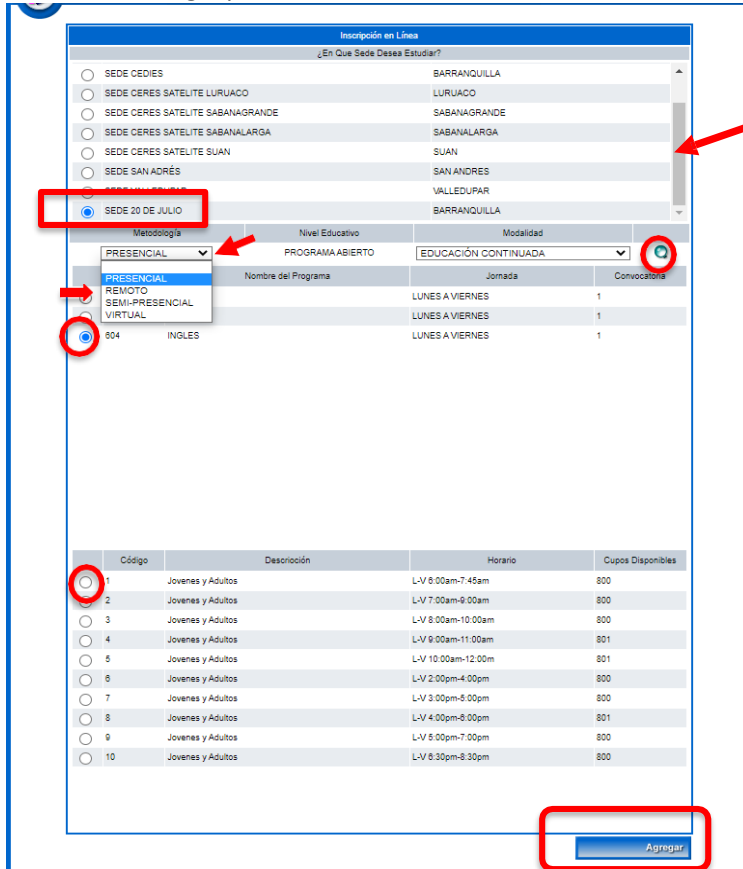
**INGLÉS PARA ADOLESCENTES (Aspirantes de 10 a 12 años)**

**INGLÉS PARA NIÑOS (Aspirantes de 7 a 9 años)**

**OTROS IDIOMAS (Aspirantes de 13 años en adelante)**

**RECUERDE ESCOGER LA METODOLOGIA EN LA QUE DESEA ESTUDIAR PRESENCIAL O REMOTO**

Ejemplo para **Sede 20 de julio** (Sede Centro), deslizar la barra de desplazamiento, flecha roja. Escoja la metodología presencial o remoto.



**Inscripción en Línea**  
¿En Que Sede Desea Estudiar?

- SEDE CEDIES BARRANQUILLA
- SEDE CERES SATELITE LURUACO LURUACO
- SEDE CERES SATELITE SABANAGRANDE SABANAGRANDE
- SEDE CERES SATELITE SABANALARGA SABANALARGA
- SEDE CERES SATELITE SUAN SUAN
- SEDE SAN ANDRÉS SAN ANDRES
- SEDE VALLEUPAR VALLEUPAR
- SEDE 20 DE JULIO BARRANQUILLA

Metodología: **PRESENCIAL** | Nivel Educativo: PROGRAMAS ABIERTOS | Modalidad: EDUCACIÓN CONTINUADA

Nombre del Programa	Jornada	Convocatoria
PROGRAMA ABIERTO	LUNES A VIERNES	1
INGLES	LUNES A VIERNES	1

Código	Descripción	Horario	Cupos Disponibles
<input checked="" type="radio"/> 1	Jovenes y Adultos	L-V 8:00am-7:45am	800
<input type="radio"/> 2	Jovenes y Adultos	L-V 7:00am-9:00am	800
<input type="radio"/> 3	Jovenes y Adultos	L-V 8:00am-10:00am	800
<input type="radio"/> 4	Jovenes y Adultos	L-V 9:00am-11:00am	801
<input type="radio"/> 5	Jovenes y Adultos	L-V 10:00am-12:00m	801
<input type="radio"/> 6	Jovenes y Adultos	L-V 2:00pm-4:00pm	800
<input type="radio"/> 7	Jovenes y Adultos	L-V 3:00pm-5:00pm	800
<input type="radio"/> 8	Jovenes y Adultos	L-V 4:00pm-6:00pm	801
<input type="radio"/> 9	Jovenes y Adultos	L-V 5:00pm-7:00pm	800
<input type="radio"/> 10	Jovenes y Adultos	L-V 6:30pm-8:30pm	800

**Agregar**

Ejemplo para Sede Ceres Satelite Sabanalarga. Solo modalidad presencial.

Inscripción en Línea  
¿En Que Sede Desea Estudiar?

CIUDADELA UNIVERSITARIA BARRANQUILLA  
 FACULTAD DE BELLAS ARTES BARRANQUILLA  
 SEDE CEDIES BARRANQUILLA  
 SEDE CERES SATELITE LURUACO LURUACO  
 SEDE CERES SATELITE SABANALARGA SABANALARGA  
 SEDE CERES SATELITE SUAN SUAN  
 SEDE SAN ANDRÉS SAN ANDRES

Metodología: PRESENCIAL | Nivel Educativo: PROGRAMA ABIERTO | Modalidad: EDUCACIÓN CONTINUADA

Código	Nombre del Programa	Jornada	Convocatoria
004	INGLES	SABADO MAÑANA	1
015	PROGRAMA DE INGLES PARA ADOLESCENTES	SABADO MAÑANA	1
009	PROGRAMA DE INGLES PARA NIÑOS	SABADO MAÑANA	1

Código	Descripción	Horario	Cupos Disponibles
51	Adolescentes	Sabado 8:00am-13:00m	100

**Agregar**

Ejemplo para Sede Ceres Satelite Suan. Solo modalidad presencial.

Inscripción en Línea  
¿En Que Sede Desea Estudiar?

CIUDADELA UNIVERSITARIA BARRANQUILLA  
 FACULTAD DE BELLAS ARTES BARRANQUILLA  
 SEDE CEDIES BARRANQUILLA  
 SEDE CERES SATELITE LURUACO LURUACO  
 SEDE CERES SATELITE SABANAGRANDE SABANAGRANDE  
 SEDE CERES SATELITE SABANALARGA SABANALARGA  
 SEDE CERES SATELITE SUAN SUAN  
 SEDE SAN ANDRÉS SAN ANDRES

Metodología: PRESENCIAL | Nivel Educativo: PROGRAMA ABIERTO | Modalidad: EDUCACIÓN CONTINUADA

Código	Nombre del Programa	Jornada	Convocatoria
004	INGLES	SABADO MAÑANA	1
015	PROGRAMA DE INGLES PARA ADOLESCENTES	SABADO MAÑANA	1
009	PROGRAMA DE INGLES PARA NIÑOS	SABADO MAÑANA	1

Código	Descripción	Horario	Cupos Disponibles
48	Adolescentes	Sabado 8:00am-1:00pm	100

**Agregar**

13. Dar clic en la lupa (círculo rojo) clic en el botón continuar.

Aspirante.

**Académico** AcademuSoft 3.2

Inscripción en Línea

Datos Personales

Identificación	Tipo de Documento	Sexo
<input type="text"/>	<input type="text"/>	F

Nombre del Aspirante

Número de Opciones Permitidas

1

Programas a los que Aspira

Opción	Código	Programa	Jornada	Unidad Regional
1	615	PROGRAMA DE INGLES PARA ADOLESCENTES (Adolescentes - Sabado 8:00am-1:00pm)	SABADO MAÑANA	SEDE CERES SATELITE SUAN

Aspirante.

**Académico** AcademuSoft 3.2

Proceso de Registro de Aspirante

✓ El aspirante se registró en forma exitosa

Enviar Comprobante al Correo

**¿ Desea recibir la credencial de su inscripción al correo electrónico?**  
SÍ

Programas Registrados

Opción	Código	Programa	Jornada	Unidad Regional
1	604	INGLES	Completa u Ordinaria	SEDE 20 DE JULIO

Si desea ver un resumen detallado de su inscripción haga click en el icono de volver



Volver



Ayuda



Imprimir



Salir de la aplicación

14. Después debe consultar el calendario académico para saber las fechas de la publicación de usuario-contraseña y matrícula financiera (descarga de volante) para luego realizar el proceso en la pestaña **MATRÍCULAS**.

#### INSCRIPCIÓN DE 2 O MÁS CURSOS DE LENGUAS EXTRANJERAS SOLO PARA SEDE CENTRO

Solicitar a través del correo [admisionescle@mail.uniatlantico.edu.co](mailto:admisionescle@mail.uniatlantico.edu.co)

15. En caso que los datos se encuentren diligenciados realizar los siguientes pasos


- Dar clic en modificar aspirante

Aspirante

Académico AcademuSoft 3.2

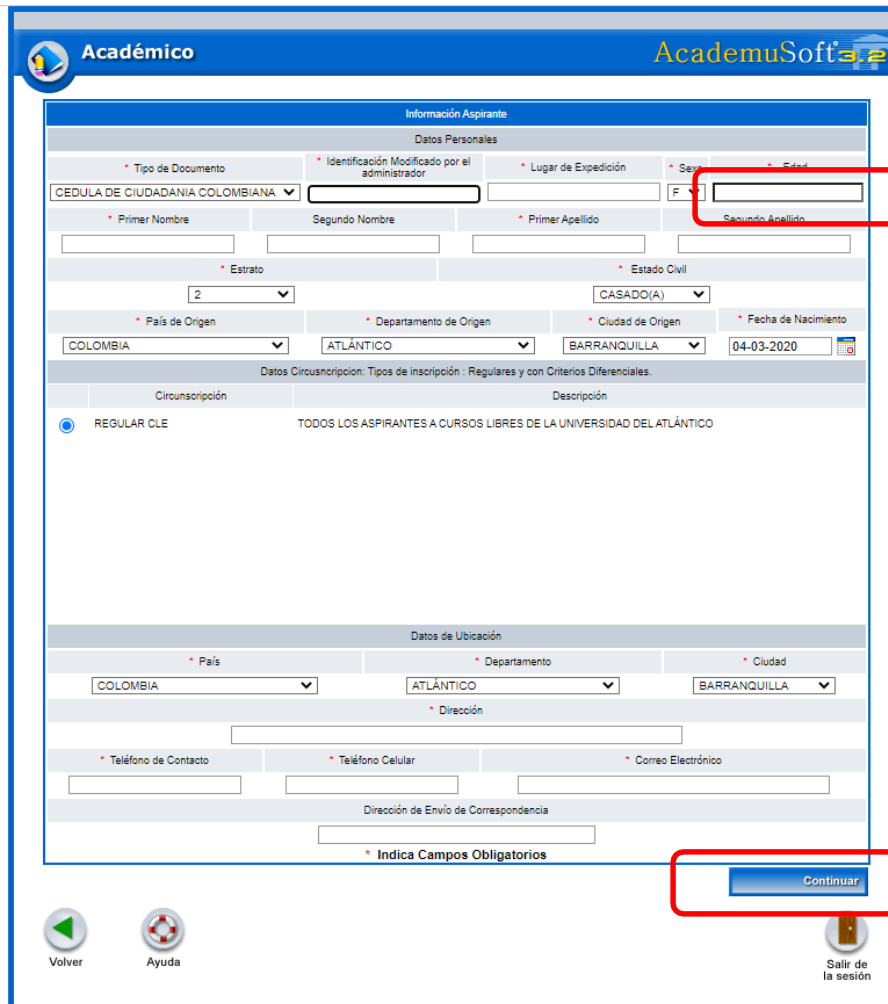
Inscripciones 12234 en Línea

Datos Personales							
Identificación	Tipo de Documento	Lugar de Expedición	Fecha de Expedición	Sexo			
		BARRANQUILLA		F			
Primer Nombre	Segundo Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido				
Datos Generales							
Libreta Militar No	Distrito Militar	Étnia	Tipo Sanguíneo	Estado Civil	Estrato	Circunscripción	SISBEN
				1	2	REGULAR CLE	
Fecha de Nacimiento	Ciudad Nacimiento	Departamento	País				
04-03-1984	BARRANQUILLA	ATLÁNTICO	CO				
Ubicación							
Dirección	Barrio	Ciudad	Departamento	País			
calle 4 20-02		8001	8	CO			
Teléfono Residencia	Teléfono Celular	E-Mail					
Estudios Secundarios							
Código Institución	Nombre Institución	Fecha de Terminación	SNP-ICFES	Tipo de Prueba			
Idioma y Pasatiempo							
Idioma	Pasatiempo						
Formularios Diligenciados							
No se encontró información sobre formularios de inscripción diligenciados.							
Debe terminar de diligenciar sus datos como aspirante para poder inscribirse en algún programa.							

 Modificar aspirante

Volver   Ayuda   Imprimir   Salir de la aplicación

- Colocar la edad y dar clic en continuar



**Académico** AcademSoft 3.2

**Información Aspirante**

**Datos Personales**

\* Tipo de Documento: CEDULA DE CIUDADANIA COLOMBIANA  
\* Identificación Modificado por el administrador: [ ]  
\* Lugar de Expedición: [ ]  
\* Sexo: F  
\* Edad: [ ]

\* Primer Nombre: [ ]  
\* Segundo Nombre: [ ]  
\* Primer Apellido: [ ]  
\* Segundo Apellido: [ ]

\* Estrato: 2  
\* Estado Civil: CASADO(A)

\* País de Origen: COLOMBIA  
\* Departamento de Origen: ATLÁNTICO  
\* Ciudad de Origen: BARRANQUILLA  
\* Fecha de Nacimiento: 04-03-2020

**Datos Circunscripción: Tipos de inscripción: Regulares y con Criterios Diferenciales.**

Circunscripción	Descripción
<input checked="" type="radio"/> REGULAR CLE	TODOS LOS ASPIRANTES A CURSOS LIBRES DE LA UNIVERSIDAD DEL ATLÁNTICO

**Datos de Ubicación**

\* País: COLOMBIA  
\* Departamento: ATLÁNTICO  
\* Ciudad: BARRANQUILLA

\* Dirección: [ ]

\* Teléfono de Contacto: [ ]  
\* Teléfono Celular: [ ]  
\* Correo Electrónico: [ ]


Dirección de Envío de Correspondencia: [ ]

\* Indica Campos Obligatorios

**Continuar**

**Volver** **Ayuda** **Salir de la sesión**

- Escoger la opción SI o NO, desea realizar examen de clasificación y dar clic en continuar. También indicar si posee algún tipo de condición especial o limitación.

 Académico
AcademuSoft 3.2

Otra Información Relacionada

Información Adicional


EXAMEN DE CLASIFICACIÓN: DIRIGIDO A PERSONAS CON CONOCIMIENTOS PREVIOS EN EL IDIOMA A INSCRIBIRSE Y DESEAN INICIAR EN UN NIVEL AVANZADO. ¿ DESEA REALIZAR EL EXAMEN DE CLASIFICACIÓN ?


	OPCIONES
NO	<input checked="" type="checkbox"/>
SI	<input type="checkbox"/>


POSEE USTED ALGÚN TIPO DE CONDICIÓN O LIMITACIÓN, INDIQUE CUAL:

	OPCIONES
DISCAPACIDAD FÍSICA (MOVILIDAD, DESPLAZAMIENTO)	<input type="checkbox"/>
DISCAPACIDAD PSICOSOCIAL (TRASTORNOS MENTALES O DEL COMPORTAMIENTO)	<input type="checkbox"/>
TRASTORNO DEL ESPECTRO AUTISTA (TEA)	<input type="checkbox"/>
SORDOCEGUERA	<input type="checkbox"/>
DISCAPACIDAD AUDITIVA (SORDERA O HIPOACUSIA)	<input type="checkbox"/>
DISCAPACIDAD INTELLECTUAL	<input type="checkbox"/>
DISCAPACIDAD VISUAL (CEGUERA O BAJA VISIÓN)	<input type="checkbox"/>
NINGUNA	<input checked="" type="checkbox"/>
DISCAPACIDAD MÚLTIPLE	<input type="checkbox"/>


\* Indica Campos Obligatorios

 Datos guardados correctamente.

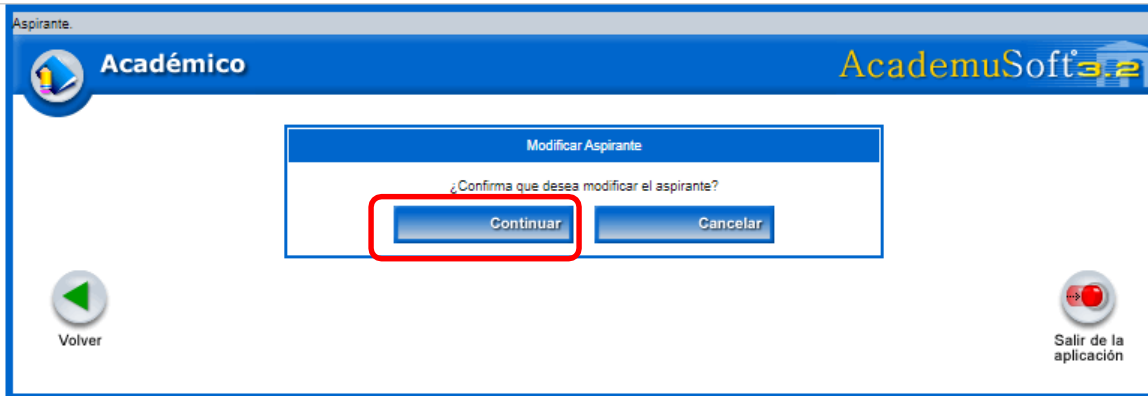
  
Volver

  
Ayuda

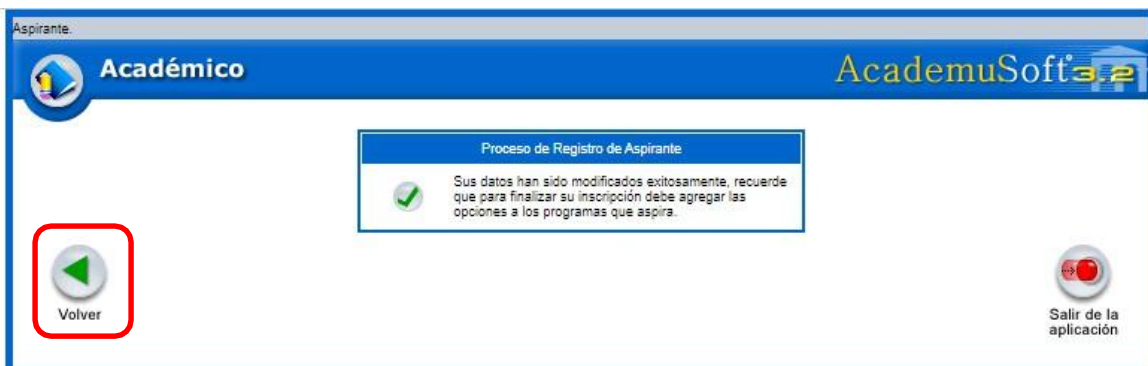
Continuar

  
Salir de la sesión

- Dar clic en continuar



- Dar clic en volver




- Dar clic en diligenciar formulario

Aspirante.

**Académico** AcademuSoft 3.2


Inscripciones 12234 en Línea							
Datos Personales							
Identificación	Tipo de Documento		Lugar de Expedición	Fecha de Expedición	Sexo		
<input type="text"/>	CEDULA DE CIUDADANIA COLOMBIANA		BARRANQUILLA		F		
Primer Nombre	Segundo Nombre	Primer Apellido		Segundo Apellido			
<input type="text"/>		<input type="text"/>					
Datos Generales							
Libreta Militar No	Distrito Militar	Étnia	Tipo Sanguíneo	Estado Civil	Estrato	Circunscripción	SISBEN
				1	2	REGULAR CLE	
Fecha de Nacimiento	Ciudad Nacimiento		Departamento		País		
04-03-1984	BARRANQUILLA		ATLÁNTICO		CO		
Ubicación							
Dirección	Barrio		Ciudad	Departamento	País		
calle 4 20-02			8001	8	CO		
Teléfono Residencia	Teléfono Celular		E-Mail				
<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>				
Estudios Secundarios							
Código Institución	Nombre Institución		Fecha de Terminación		SNP-ICFES	Tipo de Prueba	
Idioma y Pasatiempo							
Idioma				Pasatiempo			
Formularios Diligenciados							
No se encontró información sobre formularios de inscripción diligenciados.							




Modificar aspirante




Diligenciar formulario en línea




Visualizar puntaje ICFES




Volver



Ayuda



Imprimir



Salir de la aplicación

Regresar al paso 12 y realizar todo el paso restante.