

CALENDARIO DE GRADO POR CEREMONIA 2026

CEREMONIA DE GRADO PARA PROGRAMAS DE PREGRADO Y POSTGRADO		2026-1	2026- INTER	2026-2
1	Inscripción al trámite de grado, generación y pago del volante derecho a grado.	18 de febrero al 10 de marzo de 2026	5 al 26 de junio de 2026	1 al 30 de octubre de 2026
2	Cargue de documentos de grado	18 de febrero al 17 de marzo de 2026	5 de junio al 3 de julio de 2026	1 de octubre al 10 de noviembre de 2026
3	Remisión de lista de homenajeados (Mención de Honor) al DAR por parte de las Facultades y Posgrados.	24 de marzo de 2026	13 de julio de 2026	19 de noviembre de 2026
4	Publicación de lista de graduados	26 de marzo de 2026	17 de julio de 2026	24 de noviembre de 2026
5	Ceremonia de grado	24 de abril de 2026	14 de agosto de 2026	18 de diciembre de 2026

GRADOS POR SECRETARÍA 2026

La Secretaría General con concepto del Departamento de Admisiones y Registro, informa el cronograma y actividades correspondiente a los grados por Secretaría del año 2026, fijándose en los siguientes términos.

ACTIVIDAD	CORTE 2026-INTER	CORTE 2026-2
1. Inscripción al trámite de grado, generación y pago del volante derecho a grado.	Del 04 de mayo al 15 de mayo de 2026	Del 31 de agosto al 11 de septiembre de 2026
2. Cargue de documentos de grado.	Del 04 de mayo al 19 de mayo de 2026	Del 31 de agosto al 15 de septiembre de 2026
3. Remisión de lista de homenajeados (Mención de Honor) al DAR por parte de las Facultades y Posgrados.	22 de mayo de 2026	18 de septiembre de 2026
4. Publicación de lista de graduados.	27 de mayo de 2026	23 de septiembre de 2026
5. Grado por Secretaría	19 de junio de 2026	16 de octubre de 2026

REQUISITOS PARA TRÁMITE DE GRADO

REQUISITOS PARA POSTGRADOS

Requisitos validados desde el sistema académico Academusoft (Campus It)**1. Paz y salvo académico.**

Cumplimiento de la totalidad del plan de estudio. En el sistema Academusoft (Campus IT) debe estar registrado con la categoría "Continuidad académica egresado".

2. Paz y salvo DAR.

El Departamento de Admisiones y Registro valida que no exista deuda de matrícula financiera (volante de pago). La solicitud se realizaba a través de un correo institucional; ahora se gestionará mediante el siguiente enlace de Google Forms: <https://forms.gle/x1pqqhH9mdqRZiJN6>

Puede consultarse el cumplimiento (A) de este requisito en la parte inferior del registro extendido de notas del aspirante.

3. Paz y salvo de dependencias.

Diferentes dependencias validan que no exista deuda por concepto de recursos educativos: instrumentos musicales, vestuarios, deportivos, de laboratorios y/o bibliográficos.

4. Paz y salvo de Postgrados.

El Departamento de Postgrados gestiona ante la Coordinación del Programa Académico el documento de paz y salvo con relación a aspectos académicos específicos del programa y lo registra en el sistema académico. Puede consultarse el cumplimiento (A) de este requisito en la parte inferior del registro extendido de notas del aspirante. [Consulte la guía publicada para este requisito.](#)

5. Paz y salvo Oficina de Egresados.

Aplicación de encuesta momento cero de egresados. Encuesta: Actualización de Datos para Egresados próximos a graduarse en el año 2026: Momento cero(o) para los estudiantes que soliciten paz y salvo en la Oficina como requisito de grado.

Enlace: <https://encuestas.uniatlantico.edu.co/index.php?r=survey/index&sid=897869&lang=es>

Puede consultarse el cumplimiento (A) de este requisito en la parte inferior del registro extendido de notas del aspirante.

6. Sanciones disciplinarias.

Secretaría General valida que no exista sanción disciplinaria por parte del Consejo Académico.

7. Suficiencia y proficiencia en Lengua Extranjera.

(Resolución Académica 000014, del 06 de junio 2018).

Los estudiantes de programas de Maestría y Doctorado deberán acreditar nivel B1 en lengua extranjera correspondiente al marco común europeo (MCER), y remitir el certificado al correo examendeingles@mail.uniatlantico.edu.co con sus datos personales y académicos, para que la Facultad de Ciencias Humanas valide y reporte el requisito en el sistema académico, ya que por directriz institucional es la dependencia encargada del proceso.

	CÓDIGO: DOC-DO-007
	VERSIÓN: 06
	FECHA: 30/JUN/2023
REQUISITOS PARA TRÁMITE DE GRADO	

8. Trabajo de grado.

El Programa Académico debe enviar al Departamento de Postgrados el documento que certifica la culminación de la opción de grado para que sea registrado en el sistema Academusoft.

9. Pago de derecho a grado.

El sistema Academusoft le genera el volante de pago por concepto “Derecho a grado”, y se puede pagar de manera inmediata en cualquier sucursal del Banco Davivienda presentando el volante, o al siguiente día hábil posterior a su generación a través del portal de pago en línea ([PSE](#)). El valor a pagar corresponde a 21 SMDLV

Requisitos Documentales

Para completar el trámite de inscripción a grado, deberá adjuntar (cargar) un PDF con los siguientes documentos en estricto orden:

1. Fotocopia del **documento de identidad**.
2. Original del certificado **paz y salvo financiero** para Programas en RED. Aplica para los programas Maestría en Ciencias Físicas, Maestría en Ciencias Ambientales, Maestría en Educación, Doctorado en Ciencias Físicas y Doctorado en Medicina Tropical.
3. **Prueba de publicación** de artículo científico u otro requisito académico que exija el programa. *(Si Aplica)*
4. Evidencia de **participación en ponencia** nacional, internacional y/o pasantía u otro requisito académico que exija el programa. *(Si Aplica)*.
5. Demás requisitos estipulados por cada programa de postgrado de la Universidad del Atlántico. *(Si Aplica)*.

GESTIÓN DEL REQUISITO DE GRADO OFICINA DE EGRESADOS

APLICACIÓN

Para diligenciar la encuesta Momento Cero de egresados, ingrese al siguiente link:

<https://encuestas.uniatlantico.edu.co/index.php?r=survey/index&sid=897869&lang=es>

VERIFICACIÓN

La Oficina de Egresados **verifica cada viernes** los aspirantes a grado que hayan realizado la encuesta, y reporta en el sistema académico cada martes el cumplimiento del requisito para estos aspirantes.

BENEFICIOS PARA EGRESADOS



Regístrate en nuestra Bolsa de Empleo para conocer y aplicar a ofertas laborales

<https://www.uniatlantico.edu.co/bolsa-de-empleo-de-la-universidad-del-atlantico/>



Solicita asesoramiento para desarrollo de Emprendimientos al correo egresados@mail.uniatlantico.edu.co



Gestiona el carnet de egresado para recibir beneficios de entidades con las que tenemos convenios y/o alianzas estratégicas. Solicítalo al correo

carnetegresados@mail.uniatlantico.edu.co

ATENCIÓN

Para mayor información puede escribir al correo egresados@mail.uniatlantico.edu.co



Universidad
de Atlántico
FACULTAD DE EDUCACIÓN



**GUÍA PARA SOLICITUD
PAZ Y SALVO ACADÉMICO
FINANCIERO AL DEPARTAMENTO
DE ADMISIONES Y REGISTRO**



1. INTRODUCCIÓN

El Departamento de Admisiones y Registro informa a los aspirantes a grado que dentro de los requisitos para su solicitud de grado se encuentra el **Paz y salvo DAR**, el cual deberán tramitar ante nuestro departamento según lo estipulado en el Capítulo XXI “Grados” ARTÍCULO 134. *REQUISITOS DE GRADO. Los siguientes requisitos de grado son indispensables y deben ser cumplidos por optar a grado (inciso b.) Estar a paz y salvo académica y financieramente por todo concepto con la Universidad.*

2. REQUISITOS

- 2.1. El aspirante deberá acreditar la categoría académica **CONTINUIDAD ACADÉMICA-EGRESADO** en el sistema de información académica universitaria ACADEMUSOFT (Campus IT).
- 2.2. Haber cursado y aprobado las asignaturas complementariedad (crédito cero) según corresponda:
 - Deporte Formativo, Cátedra Universitaria y Cultura Ciudadana: aplica para aspirantes a grado que ingresaron a la Universidad a partir del 2° semestre de 2004 (Acuerdo Académico 0002, artículo vigésimo sexto del 3 de julio 2003). Cursados y aprobados para los estudiantes que ingresaron a partir del 1° semestre de 2018 según (Resolución Académica 00025, del 01 de diciembre 2017.)
 - Deporte Formativo, Cátedra Universitaria, Cultura Ciudadana y Cátedra de la Paz y Postconflicto: Cursada y aprobada, aplica para aspirantes a grado que ingresaron a la Universidad a partir del 2°

semestre de 2017 (Resolución Académica 000009, del 17 de junio 2003).

- Cátedra Julio Enrique Blanco: Cursada y aprobada, aplica para aspirantes a grado que ingresaron a la Universidad a partir del 1º semestre de 2022 (Resolución Académica 000052, del 17 de noviembre de 2021). Esta cátedra reemplaza los cursos complementarios de Cátedra Universitaria, Cultura Ciudadana y Cátedra de la Paz y Postconflicto en todos los programas de pregrado.

3. PROCEDIMIENTO PARA REALIZAR LA SOLICITUD.

- 3.1. Diligencia el formulario de Google Forms <https://forms.gle/x1pqqhH9mdqRZiJN6> con todos tus datos personales.

**Nota: Solicitud que no tenga la información completa y correcta no será tramitada.*

4. PAZ Y SALVO DE DEPENDENCIA

Diferentes dependencias validan que no exista deuda por concepto de recursos educativos: instrumentos musicales, vestuarios, deportivos, de laboratorios y/o bibliográficos, Cursos Libres de Lenguas Extranjeras u otros programas académicos.

Tenga en cuenta que, si al verificar que no tenga deudas en el sistema académico y no le aparece aprobado el requisito, debe verificar si tiene una liquidación generada con el estado pendiente, de ser así, debe solicitar al Departamento de Admisiones y Registro que se envíe a histórico para que así pueda continuar con el proceso de grado.

5. PROCEDIMIENTO PARA REALIZAR LA SOLICITUD

5.1 Diligencia el formulario de Google Forms <https://forms.gle/x1pqqhH9mdqRZiJN6> con todos tus datos personales.



Recuerda: Las solicitudes de **PAZ Y SALVO ACADÉMICO-FINANCIERO**, tendrán un tiempo de respuesta de 5 a 10 días hábiles, por favor realice su solicitud dentro de los tiempos establecidos en el Calendario Académico

GUÍA PARA LA INSCRIPCIÓN AL TRÁMITE DE GRADO EN EL CAMPUS IT

DIRIGIDA A LOS ASPIRANTES A GRADO



El Departamento de Admisiones y Registro presenta esta guía para los aspirantes a grado de programas de pregrado y postgrado, para indicarles la nueva manera de realizar el trámite de grado en el sistema académico Academusoft (Campus It).

Se incluyen las siguientes etapas:

1. Consulta de los requisitos
2. Inscripción en el sistema
3. Validación de datos personales
4. Pago del derecho a grado
5. Cargue de requisitos documentales

Beneficios de este nuevo proceso de grado:

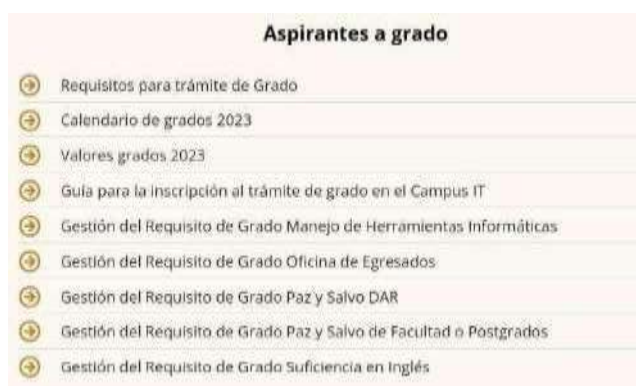
- Totalmente digital y más ágil.
- El sistema académico valida el cumplimiento de los requisitos.
- El aspirante a grado consulta, gestiona y se responsabiliza del trámite de sus requisitos.
- Se habilita opción de pago por PSE.
- Trazabilidad desde el sistema académico y consolidación de los datos.

Antes de iniciar con el trámite, consulte en el micrositio de Admisiones

<https://www.uniatlantico.edu.co/admisiones-y-registro-academico/>

- Fechas del proceso de grado en el calendario de grados.
- Requisitos para trámite de grado.

Esto le permitirá organizar su trámite para garantizar un resultado exitoso.



1

Ahora que conoce los requisitos y considera que los cumple, inicie el trámite de inscripción.

Ingresa al ícono **Campus It** de la página web de la Universidad



2

Digite su usuario y la contraseña del Campus It

Nota: En caso de no recordar su usuario y la contraseña del Campus It acceda a la Guía para ello.

3

Ingresa al ícono **Inscripción a grados**

4

Seleccione el **Programa Académico** para que el sistema despliegue las fechas habilitadas de grado.

Inscripción en Línea Grados
Academusoft Académico

DATOS PERSONALES

La imagen no está disponible

Primer Nombre: Segundo Nombre:

Primer Apellido: Segundo Apellido:

Documento de Identidad: Tipo de Documento de Identidad:

Lugar de Expedición: Fecha de Expedición:

Licencia Militar: Diente: Estado Civil:

Tipo Sangre: Sexo: Religión:

DATOS DE UBICACIÓN

Dirección: País: Departamento: Ciudad:

Teléfono: Teléfono Celular: E-mail: E-mail Institucional:

PROGRAMAS CON LA OPCIÓN DE GRADO

Registros por página: 10 Registros: 1 de 1

Nombre Programa: Categoría: Nombre Unidad Regional:

CONTADURIA PUBLICA CONTINUIDAD ACADEMICA CIUDADELA UNIVERSITARIA

FECHAS HABILITADAS DE GRADO

Fecha De Grado: Tipo De Grado: Fecha Fin Inscripción:

No se encontraron registros.

Agregar

Universidad de Pamplona - Centro de Investigación Aplicada y Desarrollo en Tecnologías de Información Todos los Derechos Reservados © 2014

5

Seleccione la **Fecha de Grado** a la que va a aplicar.

Inscripción en Línea Grados
Academusoft Académico

DATOS PERSONALES

La imagen no está disponible

Primer Nombre: Segundo Nombre:

Primer Apellido: Segundo Apellido:

Documento de Identidad: Tipo de Documento de Identidad:

Lugar de Expedición: Fecha de Expedición:

Licencia Militar: Diente: Estado Civil:

Tipo Sangre: Sexo: Religión:

DATOS DE UBICACIÓN

Dirección: País: Departamento: Ciudad:

Teléfono: Teléfono Celular: E-mail: E-mail Institucional:

PROGRAMAS CON LA OPCIÓN DE GRADO

Registros por página: 10 Registros: 1 de 1

Nombre Programa: Categoría: Nombre Unidad Regional:

CONTADURIA PUBLICA CONTINUIDAD ACADEMICA CIUDADELA UNIVERSITARIA

FECHAS HABILITADAS DE GRADO

Registros por página: 10 Registros: 1 de 1

Fecha De Grado: Tipo De Grado: Fecha Fin Inscripción:

04-08-2021 00:04:40 SECRETARIA GENERAL 30-06-2021 00:04:00

Agregar

Universidad de Pamplona - Centro de Investigación Aplicada y Desarrollo en Tecnologías de Información Todos los Derechos Reservados © 2014

6 | Haga clic en **Agregar**.

Inscripción en Línea Grados
Academiasoft Académico

DATOS PERSONALES

La imagen se está cargando

Primer Nombre: Segundo Nombre:

Primer Apellido: Segundo Apellido:

Documento de Identidad: Tipo de Documento de Identidad:

CC:

Lugar de Expedición: Fecha de Expedición:

Límite Militar: Distrito: Extensión Civil (COLTRONIA):

Tipo Residencia: Sexo: Religión:

DATOS DE UBICACIÓN

Dirección: País: Departamento: Ciudad:

País: COLOMBIA, Departamento: BOLIVAR, Ciudad: BOGOTÁ

Teléfono: Teléfono Celular: Email: Email Institucional:

PROGRAMAS CON LA OPCIÓN DE GRADO

Registros por página: 10, Registros: 1 de 1

Nombre Programa: Categoría: Nombre Unidad Regional:

CONTRATADA PÚBLICA, CONTRATADA ACADÉMICA, CIUDADELA UNIVERSITARIA

FECHAS HABILITADAS DE GRADO

Registros por página: 10, Registros: 1 de 1

Fecha De Grado: Tipo De Grado: Fecha Fin Inscripción:

04-08-2023 03:54:40, SECRETARIA GENERAL, 28-06-2023 03:54:40

Agregar

7 | Si está de acuerdo con la información haga clic en **Aceptar**

Inscripción en Línea Grados
Academiasoft Académico

DATOS PERSONALES

La imagen se está cargando

Primer Nombre: Segundo Nombre:

Primer Apellido: Segundo Apellido:

Documento de Identidad: Tipo de Documento de Identidad:

CC:

Lugar de Expedición: Fecha de Expedición:

Límite Militar: Distrito: Extensión Civil (COLTRONIA):

Tipo Residencia: Sexo: Religión:

DATOS DE UBICACIÓN

Dirección: País: Departamento: Ciudad:

País: COLOMBIA, Departamento: BOLIVAR, Ciudad: BOGOTÁ

Teléfono: Teléfono Celular: Email: Email Institucional:

PROGRAMAS CON LA OPCIÓN DE GRADO

Registros por página: 10, Registros: 1 de 1

Nombre Programa: Categoría: Nombre Unidad Regional:

CONTRATADA PÚBLICA, CONTRATADA ACADÉMICA, CIUDADELA UNIVERSITARIA

FECHAS HABILITADAS DE GRADO

Registros por página: 10, Registros: 1 de 1

Fecha De Grado: Tipo De Grado: Fecha Fin Inscripción:

04-08-2023 03:54:40, SECRETARIA GENERAL, 28-06-2023 03:54:40

Aceptar

8

El sistema le muestra cuáles requisitos de grado están cumplidos y cuáles están pendientes. Para poder avanzar con el trámite debe gestionar los requisitos pendientes.

INSCRIPCIÓN EN LÍNEA GRADOS
Academusoft Académico

DATOS PERSONALES

La imagen no está disponible

Primer Nombre: Segundo Nombre:
Primer Apellido: Segundo Apellido:
Documento de Identidad: Tipo de Documento de Identidad: CC
Lugar de Expedición: Fecha de Expedición:
Libreta Militar: Distrito: Estado Civil: SOLTERO(A)
Tipo Sangre: Sexo: Religión:

DATOS DE UBICACIÓN

Dirección: País: Departamento: Ciudad:
COLUMBIA BOLIVAR
Teléfono: Teléfono Celular: Email: Email Institucional:

REQUISITOS DE GRADO

Requerido	Cumplido
PAZ Y SALVO ACADÉMICO	✓
PAZ Y SALVO CIVIL	✓
PAZ Y SALVO DE DEPENDENCIAS	✓
PAZ Y SALVO FISCAL	✓
PAZ Y SALVO OFICIAL DE EGRESADOS	✓
SANCIONES DISCIPLINARIAS	✓
SUFICIENCIA EN ASIGNATURAS	✓
TRABAJO DE GRADO	✗

El Registro Académico requiere el documento que certifique la autenticidad de la copia de grado.

Información

Al pasar el cursor por cada requisito, el sistema le muestra información del mismo.

No cumple con los requisitos de grado.
Por lo tanto, no puede continuar con el proceso de inscripción a grados.

Una vez considere que tenga cumplidos todos los requisitos, intente nuevamente y repita los pasos que aparecen en los puntos 1, 2 y 3.

9

Como el sistema identifica que ya tiene un registro, **cierre la ventana** para continuar.

INSCRIPCIÓN EN LÍNEA GRADOS
Academusoft Académico

Información

Estimado aspirante a grado, el sistema detecta que ya posee un registro de inscripción a grado

Cierre en la (X) el mensaje e ingrese en el correspondiente ícono para continuar en dicha inscripción.

DATOS PERSONALES

La imagen no está disponible

Primer Nombre: Segundo Nombre:
Primer Apellido: Segundo Apellido:
Documento de Identidad: Tipo de Documento de Identidad: CC
Lugar de Expedición: Fecha de Expedición:
Libreta Militar: Distrito: Estado Civil: SOLTERO(A)
Tipo Sangre: Sexo: Religión:

DATOS DE UBICACIÓN

Dirección: País: Departamento: Ciudad:
COLUMBIA BOLIVAR
Teléfono: Teléfono Celular: Email: Email Institucional:

REQUISITOS DE GRADO

Requerido	Cumplido
PAZ Y SALVO ACADÉMICO	✓
PAZ Y SALVO CIVIL	✓
PAZ Y SALVO DE DEPENDENCIAS	✓
PAZ Y SALVO FISCAL	✓
PAZ Y SALVO OFICIAL DE EGRESADOS	✓
SANCIONES DISCIPLINARIAS	✓
SUFICIENCIA EN ASIGNATURAS	✓
TRABAJO DE GRADO	✗

El Registro Académico requiere el documento que certifique la autenticidad de la copia de grado.

Información

Al pasar el cursor por cada requisito, el sistema le muestra información del mismo.

No cumple con los requisitos de grado.
Por lo tanto, no puede continuar con el proceso de inscripción a grados.

10

Seleccione el **Programa Académico** y haga clic en el **triángulo verde** para continuar con el trámite ya iniciado.

The screenshot shows the 'Inscripción en Línea Grados' interface. On the left, under 'DATOS PERSONALES', there is a form with fields for 'Primer Nombre', 'Segundo Nombre', 'Primer Apellido', 'Segundo Apellido', 'Documento de Identidad', 'Tipo de Documento de Identidad', 'Lugar de Expedición', 'Fecha de Expedición', 'Libreta Militar', 'Estado', 'Fecha Civil', 'Tipo Sangre', 'Sexo', and 'Religión'. Below this is the 'DATOS DE UBICACIÓN' section with fields for 'Dirección', 'País', 'Departamento', 'Ciudad', 'Teléfono', 'Teléfono Celular', 'E-mail', and 'E-mail Institucional'. On the right, under 'PROGRAMAS CON LA OPCIÓN DE GRADO', there are three tabs: 'Nombre Programa', 'Categoría', and 'Nombre Unidad Hospital'. The 'Categoría' tab is selected, showing 'CONTINUIDAD ACADÉMICA CONTINUADO'. Below this, under 'FIRMAR MATRICULA DE GRADO', there are three tabs: 'Fecha De Grado', 'Tipo De Grado', and 'Fecha Por Inscripción'. The 'Tipo De Grado' tab is selected, showing 'SECRETARIA GENERAL'. At the bottom, there is a footer with the text 'Universidad de Pamplona - Centro de Investigación Aplicada y Desarrollo en Tecnologías de Información - Centro de Informática - Pamplona - 2019'.

El sistema le muestra todos los requisitos cumplidos y le permite iniciar con la etapa de validación de datos personales.

11

Lea las instrucciones de la ventana para la validación de datos personales y luego cierre la ventana

The screenshot shows a window titled 'Información' with a blue information icon. The text inside the window reads: 'En esta pantalla se muestran sus datos personales y académicos que han sido registrados permanentemente en el sistema, los cuales serán tomados para la elaboración del diploma, acta de grado y cédula de egresado. Esta información es su responsabilidad, por favor proceda a verificarlos de la siguiente manera: seleccione el ícono [icono] si está correcto presione 1 vez así cambiará a [icono], si no es correcto presione 2 veces para que cambie a [icono], esta información la recibirá el administrador del proceso, pero también debe solicitar la corrección al correo matriculad@unipamplona.edu.co enviando adjunto el documento de identidad escaneado por ambos lados. Tenga en cuenta que si los datos suministrados y validados por usted resultan erróneos, deberá transitar duplicado de diploma por corrección de datos ante la Secretaría General y cancelar el valor correspondiente.' At the bottom of the window, there is a 'Cerrar' button.

12

Aplique las instrucciones de la ventana. La información que tiene el ícono amarillo debe validarla con un clic o registrar que está errada con dos clic. La información de teléfonos y correo puede actualizarla reescribiendo el correcto.

The screenshot shows the 'Inscripción en Línea Grados Académicos' web application. The interface is divided into several sections: 'DATOS PERSONALES', 'REGISTRO DE GRADO', 'VERIFICACIÓN DE DATOS', 'DATOS DE VERIFICACIÓN', and 'DATOS DE PROBLEMA'. Numbered callouts (1-4) indicate specific actions: 1. Upload a 3x4 photo. 2. Click yellow icons to validate information. 3. Verify and correct data if necessary. 4. Enter the complete registration number (EKAES).

- 1 Suba una foto tipo cédula 3x4 fondo blanco.
- 2 Presione cada ícono amarillo una vez para validar la información como correcta o dos veces como incorrecta.
- 3 Verificar y corregir, en caso de ser necesario, datos de teléfonos y correo electrónico.
- 4 Digite el número completo de registro de las pruebas ICFES Saber Pro (anterior ECAES) EKXXXXXXXXXX

NOTA: En caso de presentar algún error en el ítem 2, puede continuar con el proceso de inscripción mientras realiza la corrección del dato personal.

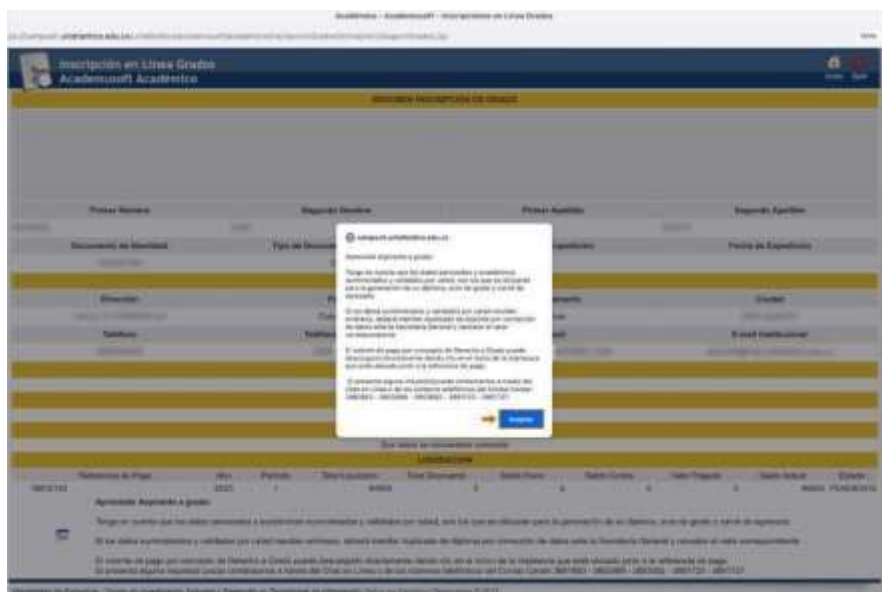
Quando haya validado toda la información haga clic en **Continuar**.

Journal of Planning Literature, 2009, 44(1), 10-11

Si está de acuerdo con la información de la ventana, haga clic en **Aceptar**.

© 2008 by The Authors
Journal compilation © 2008 by Blackwell Publishing Ltd

Lea el mensaje de la ventana y haga clic en **Aceptar**



16

Haga clic en el ícono de impresora ubicado junto a la referencia de pago, para imprimir el **volante de pago** por concepto de derecho a grado.

Universidad de Pangea - Academsoft - Inscripciones en Línea Grados

Inscripción en Línea Grados Academsoft Académico

PRUEBA INSCRIPCIÓN DE GRADO



Primer Nombre: Segundo Nombre: Primer Apellido: Segundo Apellido:

Documento de Identidad: Tipo de Documento de Identidad: Lugar de Expedición: Fecha de Expedición:

CC:

DATOS DE UBICACIÓN

Dirección: País: Departamento: Ciudad:

Código Postal: Correo: Calle: Barrio:

Teléfono: Teléfono Celular: Email: Email Institucional:

FECHA DE GRADO POR SECRETARÍA GENERAL
(04-05-2023 03:54:40)

ESTADO INSCRIPCIÓN
PENDIENTE

VALIDACIÓN DE DATOS
Sus datos se encuentran correctos

LISTADO DE PAGOS

Referencia de Pago	Año	Periodo	Total Liquidado	Total Descuento	Saldo Puesto	Saldo Cero	Saldo Pagado	Saldo Actual	Estado
001210	2023	I	\$4000	\$	\$	\$	\$	\$4000 PENDIENTE	

Apreciado Asignado a grado:

Tenga en cuenta que los datos personales y académicos suministrados y validados por usted, así como los utilizados para la generación de su diploma, carta de grado y carné de egresado.

Si los datos suministrados y validados por usted resultan erróneos, deberá brindar diligencia de diligencia por correo electrónico de la Secretaría General y cancelar el valor correspondiente.

El volante de pago por concepto de Derecho a Grado puede descargarse directamente desde el ícono de la impresora que está ubicado junto a la referencia de pago.

Si presenta alguna inquietud puede comunicarse a través del Chat en Línea o de los números telefónicos del Call Center 0881850 - 0883350 - 0881723 - 0881721.

Universidad de Pangea - Centro de Investigación Aplicada y Desarrollo en Tecnologías de Información - Todos los Derechos Reservados © 2016

Puede pagar de manera inmediata en cualquier sucursal del Banco Davivienda presentando el volante, o al siguiente día hábil posterior a su generación, a través del portal de pago en línea (PSE).

Cuando haya realizado el pago, el sistema registra la referencia de pago en estado PAGADO y le habilita la última etapa del trámite: Cargue de requisitos documentales.

Pregrado

Requisitos Documentales

Para completar el trámite de inscripción a grado, deberá adjuntar (cargar) un PDF con los siguientes documentos en estricto orden:

1. Fotocopia del documento de identidad (Artículo 169 del Reglamento Estudiantil).
2. Fotocopia del diploma de bachiller, debe tener legible la fecha de grado, folio, registro, firmas y sello de la Institución Educativa (Artículo 169 del Reglamento Estudiantil).
3. Certificado de paz y salvo académico y certificado de notas impresos con su respectivo código de verificación. (Artículo 169 del Reglamento Estudiantil). Consulte la guía publicada para este requisito.
4. Constancia de presentación de Pruebas Saber Pro, aplica reporte individual de resultados Saber Pro descargado de la página del ICFES y/o certificado de asistencia a las Pruebas Saber Pro (anterior ECAES) (Decreto N° 4216 del 30 de octubre de 2009).
5. Acta de Consejo de Facultad (Artículo 100 Parágrafo 3° del Reglamento Estudiantil). Aplica para los aspirantes a grado que excedan los 5 años de haber culminado su plan de estudio.

Postgrado

Requisitos Documentales

Para completar el trámite de inscripción a grado, deberá adjuntar (cargar) un PDF con los siguientes documentos en estricto orden:

1. Fotocopia del documento de identidad.
2. Original del certificado paz y salvo financiero para Programas en RED. Aplica para los programas Maestría en Ciencias Físicas, Maestría en Ciencias Ambientales, Maestría en Educación, Doctorado en Ciencias Físicas y Doctorado en Medicina Tropical.
3. Prueba de publicación de artículo científico u otro requisito académico que exija el programa. (Si Aplica)
4. Evidencia de participación en ponencia nacional, internacional y/o pasantía u otro requisito académico que exija el programa. (Si Aplica).

Demás requisitos estipulados por cada programa de postgrado de la Universidad del Atlántico. (Si Aplica).

17

Haga clic en **Adjuntar documentos**.

Académico - Academusoft - Inscripciones en Línea Grados

uafit.uniafandica.edu.co/uafit/home/academusoft/inscripciones/GradosOnline/InicioSeguir/Grados/inscripciones

Inscripción en Línea Grados
Academusoft Académico

Inicio | Imprimir | Salir

RESUMEN INSCRIPCIÓN DE GRADO



Primer Nombre	Segundo Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido
Documento de Identidad	Tipo de Documento de Identidad	Lugar de Expedición	Fecha de Expedición
1050037844	CC		

DATOS DE UBICACIÓN

Dirección	País	Departamento	Ciudad
Teléfono	Teléfono Celular	E-mail	E-mail Institucional

FECHA DE GRADO POR SECRETARÍA GENERAL
04-06-2023 03:54:40

ESTADO INSCRIPCIÓN
(INSCRIPTO)

VALIDACIÓN DE DATOS
Sus datos se encuentran correctos

LIQUIDACIÓN

Referencia de Pago	Año	Período	Total Liquidado	Total Descuento	Saldo Favor	Saldo Contra	Valor Pagado	Saldo Actual	Estado
18011040	2023	I	84500	0	0	0	84500	0	PAGADO

Aprobado Aspirante a grado:

Tenga en cuenta que los datos personales y académicos suministrados y validados por usted, son los que se utilizarán para la generación de su diploma, acta de grado y examen de ingreso.

Si los datos suministrados y validados por usted resultan erróneos, deberá presentar duplicado de diploma y/o acta de grado por corrección de datos ante la Secretaría General y cancelar el valor correspondiente.

El volante de pago por concepto de Derecho a Grado puede solicitarse directamente dando clic en el icono de la impresora que está ubicado junto a la referencia de pago.

Si presenta alguna inquietud puede contactarnos a través del Chat en Línea o de los números telefónicos al Centro Center 368 1603 - 368 3069 - 368 3002 - 368 1723 - 368 1727.

Adjuntar Documentos

18

Haga clic en **Examinar** para cargar un único archivo PDF con todos los requisitos documentales ordenados.

Inicio | Inscripciones en Línea Grados | Academusoft Académico

Inicio | Imprimir | Salir

RESUMEN INSCRIPCIÓN DE GRADO

Documento de Identidad	Tipo de Documento de Identidad	Nombre y Apellidos
Programa <td>Fecha de Inicio <td>Fecha de Inscripción </td></td>	Fecha de Inicio <td>Fecha de Inscripción </td>	Fecha de Inscripción
CONTRATO PÚBLICA	04-06-2023	04-06-2023 04:04:23

DOCUMENTOS

REQUISITOS DE DOCUMENTOS DE LOS GRADOS

Examinar (icono de impresora)

Por favor seleccione el archivo a examinar.

Reservados todos los derechos. No se permite la explotación económica ni la transformación de esta obra. Queda permitida la impresión en su totalidad.

Universidad de Pamplona - Centro de Investigación y Desarrollo Tecnológico de Innovación - Todos los Derechos Reservados © 2023

Cuando el sistema le muestre el archivo como **Registrado** ya ha culminado exitosamente su trámite de grado y puede salir del sistema

The screenshot shows a web application interface for 'Inscripción en Línea Grados' by 'Academusoft Académico'. The main section is titled 'DOCUMENTOS DIGITALES A GRADOS'. It contains a table with the following data:

Documento de Identidad	Tipo de Documento de Identidad	Nombre y Apellidos
CC	CC	
Programa	Fecha de Grado	Fecha de Inscripción
CONTADURIA PUBLICA	04/09/2023	28-09-2023 03:59:23
DOCUMENTO		ARCHIVO
VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS DE GRADO	Registrado	Doc: pdf

Below the table, there is a message: 'Aprobado egresar a grado (debe tener en cuenta que: El documento a subir debe ser extendido en PDF. El documento no debe superar los 2MB)'. At the bottom, it says 'Universidad de Pamplona - Centro de Investigación Aplicada y Desarrollo en Tecnologías de Información Yuris- la Convención Nacionalista © 2016'.

Debe estar atento a las actividades posteriores a la inscripción descritas en el calendario de grados, asimismo a las noticias que se publiquen en la página web institucional, y también de su correo electrónico para recibir información de la logística del evento de grado.

