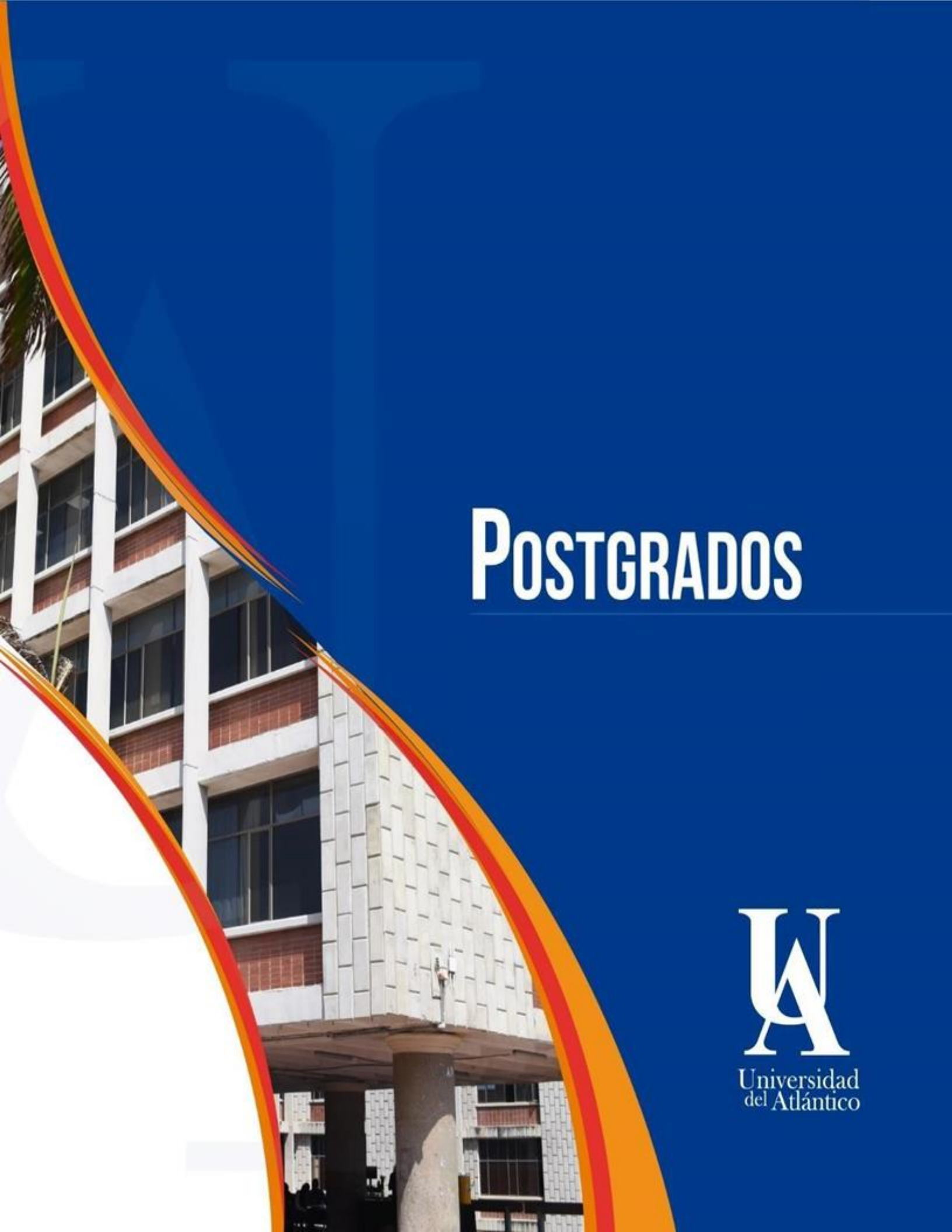




POSTGRADOS



INFORMACIÓN IMPORTANTE ANTES DE INICIAR SU INSCRIPCIÓN

1) CARGUE DE DOCUMENTOS

El cargue de la documentación se realizará exclusivamente a través de la plataforma web de la Universidad del Atlántico, siendo este el único canal habilitado para este proceso. Para ello, deberá ingresar al enlace “Inscripciones en Línea UA”, disponible en el micrositio de Posgrados.

Tenga en cuenta que el cargue de los documentos es responsabilidad exclusiva del aspirante. Por esta razón, es importante seguir cuidadosamente las indicaciones contenidas en este instructivo para garantizar un proceso exitoso.

1.1 Documentos requeridos y orden de presentación

Antes de realizar el cargue de la documentación, verifique que cumple con las siguientes condiciones:

- ✓ Los documentos deben estar consolidados en un único archivo PDF.
- ✓ El archivo no debe superar los 2 MB de tamaño.
- ✓ Los documentos deben estar organizados en el mismo orden en que fueron solicitados por la Universidad.
- ✓ Todas las imágenes y documentos incluidos en el archivo deben ser legibles, completos y corresponder fielmente a los originales, de conformidad con el principio de calidad de la información establecido en la Ley 1712 de 2014.
- ✓ La información y documentación suministrada será verificada por la Universidad del Atlántico y tratada de manera confidencial, conforme a la normatividad vigente sobre protección de datos personales.

1.2 Detalle del cargue de la documentación vía web

A continuación, se describen las actividades previas que deberá realizar para preparar correctamente el archivo PDF que será cargado en la plataforma:

- ✓ **Verificación previa:** Antes de digitalizar los documentos, asegúrese de que estén completos, legibles y cumplan con los requisitos establecidos para el proceso de inscripción.
- ✓ **Digitalización de documentos:** Escanee todos los documentos requeridos y consolídelos en un único archivo PDF. Se recomienda utilizar una resolución de 300 dpi, con el fin de garantizar una adecuada calidad de visualización.
- ✓ **Formato y tamaño del archivo:** Guarde el archivo en formato PDF y verifique que su tamaño no supere los 2 MB. Si el archivo excede este límite, el sistema no permitirá realizar el cargue.
- ✓ **Nombre del archivo:** El archivo PDF deberá nombrarse únicamente con el número de su documento de identidad, sin incluir letras, tildes, espacios, la letra ñ ni caracteres especiales (por ejemplo: /, &, %, \$, #, -, *). Ejemplo: 1045678901.pdf

2) PROCESO DE VERIFICACIÓN

Una vez realizado el cargue, deberá esperar a que el estado de la solicitud cambie a “VERIFICADO”, proceso que puede tardar hasta tres (3) días hábiles. Este estado confirma que la documentación fue recibida y revisada satisfactoriamente.

2.1 En caso de requerir subsanación

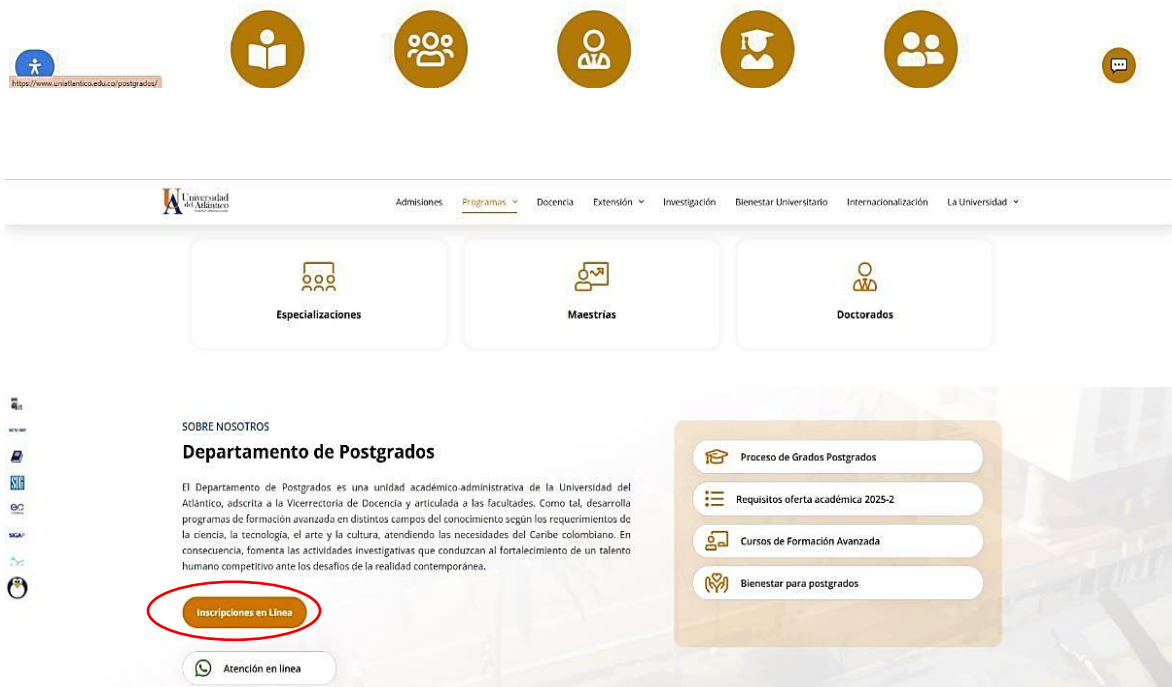
Si la documentación presentada no cumple con los requisitos establecidos, recibirá un correo electrónico con las observaciones correspondientes. En este caso, deberá eliminar el archivo cargado previamente y realizar un nuevo cargue con las correcciones solicitadas.

- ✓ **Importante:** El sistema solo permitirá dos (2) oportunidades de subsanación.
- ✓ **Evite inconvenientes:** No deje el cargue de documentos para el último momento. Es responsabilidad del aspirante completar este proceso dentro de los plazos establecidos. El incumplimiento de las condiciones o fechas definidas podrá impedir la continuidad del proceso de inscripción.

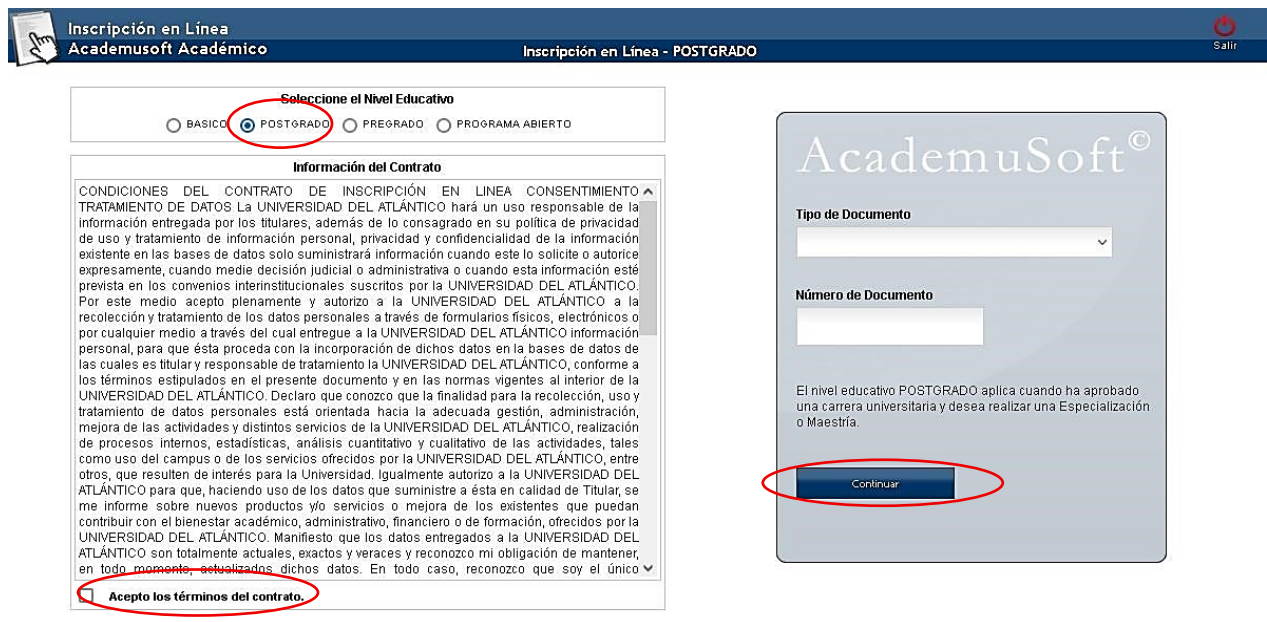
INSTRUCTIVO PARA LA INSCRIPCIÓN EN LÍNEA Y CARGUE DE DOCUMENTOS DE PROGRAMAS DE POSGRADO

A continuación, presentamos el instructivo para realizar la inscripción en línea a programas de posgrados a través de la plataforma de la Universidad del Atlántico

- 1) Ingresa a la página web de la Universidad del Atlántico (www.uniatlantico.edu.co). Una vez allí, ubique el menú principal y seleccione la opción **"Programas"**. Posteriormente, haga clic en **"Postgrados"** y, finalmente, seleccione **"Inscripciones en Línea"** para acceder al sistema de inscripción y continuar con el proceso.



2) Se habilitará una nueva ventana. Haga clic en **“Continuar”** y seleccione el nivel educativo **“POSTGRADO”**. Posteriormente, marque la casilla **“Acepto los términos del contrato”** e ingrese el tipo y número de documento de identidad. Una vez diligenciada toda la información solicitada, haga clic en **“Continuar”** para avanzar con el proceso de inscripción.



3) Una vez validada su información, se habilitará el formulario de inscripción. En la sección **“¿En qué sede desea estudiar?”**, seleccione la opción **“Ciudadela Universitaria”**.

Posteriormente, en el campo **“Seleccione un Servicio de Inscripción”**, se desplegará el listado de programas de posgrado ofertados para el período académico vigente. Seleccione el programa de su interés y haga clic en **“Continuar”**.

Nota: Si ya se encuentra registrado en la plataforma, el sistema le solicitará el **TOKEN** enviado al correo electrónico registrado durante su inscripción inicial. En caso de no recordarlo o no encontrar el mensaje en su bandeja de entrada, podrá utilizar la opción **“Recuperar TOKEN”** para obtener uno nuevo y continuar con el proceso.

Inscripción en Línea Academusoft Académico

Inscripción en Línea - POSTGRADO

¿En qué Sede desea Estudiar?

☒ CIUDADELA UNIVERSITARIA

☐ SEDE CEDIES

☐ SEDE REGIONAL DE CARTAGENA

☐ SEDE REGIONAL SABANALARGA

☐ CERPA (BARRANQUILLA - CUCUTAS)

BARRANQUILLA

BARRANQUILLA

CARTAGENA

SABANALARGA

SELECCIONAR

Seleccione un Servicio de Inscripción

☒ INSCRIPCIONES POSTGRADOS 2024-2025-2A

☐ INSCRIPCIONES POSTGRADOS 2024-2P 2025-2P

Programas Académicos Ofertados

Código	Nombre del Programa	Jornada
Programas en Modalidad DOCTORADO		
016	DOCTORADO EN CIENCIAS FÍSICA - PRESENCIAL	DIURNA
017	DOCTORADO EN CIENCIAS QUÍMICAS - PRESENCIAL	DIURNA
015	DOCTORADO EN MEDICINA TROPICAL - PRESENCIAL	COMPLETA U ORDINARIA
Programas en Modalidad Especialización		
020	ESPECIALIZACIÓN EN CONTRATACIÓN E INTERVENCIÓN DE SERVICIOS ALIMENTARIOS A COLECTIVIDADES - PRESENCIAL	DIURNA
025	ESPECIALIZACIÓN EN DERECHO ADMINISTRATIVO Y DE LA FUNCIÓN PÚBLICA - PRESENCIAL	DIURNA
017	ESPECIALIZACIÓN EN DERECHO LABORAL Y SEGURIDAD SOCIAL - PRESENCIAL	EXTENDIDA
016	ESPECIALIZACIÓN EN DIDÁCTICA DE LAS MATEMÁTICAS - PRESENCIAL	DIURNA

Programas Académicos Seleccionados Doc. 1902497140

Código	Nombre del Programa	Jornada	Prioridad
Amigo aspirante, usted no ha seleccionado ningún programa. Por favor seleccione de la lista de programas académicos ofertados el programa al que aspira			

Continuar

A continuación, diligencie la información solicitada por el sistema para completar el proceso de inscripción y dar clic en continuar

← → ↻ ↺ campusit.uniatlantico.edu.co:8080/uniatlantico/academusoft/academico/inscripcionLinea4/finicioSeguroInscripcion.jsp

Academusoft Académico

Datos del Aspirante

Confirmación

Estimado aspirante, sus datos y el formulario de inscripción junto con los programas seleccionados han sido registrados de forma exitosa.

Datos Personales

Tipo de Documento: CC Identificación: 72229754 Lugar de Expedición: BARRANQUILLA

Primer Nombre: CESAR Segundo Nombre: JULIO Primer Apellido: CERPA Segundo Apellido: CASTRO

Estudios Secundarios

Código Institución: Nombre Institución:

Fecha Terminación: SNP-ICFES: Puntaje Obtenido:

Programa(s) Registrado(s)

Opción	Código	Programa	Jornada	Sede
1	906	MAESTRIA EN CIENCIAS MATEMÁTICAS	DIURNA	CIUDADELA UNIVERSITARIA

Información

Validación de Seguridad por Token para la Inscripción

El aspirante no tenía un TOKEN asociado a su registro, por esta razón fue generado un TOKEN en el sistema y enviado al correo (soportepostgrados@mail.uniatlantico.edu.co), revise su correo e ingrese el TOKEN generado cuando el sistema lo solicite. Gracias

Imprimir Confirmación de Registro Continuar

4) Una vez diligenciado y guardado el formulario de inscripción, el sistema generará la **ficha de inscripción** correspondiente.

Adicionalmente, recibirá en el correo electrónico registrado dos mensajes automáticos: uno confirmando la realización de la inscripción y otro con el **TOKEN** asignado. Se recomienda conservar este código, ya que será necesario para ingresar nuevamente a la plataforma, consultar el estado de su inscripción, actualizar información y realizar el cargue de los documentos requeridos durante el proceso de admisión

Fecha del reporte 16-02-2022 10:31:06

Académico - Academusoft 3.2

Proceso de Registro de Formulario de Inscripción					
Identificación		Tipo de Documento		Lugar de Expedición	Sexo
72229754		CC		BARRANQUILLA	M
Primer Nombre		Segundo Nombre		Primer Apellido	Segundo Apellido
CESAR		JULIO		CERPA	CASTRO
Educación Secundaria					
Código Institución			Nombre Institución		
Fecha Terminación			SNP	Puntaje Obtenido	
Programas Registrados					
Opción	Código	Programa		Jornada	Unidad Regional
1	906	MAESTRIA EN CIENCIAS MATEMÁTICAS		DIURNA	CIUDADELA UNIVERSITARIA
Información					

5) CARGUE DEL DOCUMENTO

a) Para realizar el cargue de los documentos, ingrese nuevamente al sistema de inscripción a través de la página web de la Universidad del Atlántico. Seleccione la ruta Programas → Postgrados → Inscripciones en Línea Posgrado y haga clic en “Ingresar”.

El sistema le solicitará el TOKEN enviado al correo electrónico registrado durante el proceso de inscripción.

Si no recibió el TOKEN o no lo recuerda, podrá utilizar la opción “Recuperar TOKEN”. Para ello, deberá validar su fecha de nacimiento y la fecha de expedición de su documento de identidad. Una vez verificada la información, el sistema enviará nuevamente el TOKEN al correo electrónico que indique.

campusit.uniatlantico.edu.co:8080/uniatlantico/academusoft/academico/inscripcionLinea4/inicioSeguroInscripcion.jsp

Inscripción en Línea
Academusoft Académico

Inscripción en Línea - POSTGRADO

Validar ingreso de Aspirante Registrado

Tipo de Documento	Documento de Identidad	Nombres y Apellidos
CEDULA DE CIUDADANIA COLOMBIANA	72229754	CESAR JULIO CERPA CASTRO

INGRESE EL TOKEN GENERADO DURANTE LA INSCRIPCIÓN. ESTE TOKEN FUE ENVIADO AL CORREO QUE USTED INGRESÓ

Verificar Token

Si por algún motivo no cuenta con el token enviado al correo **soportepostgrados@mail.uniatlantico.edu.co**, es incorrecto o ya no tiene acceso a él, por favor valide de nuevo la información para enviárselo de nuevo el token.

* Fecha de Nacimiento:

* Fecha de Expedición:

* Correo Actual:

Generar Nuevo Token

b) Seleccione el formulario de inscripción diligenciado y haga clic en la opción “**Documentos de Inscripción**”.

campusit.uniatlantico.edu.co:8080/uniatlantico/academusoft/academico/inscripcionLinea4/inicioSeguroInscripcion.jsp

Inscripción en Línea
Academusoft Académico

Menú Aspirante - Inscripción en Línea - POSTGRADO

Datos Generales

Tipo de Documento	Documento de Identidad	Nombres y Apellidos
CEDULA DE CIUDADANIA COLOMBIANA	72229754	CESAR JULIO CERPA CASTRO

Libreta Militar No: 72229754 | Distrito Militar: 10 | Étnia: B + | Tipo Sanguíneo: CASADO(A) | Estrato: 1 | Circunscripción: REGULAR POSTGRADO | SISBEN: 1

Sexo: M | Fecha de Nacimiento: 28-08-1977 | Ciudad Nacimiento: BARRANQUILLA | Departamento: ATLÁNTICO | País: COLOMBIA

Datos de Ubicación

Dirección	Barrio	Ciudad	Departamento	País
CARRERA 30 #8-30		BARRANQUILLA	Atlántico	Colombia

Teléfono Residencia: 8053600000 | Teléfono Celular: 3600000000 | E-Mail: soportepostgrados@mail.uniatlantico.edu.co

Estudios Secundarios

Código Institución	Nombre Institución	Fecha de Terminación	SNP-ICFES	Tipo de Prueba
			NO DEFINIDO	-

Formularios Diligenciados

# Formulario	Ref. de Pago	Unidad Regional	Ciudad	Estado Admisión	Periodo
489862	48986233	CIUDELA UNIVERSITARIA	BARRANQUILLA	INSCRITO	2022 2P

Amigo Aspirante puede cambiar las opciones los programas seleccionados utilizando esta opción de <<< Ver Detalle de Formulario >>>

Documentos de Inscripción

Modificar Datos Personales | Inscribir Nuevo Formulario | Ver Detalle de Formulario | **Documentos de Inscripción** | Imprimir Reporte

c) Posteriormente, seleccione el botón **“Examinar”** para adjuntar el archivo correspondiente en formato PDF, de acuerdo con las especificaciones establecidas en este instructivo.

⚠ Recuerde:

- ✓ Los documentos deben estar consolidados en un único archivo PDF.
- ✓ El archivo no debe superar los 2 MB de tamaño.

Mayor información
Departamento de Posgrados

WhatsApp: 316 213 2171

✉ inscripcionespostgrados@mail.uniatlantico.edu.co

✉ postgrados@mail.uniatlantico.edu.co