GUIA CAMBIO DE OPCIONES ESCOGIDAS y CORRECCIÓN DEL REGISTRO DEL ICFES

1. CAMBIO DE OPCIONES DE PROGRAMAS

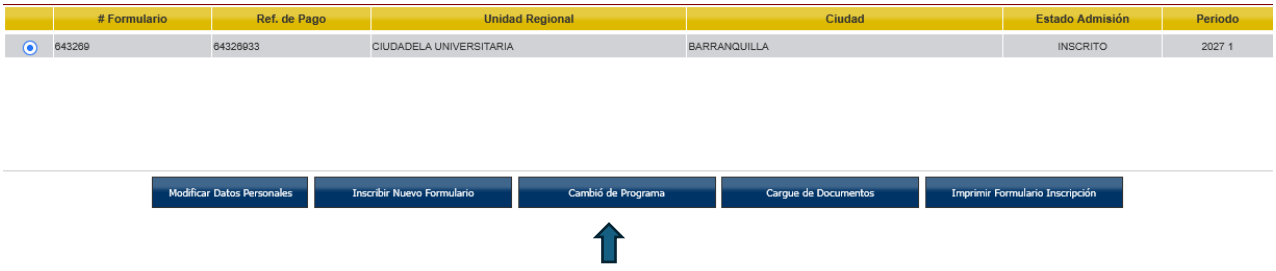
A continuación, presentamos una guía para realizar el cambio de las opciones de programas escogidos en el proceso de inscripción. Recuerde que las correcciones que se realicen en el formulario son responsabilidad de cada aspirante.

TENER EN CUENTA:

- Los cambios de programas solo estarán habilitados hasta el día 9 de noviembre de 2026, día en el que finaliza la inscripción, después de esta fecha no es posible realizar el cambio de programas.
- El sistema permite el cambio de programas, pero no de Sede, por tanto, tendrá que solicitar al correo de inscripciones@mail.uniatlantico.edu.co la eliminación del formulario si desea realizar un cambio de sede y este cambio será gratuito si es para las sedes regionales de Sabanalarga y Suan, pero si el cambio es de las sedes regionales para la Sede Norte deberá adquirir un PIN debido a que la fecha de gratuidad ya finalizó.
- Los aspirantes que al momento de inscribirse solo escogieron una opción de programa, no podrán agregar una segunda opción de manera posterior, pues el sistema una vez se registra la inscripción inicial queda restringido para adicionar más opciones, solo permite el cambio de la opción escogida.

PROCEDMIENTO CAMBIO DE OPCIONES

Ingresar al aplicativo de inscripción con el número y tipo de documento con el que se inscribió, el sistema le pedirá el TOKEN que le debió llegar a su correo (revisar en bandeja de correo no deseado o spam) una vez ingrese el token el sistema le mostrara el formulario, debe escoger el formulario (clic en el circulo) y marcar la opción **"Cambio de Programa"**



Una vez ingresa a ver Detalle del formulario el sistema le muestra las opciones por usted escogidas y para realizar el cambio se va a la opción **"Cambiar Programas Registrados"**



El sistema procederá a mostrarle todos los programas ofertados en esa sede, debes escoger el programa y la opción de desea cambiar, una vez realiza el cambio debe registrar el formulario para que el cambio quede guardado.



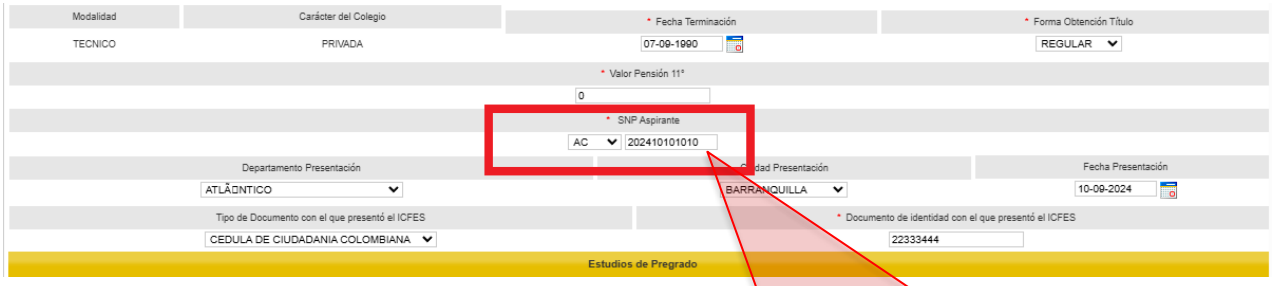
2. CORRECCIÓN DEL REGISTRO SNP DEL ICFES

Le informamos para la corrección del registro (SNP) en los que se encuentra que la inconsistencia es que el AC, lo digito dos veces AC AC deberá realizar el siguiente procedimiento.

PROCEDMIENTO CORRECCION DE REGISTRO ICFES DUPLICADO AC

ingresando nuevamente al aplicativo por donde realizó la inscripción, una vez digite su número y tipo de documento y debe ingresar el TOKEN que le llegó a su correo cuando realizó la inscripción. el sistema le mostrará un pantallazo con sus datos iniciales de registro, allí debe escoger la opción **"Modificar Datos Personales"** y allí debe colocar el AC en la primera casilla desplegable, y en la siguiente casilla solo van los 12 números, allí no debe incluir el AC pues ya lo escogió en la casilla anterior no olvide adicionar los dos últimos números que eliminó para ingresar duplicado el AC, de no hacerlo le aparecerá un mensaje que dice "El SNP corresponde a una prueba antigua por lo tanto no se permite hacer la inscripción" siempre valide que el número este completo, son dos letras (AC) en una casilla y 12 números en la siguiente casilla.

Recuerde que al realizar la corrección debe guardar los cambios y una vez guarde los datos corregidos ingrese nuevamente para verificar que se realizó



El **SNP** del aspirante es el número de Registro que aparece en sus resultados o en su citación si es bachiller 2025 por ejemplo: AC202486545541, usted debe en la primera casilla escoger AC o VG y en la segunda casilla solo debe digitar los números

MAYORES INFORMES

Correo electrónico:

inscripciones@mail.uniatlantico.edu.co