

## CONVOCATORIA PÚBLICA No 1

### Personal de Apoyo 2026 -1

### Administrativos

### Facultad De Ciencias Básicas

En el marco del desarrollo de las actividades académicas y administrativas de la Facultad de Ciencias Básicas, se informa a la comunidad estudiantil de pregrado de la Universidad del Atlántico la apertura de la convocatoria pública para vincularse como Personal de Apoyo Administrativo durante el período académico 2026-1, de conformidad con lo establecido en el Acuerdo Superior No. 007 del 19 de diciembre de 2006, “por el cual se reglamenta la actividad estudiantil en la modalidad de Personal de Apoyo de la Administración”.

La convocatoria pública estará abierta desde el día martes 12 de mayo hasta el día jueves 14 de mayo del 2026.

#### 1. PERFIL DEL ASPIRANTE ADMINISTRATIVO

##### CUPOS: Uno (1)

- Ser estudiante regular matriculado en el período 2026-1.
- No haber sido sancionado disciplinariamente.
- No encontrarse en la condición de: “bajo rendimiento”.
- No encontrarse en la modalidad “Doble programa”
- Haber cursado como mínimo 1/3 un tercio de los créditos académicos de su plan de estudios.
- Tener un promedio acumulado de notas igual o superior a 4.0.
- Manejar Herramientas ofimáticas
- Tener disponibilidad

#### 2. FUNCIONES DEL ESTUDIANTE COMO PERSONAL DE APOYO

- Reportar los daños de bienes materiales al líder de la sección asignada.
- Mantener organizado el lugar de trabajo.
- Apoyar en el proceso de archivo de documentos.
- Atención a Estudiantes

- Realizar otras actividades afines y complementarias asignadas por los líderes.
- Brindar apoyo en las actividades que se realizan en la Facultad de Ciencias Básicas.

El incumplimiento de los requisitos mencionados en los puntos anteriores, lo descalificará como aspirante a Personal de Apoyo Administrativo.

### 3. PROCESO DE APLICACIÓN

En la tabla siguiente, se detallan las etapas del proceso de aplicación a la convocatoria:

ETAPA DESCRIPCIÓN	
<b>Documentos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hoja De Vida Diligenciada en el formulario de google Anexado a la Presente con soportes.</li> </ul> <p><b>Soportes</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Registro extendido de Academusoft (notas).</li> <li>• Copia del documento de identidad.</li> </ul>
<b>Entrevista</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entrevistas realizadas por el Decano</li> <li>• Se citará al estudiante a través de su correo electrónico</li> </ul>
<b>Certificación de Requisitos</b>	Según el Acuerdo Superior No 007 de 19 diciembre de 2006 por parte de Vicerrectoría de Docencia

### 4. PREPARACIÓN DE DOCUMENTOS (HOJA DE VIDA Y SOPORTES)

Diligencie con cuidado cada campo del siguiente formulario si desea aplicar al proceso de selección de Personal de Apoyo De La Facultad de Ciencias Básicas.

#### ENLACE HOJA DE VIDA:

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdZG10NeiL25wLa8hx52pPGuNpIJ-ljwqT7MdpZcol-m4Kr9g/viewform?usp=publish-editor>