

GUÍA PARA RADICAR EN VENTANILLA ELECTRÓNICA SU DOCUMENTO OFICIAL DE INSCRIPCIÓN AL CONCURSO DOCENTE 2026

1. Ingrese a la página web de la universidad www.uniatlantico.edu.co y ubique el icono de ventanilla electrónica en la parte izquierda superior.



2. Entre las opciones que se despliegan, debe elegir **recepción de documentos** y su petición **NO DEBE SER ANÓNIMA**. Luego presiona **siguiente**.

3. Diligencie todos los campos requeridos con sus datos personales y **presione siguiente**.

4. Debe ingresar su email, recuerde colocar uno que esté usando actualmente.

5.

En este espacio debe
adjuntar **ÚNICAMENTE**
EL DOCUMENTO
OFICIAL DE
INSCRIPCIÓN QUE LE
ARROJÓ EL SISTEMA.

En el asunto de la PQR
debe colocar:
Inscripción Concurso
Docente 2026-1.

Por último, **presione**
enviar.