

## CONVOCATORIA PÚBLICA Nro. 001 PERÍODO 2026- 1 MONITORES ADMINISTRATIVOS – APOYO VICERRECTORIA DE DOCENCIA

La Vicerrectoría de Docencia de la Universidad del Atlántico informa a toda la comunidad universitaria, y de manera particular a los estudiantes de programas de pregrado, que se encuentra abierta la convocatoria pública para vincularse como Personal de Apoyo Administrativo durante el período académico 2026-1.

Esta convocatoria tiene como propósito fortalecer los procesos académicos, administrativos y de servicio que adelanta la Vicerrectoría de Docencia y el programa de inclusión DiverSer, garantizando así una atención eficiente y de calidad a los usuarios, además de brindar a los estudiantes seleccionados la oportunidad de adquirir experiencia práctica en el ámbito administrativo. La vinculación se desarrollará en el marco de lo dispuesto en el Acuerdo Superior N.º 000017 del 26 de agosto de 2024, que regula la participación de estudiantes en actividades de apoyo institucional.

### 1. PERFIL DEL ASPIRANTE

#### VICERRECTORÍA DE DOCENCIA

- Ser estudiante regular matriculado en el período 2026-1.
- No haber sido sancionado disciplinariamente.
- No encontrarse en la condición de: “bajo rendimiento”.
- Haber cursado como mínimo 1/3 parte los créditos académicos de su plan de estudios.
- Tener un promedio acumulado de notas igual o superior a 4.0.
- Manejar herramientas ofimáticas.
- Demostrar habilidades y conocimientos básicos por medio de una prueba técnica-práctica que será aplicada en el proceso de entrevista.

#### PROGRAMA DE INCLUSIÓN DIVERSER

- Ser estudiante regular matriculado en el período 2026-1.
- No haber sido sancionado disciplinariamente.
- No encontrarse en la condición de: “bajo rendimiento”.
- Haber cursado como mínimo 1/3 parte los créditos académicos de su plan de estudios.
- Tener un promedio acumulado de notas igual o superior a 4.0.
- Manejar herramientas ofimáticas.
- Demostrar habilidades y conocimientos básicos por medio de una prueba técnica-práctica que será aplicada en el proceso de entrevista.

## CONVOCATORIA PÚBLICA Nro. 001 PERÍODO 2026- 1

### MONITORES ADMINISTRATIVOS – APOYO VICERRECTORIA DE DOCENCIA

Escoger una de las jornadas detalladas a continuación:

JORNADA	HORARIO
	LUNES A VIERNES
Mañana (Sede norte)	8:00 a.m. – 12:00 m.
Tarde (Sede norte)	1:00 p.m. – 5:00 pm

(\*) Para cubrir este horario se coordinará con jefatura con el fin de no exceder las 20 horas a la semana.

## 2. FUNCIONES DEL ESTUDIANTE COMO PERSONAL DE APOYO

### VICERRECTORIA VICERRECTORÍA DE DOCENCIA

- Apoyar los procesos administrativos de la vicerrectoría.
- Apoyo en la estructuración y elaboración de los elementos gráficos y apoyos visuales necesarios para complementar las publicaciones y el material informativo en los medios de difusión institucionales.
- Colaboración en la gestión, actualización y publicación de contenidos informativos en las redes sociales y canales de divulgación informativa.
- Clasificar, ordenar y depurar conjuntos de datos complejos o información dispersa del área para facilitar su consulta y agilizar las tareas administrativas.

### PROGRAMA DE INCLUSIÓN DIVERSER

- Apoyar los procesos administrativos y pedagógicos del programa DIVERSER.
- Realizar seguimiento a requerimientos administrativos
- Apoyar jornadas de capacitación, sensibilización y actividades inclusivas.
- Organizar bases de datos, informes y evidencias del programa.

## CONVOCATORIA PÚBLICA Nro. 001 PERÍODO 2026- 1

### MONITORES ADMINISTRATIVOS – APOYO VICERRECTORIA DE DOCENCIA

El incumplimiento de los requisitos mencionados en los puntos anteriores, lo descalificará como aspirante a:

**Personal de Apoyo Administrativo.**

### 3. PROCESO DE APLICACIÓN

En la tabla siguiente, se detallan las etapas del proceso de aplicación a la convocatoria:

ETAPA	DESCRIPCIÓN
Preparación de documentos	<p>Entrega de documentación requerida a la oficina de vicerrectoría:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Hoja de vida completa (con fotografía y documento de identificación).</li> <li>2. Adjuntar el Registro Académico Extendido Academusoft (notas).</li> <li>3. Anexar copia de la proyección actual de su matrícula y reporte de notas.</li> <li>4. Disponibilidad horaria de lunes a sábado. (anexar horario 2026-1)</li> </ol>
Entrevista	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entrevistas realizadas por el equipo de la Vicerrectoría de Docencia *se citará al estudiante a través de su correo electrónico.</li> </ul>
Certificación de Requisitos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Según el Acuerdo Superior No 000017 del 26 de agosto de 2024.</li> </ul>

4. Esta convocatoria se apertura con la intención de vincular Dos (2) monitores administrativos para el apoyo en la Vicerrectoría de Docencia, y Uno (1) monitor administrativo para el apoyo en el programa de inclusión DiverSer distribuidos de la siguiente manera:

SEDE	CUPOS
Norte	3

**CONVOCATORIA PÚBLICA Nro. 001 PERÍODO 2026- 1**  
MONITORES ADMINISTRATIVOS – APOYO VICERRECTORIA DE DOCENCIA

5. El presente proceso de convocatoria se realizará de acuerdo con el siguiente cronograma:

CRONOGRAMA ACTIVIDADES	FECHA	HORA
Recepción de Documentación en la Vicerrectoría de Docencia	Del 22 de mayo hasta 25 de mayo del 2026	9:30 Am – 5:30 Pm
Entrevistas en la Vicerrectoría de Docencia	26 de mayo de 2026	Se le informara la hora asignada para cada postulante a través de su correo
Lista de Seleccionados	27 de mayo de 2026	2:30 Pm

**Roberto Figueroa Molina**  
Vicerrector de Docencia